

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Navamindradhiraj University



## การใช้งานโปรแกรม

### Google Meet







#### ในส่วนของผู้จัด หรือ Host

เป็นผู้จัด สร้างห้อง หรือสร้างลิ้งค์ ขึ้นมา เพื่อจุดประสงค์ประชุม หรือการเรียน การสอน หลายๆ คน โดยเข้าผ่าน Email NMU ซึ่งใช้บริการกับของทาง Google Service บนคอมพิวเตอร์จะทำงานบน Browser Google Chrome

Login ด้วย Email NMU ของตนเอง



จากนั้นเลือกตัวเลือกด้านมุมขวา ที่เป็นจุด เก้าจุด และเลือก Meet









- 🕨 สร้างการประชุมไว้ใช้ภายหลัง
  - เป็นการสร้างลิ้งค์เข้าห้องไว้ก่อน แล้วมาใช้งานทีหลัง แต่ต้องบันทึกเก็บลิ้งค์ไว้ และส่งให้ผู้อื่น
- ≻ เริ่มการประชุมทันที
  - เป็นการเริ่มใช้งานห้องทันที ระบบจะพาเข้าห้องอัตโนมัติ และให้เพิ่มคนอื่น ๆ ภายในห้อง
- ≽ กำหนดเวลาใน Google ปฏิทิน
  - เป็นการนัดหมายผ่าน Google Calender สามารถเชิญผู้ร่วม ผ่าน Google Calender ได้เลย โดยการใส่ Email ของผู้เข้าร่วม นัดหมายวัน เวลา และสามารถใส่ไฟล์แนบ ใส่คำอธิบาย ของ กิจกรรมนี้ได้





#### ≽ แบบ สร้างการประชุมไว้ใช้ภายหลัง



#### ≻ แบบ เริ่มการประชุมทันที



🔕 🕲 🕑 🗉 🔹 📀





Google Meet







#### ในส่วนของผู้เข้าร่วม

เมื่อได้รับลิ้งค์ของ Google Meet หรือทราบชื่อของหัวข้อเรื่อง ตัวอย่าง <u>https://meet.google.com/bbv-dczu-dpc</u> ,"testmeetbyitnmu" เมื่อคลิกเข้าลิ้งค์ เข้าห้อง Google Meet จะปรากฏหน้าต่างดังต่อไปนี้ ▶ แบบ คลิกลิ้งค์







🔁 ตรวจสอบเสียงและวิดีโอของคุณ



🚺 Google Meet

Meet

?

#### การประชุมทางวิดีโอที่ปลอดภัย สำหรับทุกคน

ติดต่อสื่อสาร ทำงานร่วมกัน และเฉลิมฉลองจากทุกที่ได้ด้วย Google Meet



ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Google Meet







🚺 Meet



























เมื่อใช้งานเสร็จให้ Host ทำการกดหยุดบันทึกทุกครั้ง และกดออกจากห้อง

| • บันทึก                |                        |     |                                     |                                   |           |              |
|-------------------------|------------------------|-----|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|
|                         |                        |     |                                     |                                   |           | *            |
| i                       | ຄວາງມູລບັນນີ້ຄ ຖາດຮັ້ນ |     |                                     | ใฟล์ VDO จะบันที่กาน Google Drive |           |              |
| หลังจากใช้งานเสรี       | นสังจากใช้หายเสร็จ     | 2   | ใวท์บอร์ด<br>เปิด Jam<br>หยุดบันทึก | และแจ้งเพื่อนมาทาง Email          |           |              |
|                         |                        |     | เปลี่ยนเลย์เอาต์                    |                                   |           |              |
|                         |                        | 0   | เด็มหน้าจอ                          |                                   |           |              |
|                         |                        | Do  | เปลี่ยนพื้นหลัง                     |                                   |           |              |
|                         |                        | C C | ศาอธิบายภาพ<br><sub>ปิด</sub>       |                                   |           |              |
|                         |                        | 5   | ใช้เสียงจากโทรศัพท์                 |                                   |           |              |
|                         |                        | Ŀ   | รายงานปัญหา                         |                                   |           |              |
|                         |                        | ()  | รายงานการละเมิด                     |                                   |           |              |
|                         |                        | କ୍ତ | การแก้บัญหาและความช่วยเหลือ         |                                   |           |              |
| មុល                     |                        | ÷   | การตั้งค่า                          |                                   |           |              |
| 11:42   testmeetbyitnmu | • • •                  | :   | •                                   | - ออกจากห้อง                      | () 2. E , | <b>a</b> (i) |





#### การใช้งานโปรแกรม Google Meet ผ่าน Smartphone ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

บนระบบ Android โหลด Application บน Play Store ค้นหา "Meet" หรือ Google Meet บนระบบ iOS โหลด Application บน App Store ค้นหา "Meet" หรือ Google Meet



#### จากนั้นเข้า Application หลังจากติดตั้งเสร็จ





#### ให้ใส่หัวข้อเรื่อง หรือลิ้งค์ ตามตัวอย่าง

. ป้อนชื่อเล่นการประชุมหรือรหัสที่ผู้จัดประชุมส่งให้ เข้าร่วม

เช่น mymeeting หรือ abc-mnop-xyz

← เข้าร่วมการประชุม



แตะ**การประชุมใหม**่เพื่อรับลิงก์ที่คุณจะส่ง ให้ผู้ที่ต้องการให้เข้าร่วมประชุม









#### เมนูต่าง ๆ ในตัวเลือก



#### ตั้งค่าความปลอดภัย

#### × ความปลอดภัยในการประชุม



ใช้การตั้งค่าเหล่านี้ของผู้จัดเพื่อควบคุม การประชุม

#### การเข้าถึงด่วน

เมื่อปิดใช้ ทุกคนที่ไม่ได้รับเชิญจะต้องขอเข้าร่วม ซึ่งรวมถึงคนในองค์กรด้วย

อนุญาตให้ทุกคน

แชร์หน้าจอของตน

ส่งข้อความแซท







มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Navamindradhiraj University

#### เมื่อกดแชร์หน้าจอ จะขึ้นเตือนก่อนแชร์



# testmeetbyitnmu ) ( ) ( ) เมนูตั้งค่าเสียง ( )</li

ตั้งค่าเสียง

#### ดูผู้คน ที่เข้าอยู่ในสายนี้



#### ดูข้อมูล เกี่ยวกับสายนี้

#### ← เกี่ยวกับสายนี้

🗙 ຍກເລີກ



meet.google.com/ppj-dtzz-yp (US) +1 620-750-2300 PIN: 584 944 352#

