



ประกาศวิทยาลัยพัฒนามหานคร
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(สำหรับอาจารย์)

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สำหรับอาจารย์) ดังนี้

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนที่ฝ่ายวิชาการ วพม.	6 มิถุนายน 2568	17 ตุลาคม 2568	10 มีนาคม 2569
2. ฝ่ายวิชาการ วพม. ส่งรายวิชาที่เปิดสอน ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สนธ.	17 มิถุนายน 2568	10 พฤศจิกายน 2568	17 มีนาคม 2569
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษานำที่อาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบออนไลน์ REG	25 มิถุนายน 2568	17 พฤศจิกายน 2568	20 มีนาคม 2569
4. วันสุดท้ายของการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	16 กรกฎาคม 2568	13 ธันวาคม 2568	3 เมษายน 2569
5. วันแรกของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	2 สิงหาคม 2568 (วท.ม.) 9 สิงหาคม 2568 (รป.ม.)	10 มกราคม 2569	6 มิถุนายน 2569
6. เปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย	4 สิงหาคม 2568	6 มกราคม 2569	2 มิถุนายน 2569
7. นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์/ภาพรวมรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาทางออนไลน์ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp	ภายใน 19 ธันวาคม 2568	ภายใน 24 พฤษภาคม 2569	ภายใน 31 กรกฎาคม 2569
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาที่ฝ่ายวิชาการ วพม.	ภายใน 12 ธันวาคม 2568 (วท.ม.) ภายใน 6 มกราคม 2569 (รป.ม.)	ภายใน 27 พฤษภาคม 2569 (วท.ม.) ภายใน 8 มิถุนายน 2569 (รป.ม.)	ภายใน 7 สิงหาคม 2569
9. ฝ่ายวิชาการ วพม. ส่งผลการศึกษา ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สนธ.	ภายใน 26 ธันวาคม 2568 (วท.ม.) ภายใน 9 มกราคม 2569 (รป.ม.)	ภายใน 6 มิถุนายน 2569 (วท.ม.) ภายใน 12 มิถุนายน 2569 (รป.ม.)	ภายใน 14 สิงหาคม 2569
10. ปิดภาคการศึกษา (วันสิ้นสุดภาคการศึกษา)	22 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569	25 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป	1 สิงหาคม 2569
11. วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	9 มกราคม 2569	19 มิถุนายน 2569	14 สิงหาคม 2569
12. วันทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชา	-	22 - 26 มิถุนายน 2569 (เลือก 1 วัน)	-
13. วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (SAR)	-	16 กรกฎาคม 2569	-
ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์			
1. ส่งไฟล์แบบยื่นขอสอบประมวลความรู้	ภายใน 2 กันยายน 2568	ภายใน 3 มีนาคม 2569	
2. ส่งไฟล์ TS1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 3 ตุลาคม 2568	ภายใน 18 มีนาคม 2569	
3. ส่งไฟล์ TS2 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 12 พฤศจิกายน 2568	ภายใน 16 เมษายน 2569	
4. ส่งไฟล์ TS3 แบบส่งรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 15 ธันวาคม 2568)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 29 พฤษภาคม 2569)	

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
5. เข้าอบรม “หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Protection: HRP)” ของหน่วยงานอื่น	ตามที่หน่วยงานกำหนด		
6. ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (EC)	ภายใน 15 สิงหาคม 2568	ภายใน 3 มีนาคม 2569	
7. ส่งไฟล์ TS4 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 12 พฤศจิกายน 2568	ภายใน 16 เมษายน 2569	
8. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 15 ธันวาคม 2568)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 29 พฤษภาคม 2569)	
9. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน)	ภายใน 15 ธันวาคม 2568	ภายใน 29 พฤษภาคม 2569	
10. ส่งไฟล์ PDF 10.1-10.5 รวมเป็นไฟล์เดียว เพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้เจ้าหน้าที่บัณฑิต 10.1) แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา 10.2) ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ส่วนของมหาวิทยาลัย 1 หน้า ส่วนของนักศึกษา 1 หน้า 10.3) แบบขอขึ้นผลผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา / Certificate คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ 10.4) ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 10.5) TS6 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบ	ภายใน 16 ธันวาคม 2568	ภายใน 15 มิถุนายน 2569	
11. เจ้าหน้าที่บัณฑิตลงนามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่วนที่ 2 + แนบผลการสอบประมวลความรู้+แนบ TS5 เพื่อเสนอเอกสารทั้งหมด ให้ ผอ.วพม. ลงนาม	ภายใน 17 ธันวาคม 2568	ภายใน 16 มิถุนายน 2569	
12. เจ้าหน้าที่บัณฑิตส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ผอ.ลงนามแล้ว คืนให้ผอ.	ภายใน 19 ธันวาคม 2568	ภายใน 19 มิถุนายน 2569	

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
13. นศ.นำไฟล์จากเจ้าหน้าที่บัณฑิต (ที่ผอ.วพม.ลงนามแล้ว) ส่งต่อให้ฝ่ายทะเบียนทางลิงก์ https://bit.ly/3ril1r3 และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,450 บาท 13.1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ลงนามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่วนที่ 1 + แนบใบแสดงผลการศึกษา และส่งไฟล์คืนให้เจ้าหน้าที่บัณฑิต วพม.	ภายใน 19 ธันวาคม 2568	ภายใน 22 มิถุนายน 2569	
14. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพัฒนามหานครอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา (ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป)	ภายใน 30 ธันวาคม 2568	ภายใน 31 กรกฎาคม 2569	