

**แบบ ย.1**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**ที่** นมร.0502/น. **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย)

ข้าพเจ้า........................................................................ตำแหน่ง.............................................................  
อัตราเงินเดือน..................................บาท มีความประสงค์ขอยืมเงินของวิทยาลัยพัฒนามหานคร  
จำนวน..............................บาท (.................................................................) เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการ

ค่าเบี้ยประชุม ...............................................................................................................



ค่าใช้จ่ายโครงการ..........................................................................................................



ค่าลงทะเบียนอบรม.......................................................................................................



อื่น ๆ ............................................................................................................................



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร อนุมัติเงินยืม

จำนวน..............................บาท (............................................................)

ลงชื่อ..........................................ผู้ยืม

( ........................................)

ตำแหน่ง.............................................

ลงชื่อ..........................................

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

ความเห็น....เห็นสมควรให้อนุมัติยืมเงิน จำนวน...........................(.....................................)

(นายปรานต์ ด้วงสงค์)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่............/...................../...............

**สัญญายืมเงินแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการทดรองจ่าย การยืมเงิน**

**แบบ ย.2**

**การส่งใช้ การควบคุม และการติดตามเงินทดรองจ่ายและเงินยืม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สัญญาการยืมเงิน  ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย) | | | เลขที่..............................  วันครบกำหนด................. |
| ข้าพเจ้า....................................................................................... ตำแหน่ง................................................................................................  สังกัด...........................................................................................................................................................................................................  มีความประสงค์ขอยืมเงิน วิทยาลัยพัฒนามหานครเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย .......................................................................................................  ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | |
| รายการ | | | จำนวนเงิน |
|  | | |  |
| (จำนวนเงินตัวอักษร.......................................................................................) รวมเป็นเงิน | | |  |
| การขอรับเงิน | เลขบัญชี/บัตรเครดิต | | จำนวนเงิน |
| □ เช็ค  □ เงินสด  □ บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ประเภท  O วงเงินถาวร  Oวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ..../..../...... ถึงวันที่ ..../..../......  □ การโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติจาก “บัญชีพักลูกหนี้วิทยาลัยพัฒนามหานครมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” |  | |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย คือ  1. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินและไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตไปใช้  2. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมด้วยบัตรเครดิตหรือการโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติในการชำระค่าสินค้าหรือบริการเฉพาะรายการที่ระบุข้างต้นและไม่เกินวงเงินยืมที่ได้รับอนุมัติ  3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนบัตรเครดิตหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการโอนเงินที่ได้รับจากส่วนงานในวันแรกที่เปิดทำการหลังจากเดินทางถึงสำนักงาน  4. ข้าพเจ้าจะรวบรวมใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการโอนเงินจากระบบของธนาคารพาณิชย์หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเพื่อการโอนเงิน และหรือหลักฐานอื่น (ถ้ามี) พร้อมเงินเหลือจ่าย (กรณียืมเงินสด) ส่วนการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลประกอบไว้เสนอต่อฝ่ายการคลัง ภายใน 3 วันทำการ  5. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ จากการใช้เงินยืมรวมถึงบัตรเครดิตหรือการโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติแก่ผ่ายการคลังหรือผู้ที่ส่วนงานแต่งตั้งโดยด่วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบก่อนชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือธนาคารพาณิชย์หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเพื่อการโอนเงิน  6. หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขการใช้เงินยืมหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตหรือการโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ทันที  ลงชื่อ................................................................. ผู้ยืมเงิน วันที่ ...............เดื่อน.......................................... พ.ศ. ..................... | | | |
| เสนอ (หัวหน้าส่วนงาน)  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้  □ เช็ค  □ เงินสด  □ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ประเภท  O วงเงินถาวร  Oวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ..../..../...... ถึงวันที่ ..../..../......  จำนวน...................................................................................บาท  (......................................................................................)  □ ให้ใช้จ่ายโดยการโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติ  ตั้งแต่วันที่ ..../..../...... ถึงวันที่ ..../..../......  จำนวน...................................................................................บาท  (.....................................................................................)  ลงชื่อ .....................................................................ผู้ตรวจสอบ  (นายปรานต์ ด้วงสงค์)  หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย | | คำอนุมัติ  อนุมัติตามเงื่อนไขที่เสนอ  □ เช็ค  □ เงินสด  □ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ประเภท  O วงเงินถาวร  Oวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ..../..../...... ถึงวันที่ ..../..../......  จำนวน................................................................................บาท  (.................................................................................)  □ ให้ใช้จ่ายโดยการโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติ  ตั้งแต่วันที่ ..../..../...... ถึงวันที่ ..../..../......  จำนวน.................................................................................บาท  (....................................................................................)  ลงชื่อ ....................................................................ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร | |
| ใบรับเงิน  □ เช็ค .....................................................................................................  □ เงินสด ................................................................................................  □ ได้จ่ายบัตรเครดิตวงเงินถาวร เลขที่ .................................................................... ชื่อ ...........................................................................  วงเงิน............................................................................. บาท ตามที่ได้รับอนุมัติข้างต้นแล้ว  □ ได้จ่ายบัตรเครดิตวงเงินชั่วคราว เลขที่ ................................................................ ชื่อ ..........................................................................  วงเงิน............................................................................. บาท ตามที่ได้รับอนุมัติข้างต้นแล้ว  □ ได้เปิดวงเงินการโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติในชื่อบัญชี “บัญชีพักลูกหนี้เงินยืม วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช”  เลขที่..............................................................................วงเงิน.......................................................................... บาท ตามที่ได้รับอนุมัติข้างต้นแล้ว  ลงชื่อ ................................................................. ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ ................................................................. ผู้รับเงินยืม  (นางสาวธัญภา อินต๊ะนา) (ผู้ยืมเงิน) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปรายการส่งใช้เงินยืม**  **สำหรับบัตรเครดิต/การโอนเงินแบบมีผู้อนุมัติ** | | | | | | | | | |
| **วัน/เดือน/ปี** | **สัญญายืม** | | **รายการส่งใช้ใบสำคัญ** | | | | | | **ยอดคงเหลือ** |
| **เลขที่** | **จำนวนเงิน** | **เลขที่ใบสำคัญ** | | **รายการ** | | **จำนวนเงิน** | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | **ยอดรวม** | |  |  |

**แบบ ย.4**

ลงชื่อ ................................................................. ผู้ยืม/ผู้ส่งใบสำคัญ

(..................................................................)

ลงชื่อ ................................................................. ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับใบสำคัญ

(.................................................................)