



ประกาศวิทยาลัยพัฒนามหานคร

เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา 2566 (สำหรับนักศึกษา)

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. 2553 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศ ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนา มหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา 2566 สำหรับนักศึกษา ดังนี้

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. รายงานตัวและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร	27 กรกฎาคม 2566	-
2. ลงทะเบียนเรียนออนไลน์/เพิ่มลด/แก้ไขรายวิชา เรียนออนไลน์ เข้าที่ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	27 – 28 กรกฎาคม 2566	21 - 26 พฤศจิกายน 2566
3. ลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา) (สัปดาห์แรก 100 บาท/สัปดาห์ถัดไป 500 บาท)	-	27 พฤศจิกายน – 10 ธันวาคม 2566
4. พิมพ์ใบชำระเงิน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ดังนี้ • จุดรับบริการ ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์ เซอร์วิส • ออนไลน์ แอปพลิเคชันของทุกธนาคาร	27 กรกฎาคม – 20 สิงหาคม 2566	หลังอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ – 21 มกราคม 2567
5. เปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย	7 สิงหาคม 2566	8 มกราคม 2567
6. วันแรกของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	10 สิงหาคม 2566	13 มกราคม 2567
7. ลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม/ลดรายวิชา หลังเปิดภาค การศึกษา (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	7 – 18 สิงหาคม 2566	8 – 19 มกราคม 2567
8. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์	18 สิงหาคม 2566	19 มกราคม 2567

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
ผู้สอนรายวิชา)		
9. ยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน (กรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด)	21 สิงหาคม 2566	22 มกราคม 2567
10. ถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)	22 สิงหาคม 2566 - ถึง 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการสอนรายวิชา	23 มกราคม 2567 - ถึง 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการสอนรายวิชา
11. วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	2 ธันวาคม 2566	31 มีนาคม 2567
12. นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์/ภาพรวมรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ทางออนไลน์ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp	ภายใน 1 ธันวาคม 2566	ภายใน 10 พฤษภาคม 2567
13. ปิดภาคการศึกษา (วันสิ้นสุดภาคการศึกษา)	18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป	27 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
14. แจ้งผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบทางออนไลน์	8 มกราคม 2567 เป็นต้นไป	10 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป
ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์		
1. ส่งไฟล์แบบยื่นขอสอบประมวลความรู้	ภายใน 1 กันยายน 2566	ภายใน 1 มีนาคม 2567
2. ส่งไฟล์ TS1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 4 ตุลาคม 2566	ภายใน 16 เมษายน 2567
3. ส่งไฟล์ TS2 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 13 พฤศจิกายน 2566	ภายใน 18 เมษายน 2567
4. ส่งไฟล์ TS3 แบบส่งรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2566)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / โครงร่างสารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2567)
5. เข้าอบรม “หลักจริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Protection: HRP)” มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หรือหน่วยงานอื่น	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจัดอบรมประมาณ มิถุนายน - กรกฎาคม	
6. ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (EC)	ภายใน 15 สิงหาคม 2566	ภายใน 1 มีนาคม 2567
7. ส่งไฟล์ TS4 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 13 พฤศจิกายน 2566	ภายใน 18 เมษายน 2567
8. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 13 ธันวาคม 2566)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภายใน 30 พฤษภาคม 2567)

กิจกรรมดำเนินการ	การยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
9. ส่งไฟล์ TS5 แบบส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน)	ภายใน 13 ธันวาคม 2566	ภายใน 30 พฤษภาคม 2567
10. ส่งไฟล์ TS6 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานจากวิทยานิพนธ์	ภายใน 13 ธันวาคม 2566	ภายใน 21 มิถุนายน 2567
11. ส่งไฟล์แบบขอยื่นผลผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน)	ภายใน 13 ธันวาคม 2566	ภายใน 21 มิถุนายน 2567
12. ตรวจสอบผลการศึกษา และผลการตรวจสอบจบ ที่ระบบ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp และส่งแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบ แบบข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทาง ปัญญาของนักศึกษา ที่ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล สำนักงานอธิการบดี	ภายใน 19 ธันวาคม 2566	ภายใน 28 มิถุนายน 2567
13. เมื่อฝ่ายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ 1 แล้ว ให้นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (พร้อมเอกสารข้อ 9-10) และแบบข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา ที่วิทยาลัย เพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ 2 ** (กรณีจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน)	ภายใน 19 ธันวาคม 2566	ภายใน 4 กรกฎาคม 2567
14. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพัฒนามหานคร อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา (ก่อนเปิดภาคการศึกษา ถัดไป)	ภายใน 5 มกราคม 2567	ภายใน 15 กรกฎาคม 2567

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร