



ประกาศวิทยาลัยพัฒนามหานคร
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(สำหรับนักศึกษา)

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สำหรับนักศึกษา) ดังนี้

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

กิจกรรมดำเนินการ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ช่องทาง
1. ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า และขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภายใน 27 มิถุนายน 2568	ภายใน 17 พฤศจิกายน 2568	ภายใน 4 พฤษภาคม 2569	เจ้าหน้าที่หลักสูตร
2. นศ.รหัส 67 ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ /เพิ่มลด / แก้ไขรายวิชาเรียนออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา) - นศ.ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ ส่งไฟล์แบบคำขอรักษาสภาพนักศึกษา (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)	1 - 7 กรกฎาคม 2568	21 - 27 พฤศจิกายน 2568	11 - 13 พฤษภาคม 2569 เฉพาะนักศึกษา (รป.ม.) รหัส 67-2 และ 68-1	https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp หรือ APP NMU REG
3. ลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์ภายหลังการปิดการลงทะเบียนเรียน ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ค่าปรับ 100 บาท (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	8 - 14 กรกฎาคม 2568	28 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2568	14 - 20 พฤษภาคม 2569	
4. ลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์ภายหลังการปิดการลงทะเบียนเรียน เกิน 1 สัปดาห์ ค่าปรับ 500 บาท (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	15 - 22 กรกฎาคม 2568	4 - 11 ธันวาคม 2568	21 - 27 พฤษภาคม 2569	
5. รายงานตัวและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร นศ.รหัส 68 ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	24 กรกฎาคม 2568 (วท.ม.) 19 กรกฎาคม 2568 (รป.ม.)	21 - 27 พฤศจิกายน 2568	11 - 13 พฤษภาคม 2569 เฉพาะนักศึกษา (รป.ม.) รหัส 67-2 และ 68-1	
6. พิมพ์ใบชำระเงิน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้ - จดรับบริการ ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส - ออนไลน์ แอปพลิเคชันของทุกธนาคาร	หลังอาจารย์ที่ปรึกษานุมัติ ถึง 17 สิงหาคม 2568	หลังอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ ถึง 18 มกราคม 2569	หลังอาจารย์ที่ปรึกษานุมัติ ถึง 20 มิถุนายน 2569	
7. เปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย	4 สิงหาคม 2568	5 มกราคม 2569	2 มิถุนายน 2569	
8. วันแรกของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	2 สิงหาคม 2568 (วท.ม.) 9 สิงหาคม 2568 (รป.ม.)	10 มกราคม 2569	6 มิถุนายน 2569	
9. ลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม/ลดรายวิชา หลังเปิดภาคการศึกษา (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	4 - 15 สิงหาคม 2568	5 - 16 มกราคม 2569	2 - 6 มิถุนายน 2569	https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp หรือ APP NMU REG
10. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	15 สิงหาคม 2568	16 มกราคม 2569	6 มิถุนายน 2569	
11. เพิ่มค่าปรับ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ชำระเงิน และไม่ได้ยื่นคำร้อง ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 500 บาท (กรณีลงทะเบียนล่าช้าเกิน 1 สัปดาห์)	18 สิงหาคม 2568	19 มกราคม 2569	9 มิถุนายน 2569	
12. ถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	18 สิงหาคม - 4 ธันวาคม 2568 (หรือวันสุดท้ายของการสอนรายวิชานั้น)	19 มกราคม - 4 พฤษภาคม 2569 (หรือวันสุดท้ายของการสอนรายวิชานั้น)	9 มิถุนายน 2568 (หรือวันสุดท้ายของการสอนรายวิชานั้น)	

กิจกรรมดำเนินการ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ช่องทาง
13. สอบกลางภาค	29 กันยายน – 12 ตุลาคม 2568	2 – 15 มีนาคม 2569	-	
14. สอบปลายภาค	8 – 19 ธันวาคม 2568	11 – 24 พฤษภาคม 2569	-	
15. นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์/ภาพรวมรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาทางออนไลน์	ภายใน 19 ธันวาคม 2568	ภายใน 24 พฤษภาคม 2569	ภายใน 31 กรกฎาคม 2568	https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp หรือ APP NMU REG
16. ปิดภาคการศึกษา (วันสิ้นสุดภาคการศึกษา)	22 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569	25 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป	31 กรกฎาคม 2569 (สิ้นสุดปีการศึกษา)	
17. แจ้งผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบทางออนไลน์	6 มกราคม 2569 เป็นต้นไป	9 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป	14 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป	https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp หรือ APP NMU REG
ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์				
1. ส่งไฟล์แบบยื่นขอสอบประมวลความรู้	ภายใน 2 กันยายน 2568	ภายใน 3 มีนาคม 2569		pilaiwan@nmu.ac.th (วท.ม.) kritsana.ted@nmu.ac.th (รป.ม.)
2. ส่งไฟล์ TS1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 3 ตุลาคม 2568	ภายใน 18 มีนาคม 2569		
3. ส่งไฟล์ TS2 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 12 พฤศจิกายน 2568	ภายใน 16 เมษายน 2569		
4. ส่งไฟล์ TS3 แบบส่งรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 15 ธันวาคม 2568)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 29 พฤษภาคม 2569)		
5. เข้าอบรม “หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Protection: HRP)” ของหน่วยงานอื่น	ตามที่หน่วยงานกำหนด			
6. ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (EC)	ภายใน 15 สิงหาคม 2568	ภายใน 3 มีนาคม 2569		
7. ส่งไฟล์ TS4 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 12 พฤศจิกายน 2568	ภายใน 16 เมษายน 2569		
8. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 15 ธันวาคม 2568)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 29 พฤษภาคม 2569)		
9. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน)	ภายใน 15 ธันวาคม 2568	ภายใน 29 พฤษภาคม 2569		

กิจกรรมดำเนินการ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ช่องทาง
10. ส่งไฟล์ PDF 10.1-10.5 รวมเป็นไฟล์เดียว เพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้เจ้าหน้าที่บัณฑิต 10.1) แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา 10.2) ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ส่วนของมหาวิทยาลัย 1 หน้า ส่วนของนักศึกษา 1 หน้า 10.3) แบบขอขึ้นผลผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา / Certificate คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ 10.4) ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 10.5) TS6 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบ	ภายใน 16 ธันวาคม 2568	ภายใน 15 มิถุนายน 2569		pilaiwan@nmu.ac.th (วท.ม.) kritisana.ted@nmu.ac.th (รป.ม.)
11. เจ้าหน้าที่บัณฑิตลงนามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่วนที่ 2 + แนบผลการสอบประมวลความรู้ + แนบ TS5 เพื่อเสนอเอกสารทั้งหมด ให้ ผอ.วพม. ลงนาม	ภายใน 17 ธันวาคม 2568	ภายใน 16 มิถุนายน 2569		
12. เจ้าหน้าที่บัณฑิตส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ ผอ.ลงนามแล้ว คืนให้ตน.	ภายใน 19 ธันวาคม 2568	ภายใน 19 มิถุนายน 2569		
13. นศ.นำไฟล์จากเจ้าหน้าที่บัณฑิต (ที่ผอ.วพม.ลงนามแล้ว) ส่งต่อให้ ฝ่ายทะเบียนทางลิงก์ และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,450 บาท 13.1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ลงนามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ส่วนที่1 + แนบบใบแสดงผลการศึกษาและส่งไฟล์คืน ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิต วพม.	ภายใน 19 ธันวาคม 2568	ภายใน 22 มิถุนายน 2569		https://shorturl.asia/h6oVz
14. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพัฒนามหานครอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา (ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป)	ภายใน 30 ธันวาคม 2568	ภายใน 31 กรกฎาคม 2569		

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย...../...../.....
หัวหน้าภาคฯ/หัวหน้าสนผ./หัวหน้าฝ่ายฯ...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน...../...../.....