



ประกาศวิทยาลัยพัฒนามหานคร  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
(สำหรับนักศึกษา)

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สำหรับนักศึกษา) ดังนี้

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1. - <b>นศ.รหัส 66</b> ลงทะเบียนเรียนออนไลน์/เพิ่มลด/แก้ไขรายวิชาเรียนออนไลน์ เข้าที่ <a href="https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp">https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp</a> (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา) - <b>นศ.ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์</b> ส่งไฟล์แบบคำขอรักษาสภาพนักศึกษา (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)	2 - 8 กรกฎาคม 2567	19 - 25 พฤศจิกายน 2567	
2. รายงานตัวและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร <b>นศ.รหัส 67</b> ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เข้าที่ <a href="https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp">https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp</a> (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	31 กรกฎาคม 2567 (วท.ม.) 10 สิงหาคม 2567 (รป.ม.)	19 - 25 พฤศจิกายน 2567 <b>นศ.รหัส 67 ที่เข้าศึกษา ในภาคเรียนที่ 2/2567</b> 28 ธันวาคม 2567	6 - 8 พฤษภาคม 2568
3. ลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา) (สัปดาห์แรก 100 บาท/สัปดาห์ถัดไป 500 บาท)	9 - 22 กรกฎาคม 2567	26 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม 2567	9 - 16 พฤษภาคม 2568
4. พิมพ์ใบชำระเงิน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้ • <b>จุดรับบริการ</b> ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส • <b>ออนไลน์</b> แอปพลิเคชันของทุกธนาคาร	หลังอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ ถึง 18 สิงหาคม 2567	หลังอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ ถึง 19 มกราคม 2568	หลังอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ ถึง 9 มิถุนายน 2568
5. วันแรกของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	3 สิงหาคม 2567 (วท.ม.) 10 สิงหาคม 2567 (รป.ม.)	4 มกราคม 2568 (วท.ม.) 11 มกราคม 2568 (รป.ม.)	7 มิถุนายน 2568
6. เปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย	5 สิงหาคม 2567	6 มกราคม 2568	2 มิถุนายน 2568
7. ลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม/ลดรายวิชา หลังเปิดภาคการศึกษา (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	5 - 16 สิงหาคม 2567	6 - 17 มกราคม 2568	2 - 6 มิถุนายน 2568
8. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	16 สิงหาคม 2567	17 มกราคม 2568	6 มิถุนายน 2568
9. ยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน (กรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด)	19 สิงหาคม 2567	20 มกราคม 2568	9 มิถุนายน 2568
10. ถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	19 สิงหาคม - 6 ธันวาคม 2567 (หรือวันสุดท้ายของการสอน รายวิชานั้น)	20 มกราคม - 5 พฤษภาคม 2568 (หรือวันสุดท้ายของการสอน รายวิชานั้น)	9 มิถุนายน 2568 (หรือวันสุดท้ายของการสอน รายวิชานั้น)

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
11. นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์/ภาพรวมรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาทางออนไลน์ <a href="https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp">https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp</a>	ภายใน 20 ธันวาคม 2567	ภายใน 23 พฤษภาคม 2568	ภายใน 31 กรกฎาคม 2568
12. ปิดภาคการศึกษา (วันสิ้นสุดภาคการศึกษา)	20 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป	23 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป	1 สิงหาคม 2568
13. แจ้งผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบทางออนไลน์	6 มกราคม 2568 เป็นต้นไป	9 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป	13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป
<b>ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์</b>			
1. ส่งไฟล์แบบยื่นขอสอบประมวลความรู้	ภายใน 2 กันยายน 2567	ภายใน 3 มีนาคม 2568	
2. ส่งไฟล์ TS1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 4 ตุลาคม 2567	ภายใน 18 มีนาคม 2568	
3. ส่งไฟล์ TS2 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 13 พฤศจิกายน 2567	ภายใน 18 เมษายน 2568	
4. ส่งไฟล์ TS3 แบบส่งรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2567)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2568)	
5. เข้าอบรม “หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Protection: HRP)” ของหน่วยงานอื่น	ตามที่หน่วยงานกำหนด		
6. ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (EC)	ภายใน 15 สิงหาคม 2567	ภายใน 3 มีนาคม 2568	
7. ส่งไฟล์ TS4 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 13 พฤศจิกายน 2567	ภายใน 18 เมษายน 2568	
8. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2567)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบ วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2568)	
9. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ <b>** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน)</b>	ภายใน 13 ธันวาคม 2567	ภายใน 30 พฤษภาคม 2568	