



ประกาศวิทยาลัยพัฒนามหานคร

เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา 2566 (สำหรับอาจารย์)

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. 2553 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศ ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา 2566 สำหรับอาจารย์ ดังนี้

| กิจกรรมดำเนินการ | การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | |
|--|---|------------------------------|
| | ภาคการศึกษาที่ 1 | ภาคการศึกษาที่ 2 |
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนที่ฝ่ายวิชาการ วพม. | 3 พฤษภาคม 2566 | 4 ตุลาคม 2566 |
| 2. ฝ่ายวิชาการ วพม. ส่งรายวิชาที่เปิดสอน ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สนธ. | 8 พฤษภาคม 2566 | 9 ตุลาคม 2566 |
| 3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาบันทึกอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบออนไลน์ REG | 1 เมษายน - 30 พฤษภาคม 2566 | 1 ตุลาคม – 15 พฤศจิกายน 2566 |
| 4. วันสุดท้ายของการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) | 18 กรกฎาคม 2566 | 19 ธันวาคม 2566 |
| 5. เปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย | 7 สิงหาคม 2566 | 8 มกราคม 2567 |
| 6. วันแรกของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร | 10 สิงหาคม 2566 | 13 มกราคม 2567 |
| 7. วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร | 2 ธันวาคม 2566 | 31 มีนาคม 2567 |
| 8. นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์/ภาพรวมรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ทางออนไลน์ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp | ภายใน 1 ธันวาคม 2566 | ภายใน 10 พฤษภาคม 2567 |
| 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาที่ฝ่ายวิชาการ วพม. | ภายใน 12 ธันวาคม 2566 | ภายใน 27 พฤษภาคม 2567 |
| 10. ปิดภาคการศึกษา (วันสิ้นสุดภาคการศึกษา) | 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป | 27 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป |
| 11. ฝ่ายวิชาการ วพม. ส่งผลการศึกษา ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สนธ. | 18 ธันวาคม 2566 | 6 มิถุนายน 2567 |

| กิจกรรมดำเนินการ | การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | |
|---|--|--|
| | ภาคการศึกษาที่ 1 | ภาคการศึกษาที่ 2 |
| 12. วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) | 5 มกราคม 2567 | 13 มิถุนายน 2567 |
| 13. วันทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชา | 15 - 19 มกราคม 2567 (เลือก 1 วัน) | 24 - 28 มิถุนายน 2567 (เลือก 1 วัน) |
| 14. วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (SAR) | - | 18 กรกฎาคม 2567 |
| ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์ | | |
| 1. ส่งไฟล์แบบยื่นขอสอบประมวลความรู้ | ภายใน 1 กันยายน 2566 | ภายใน 1 มีนาคม 2567 |
| 2. ส่งไฟล์ TS1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ | ภายใน 4 ตุลาคม 2566 | ภายใน 16 เมษายน 2567 |
| 3. ส่งไฟล์ TS2 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ | ภายใน 13 พฤศจิกายน 2566 | ภายใน 18 เมษายน 2567 |
| 4. ส่งไฟล์ TS3 แบบส่งรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ | ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2566) | ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2567) |
| 5. เข้าอบรม “หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Protection: HRP)” มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หรือหน่วยงานอื่น | มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจัดอบรมประมาณ มิถุนายน - กรกฎาคม | |
| 6. ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (EC) | ภายใน 15 สิงหาคม 2566 | ภายใน 1 มีนาคม 2567 |
| 7. ส่งไฟล์ TS4 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ | ภายใน 13 พฤศจิกายน 2566 | ภายใน 18 เมษายน 2567 |
| 8. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ | ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2566) | ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2567) |
| 9. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน) | ภายใน 13 ธันวาคม 2566 | ภายใน 30 พฤษภาคม 2567 |
| 10. ส่งไฟล์ TS6 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ | ภายใน 13 ธันวาคม 2566 | ภายใน 21 มิถุนายน 2567 |
| 11. ส่งไฟล์แบบขอยื่นผลผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา | ภายใน 13 ธันวาคม 2566 | ภายใน 21 มิถุนายน 2567 |

| กิจกรรมดำเนินการ | การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | |
|---|---|------------------------|
| | ภาคการศึกษาที่ 1 | ภาคการศึกษาที่ 2 |
| ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน) | | |
| 12. ตรวจสอบผลการศึกษา และผลการตรวจสอบจบที่ระบบ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp และส่งแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบแบบข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | ภายใน 19 ธันวาคม 2566 | ภายใน 28 มิถุนายน 2567 |
| 13. เมื่อฝ่ายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ 1 แล้วให้นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (พร้อมเอกสารข้อ 9-10) และแบบข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาที่วิทยาลัย เพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ 2 ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน) | ภายใน 19 ธันวาคม 2566 | ภายใน 4 กรกฎาคม 2567 |
| 14. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพัฒนามหานครอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา (ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป) | ภายใน 5 มกราคม 2567 | ภายใน 15 กรกฎาคม 2567 |

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร