



ประกาศวิทยาลัยพัฒนามหานคร
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา 2567
(สำหรับอาจารย์)

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา 2567 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา 2567 (สำหรับอาจารย์) ดังนี้

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนที่ฝ่ายวิชาการ วพม.	3 พฤษภาคม 2567	4 ตุลาคม 2567	10 มีนาคม 2568
2. ฝ่ายวิชาการ วพม. ส่งรายวิชาที่เปิดสอน ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สนธ.	8 พฤษภาคม 2567	9 ตุลาคม 2567	17 มีนาคม 2568
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาบันทึกอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบออนไลน์ REG	1 เมษายน - 30 พฤษภาคม 2567	1 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2567	18 มีนาคม 2568
4. วันสุดท้ายของการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	18 กรกฎาคม 2567	19 ธันวาคม 2567	24 มีนาคม 2568
5. วันแรกของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	3 สิงหาคม 2567 (วท.ม.) 10 สิงหาคม 2567 (รป.ม.)	4 มกราคม 2568	7 มิถุนายน 2568
6. เปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย	5 สิงหาคม 2567	6 มกราคม 2568	2 มิถุนายน 2568
7. นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์/ภาพรวมรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาทางออนไลน์ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp	ภายใน 20 ธันวาคม 2567	ภายใน 23 พฤษภาคม 2568	ภายใน 31 กรกฎาคม 2568
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาที่ฝ่ายวิชาการ วพม.	ภายใน 12 ธันวาคม 2567	ภายใน 27 พฤษภาคม 2568	31 กรกฎาคม 2568
9. ปิดภาคการศึกษา (วันสิ้นสุดภาคการศึกษา)	20 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป	23 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป	1 สิงหาคม 2568
10. ฝ่ายวิชาการ วพม. ส่งผลการศึกษา ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สนธ.	18 ธันวาคม 2566	6 มิถุนายน 2567	8 สิงหาคม 2568
11. วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	6 มกราคม 2568	13 มิถุนายน 2567	4 สิงหาคม 2568
12. วันทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชา	20 - 24 มกราคม 2568 (เลือก 1 วัน)	23 - 27 มิถุนายน 2568 (เลือก 1 วัน)	
13. วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (SAR)	-	16 กรกฎาคม 2568	
ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์			
1. ส่งไฟล์แบบยื่นขอสอบประมวลความรู้	ภายใน 2 กันยายน 2567	ภายใน 3 มีนาคม 2568	
2. ส่งไฟล์ TS1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 4 ตุลาคม 2567	ภายใน 18 มีนาคม 2568	
3. ส่งไฟล์ TS2 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 13 พฤศจิกายน 2567	ภายใน 18 เมษายน 2568	

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
4. ส่งไฟล์ TS3 แบบส่งรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2567)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2568)	
5. เข้าอบรม “หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Protection: HRP)” ของหน่วยงานอื่น	ตามที่หน่วยงานกำหนด		
6. ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (EC)	ภายใน 15 สิงหาคม 2567	ภายใน 3 มีนาคม 2568	
7. ส่งไฟล์ TS4 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 13 พฤศจิกายน 2567	ภายใน 18 เมษายน 2568	
8. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ วันสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2567)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ วันสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2568)	
9. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ **กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน)	ภายใน 13 ธันวาคม 2567	ภายใน 30 พฤษภาคม 2568	
10. ส่งไฟล์ PDF 10.1-10.5 รวมเป็นไฟล์เดียว เพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้เจ้าหน้าที่บัณฑิต 10.1) แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา 10.2) ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ส่วนของมหาวิทยาลัย 1 หน้า ส่วนของนักศึกษา 1 หน้า 10.3) แบบขอยื่นผลผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา / Certificate คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ 10.4) ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 10.5) TS6 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบ	ภายใน 11 ธันวาคม 2567	ภายใน 14 มิถุนายน 2568	

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
11. เจ้าหน้าที่บัณฑิตลงนามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่วนที่ 2 + แบบผลการสอบประมวลความรู้+แบบ TS5 เพื่อเสนอเอกสารทั้งหมด ให้ ผอ.วพม. ลงนาม	ภายใน 13 ธันวาคม 2567	ภายใน 17 มิถุนายน 2568	
12. เจ้าหน้าที่บัณฑิตส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ผอ.ลงนามแล้ว คืนให้นศ. เพื่อนำไปทำเล่มปกแข็ง	ภายใน 13 ธันวาคม 2567	ภายใน 17 มิถุนายน 2568	
13. นศ.นำไฟล์จากเจ้าหน้าที่บัณฑิต (ที่ผอ.วพม.ลงนามแล้ว) ส่งต่อให้ฝ่ายทะเบียนทางลิงก์ https://bit.ly/3ril1r3 และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,450 บาท 13.1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ลงนามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่วนที่ 1 + แนบบใบแสดงผลการศึกษา และส่งไฟล์คืนให้เจ้าหน้าที่บัณฑิต วพม.	ภายใน 16 ธันวาคม 2567	ภายใน 18 มิถุนายน 2568	
14. นศ.ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ปกแข็ง 1 เล่ม	ภายใน 1 มกราคม 2568	ภายใน 30 มิถุนายน 2568	
15. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพัฒนามหานครอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา (ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป)	ภายใน 2 มกราคม 2568	ภายใน 31 กรกฎาคม 2568	