



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง

Bachelor of Public Administration Program
In Urban Administration and Management

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สารบัญ

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
๑. ชื่อหลักสูตร	๑
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
๓. วิชาเอก	๑
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	๑
๕. รูปแบบของหลักสูตร	๑
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	๒
๗. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	๒
๘. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔
๙. สถานที่จัดการเรียนการสอน	๕
๑๐. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	๕
๑๑. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	๖
๑๒. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	๘
หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	๙
๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๙
๒. แผนพัฒนาปรับปรุง	๑๒
หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	๑๕
๑. ระบบการจัดการศึกษา	๑๕
๒. การดำเนินการหลักสูตร	๑๕
๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	๑๖
หมวดที่ ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้	๕๙
๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	๕๙
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๖๐
๓. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	๖๓
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๖๙
๕. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	๗๑
๖. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	๗๖
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	๗๙
หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	๘๑
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	๘๑
๒. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	๘๕
๓. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	๘๕
๔. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๘๖
๕. การออกแบบหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร	๘๗
๖. อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๘๗

หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	๘๙
๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	๘๙
๒. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	๘๙
๓. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา	๘๙
๔. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี	๘๙
๕. งบประมาณตามแผน	๙๐
หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	๙๓
๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	๙๓
๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	๙๓
๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	๙๓
หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร	๙๔
๑. การกำกับมาตรฐาน	๙๔
๒. บัณฑิต	๙๔
๓. นักศึกษา	๙๕
๔. อาจารย์	๙๗
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๙๘
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๙๙
๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	๑๐๐
หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	๑๐๒
๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	๑๐๒
๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	๑๐๒
๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	๑๐๒
๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	๑๐๓
ภาคผนวก	๑๐๔
ภาคผนวก ๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑๐๕
ภาคผนวก ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑๑๙
ภาคผนวก ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑๒๔
ภาคผนวก ๔ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒๗
ภาคผนวก ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔๓
ภาคผนวก ๖ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	๑๕๙

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
คณะ/ ภาควิชา วิทยาลัยพัฒนามหานคร ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration Program in Urban Administration and Management

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารและจัดการเมือง)
ชื่อย่อ ร.บ. (การบริหารและจัดการเมือง)
ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration (Urban Administration and Management)
ชื่อย่อ B.P.A. (Urban Administration and Management)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๑๒๖ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

- ๕.๑ รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๕.๒ ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีสายปฏิบัติการ
- ๕.๓ ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

๕.๔ การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด อ่าน เขียน (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช)

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

๕.๕.๑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

๕.๕.๒ ความร่วมมือกับสถาบันหรือสถานประกอบการอื่นในลักษณะเป็นสถานที่ฝึกงาน ภาคปฏิบัติ และอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของสถาบันหรือสถานประกอบการดังกล่าวเป็นผู้ควบคุมหรือเป็นที่เลี้ยงในการฝึกปฏิบัติ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เป็นหน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การในฝ่ายบริหาร องค์การในฝ่ายนิติบัญญัติ องค์การในฝ่ายตุลาการ หรือองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานและบริษัทภาคเอกชน หน่วยงาน บริษัท สถาบัน องค์การ และมูลนิธิในภาคประชาสังคม เป็นต้น

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๖.๒ การพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

๖.๒.๑ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน วิทยาลัยพัฒนามหานคร

ในการประชุมครั้งที่.....๑๒/๒๕๖๕.....วันที่.....๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

๖.๒.๒ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ในการประชุมครั้งที่.....๒/๒๕๖๖.....วันที่.....๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

๖.๒.๓ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ในการประชุมครั้งที่.....๒/๒๕๖๖.....วันที่.....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

๗. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) สามารถประกอบอาชีพในองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือ องค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณะในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในหน่วยงานของรัฐ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์งบประมาณ นักวิชาการคลัง นักวิชาการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นักจัดการงานทั่วไป เป็นต้น

๗.๒ พนักงานในองค์การภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เช่น นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาองค์การ นักฝึกอบรม นักชุมชนสัมพันธ์ นักตรวจสอบภายใน เป็นต้น

๗.๓ นักวิจัย และนักวิชาการด้านสังคมศาสตร์ในสถาบันวิจัยหรือสถาบันการศึกษา

นอกจากนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรดังกล่าวยังสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
๑	อาจารย์	วรัญญา เสนาสุ	ร.ม.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
			ร.บ.	การเมืองการปกครอง (เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๒
๒	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	แสน กิรินวนันท์	ปร.ด.	นโยบายสังคม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๘
			ร.ม.	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๐
			ศศ.บ.	สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๔๕
๓	อาจารย์	สาธิต ศรีสถิตย์	D.S.A.	Architecture and Urban Project	Ecole Nationale Superieure d'Architecture de Paris-Belleville/ ฝรั่งเศส	๒๕๕๙
			ผ.บ.	การวางแผนภาคและเมือง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๕
๔	อาจารย์	กิริพัฒน์ เขียนทองกุล	ร.ม.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ ไทย	๒๕๕๒
๕	อาจารย์	นฤมล นิมนวล	ร.ม.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
			ร.บ.	การเมืองการปกครอง (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๑
๖	อาจารย์	กฤติน ดิ่งแก้ว	น.ม.	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๗
			ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช/ ไทย	๒๕๕๕
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๓

๙. สถานที่จัดการเรียนการสอน

๙.๑ วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๙.๒ องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือองค์การอื่น ๆ ที่เป็นสถานที่ฝึกงานภาคปฏิบัติ

๑๐. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๐.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์โลกในปัจจุบันได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ส่งต่อถึงกันอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันกันอย่างมากในหลายด้าน ทั้งในด้านการประกอบอาชีพ การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ การขยายตัวของความเป็นเมือง การแข่งขันทางเศรษฐกิจที่รุนแรงในตลาดโลก ฯลฯ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และการศึกษา อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากสถานการณ์ดังกล่าว จึงจำเป็นที่จะต้องมองหาแนวทางการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนฐานของความคิดสร้างสรรค์ การยกระดับเทคโนโลยีและต่อยอดไปสู่นวัตกรรมใหม่ เพื่อช่วยในการปรับตัวและมองหาโอกาสจากการขยายตัวของความเป็นเมืองเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจให้แก่เมืองหรือประเทศได้ในอนาคต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่มีการแข่งขันอย่างเข้มข้น เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการบริหารและจัดการเมือง การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างให้เกิดความแตกต่างท่ามกลางการแข่งขันในรูปแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่เน้นการพัฒนาจากฐานรากอย่างมั่นคงด้วยการเติบโตแบบสมดุล สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว รวมทั้งการสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าและยั่งยืน

๑๐.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ประกอบกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การเคลื่อนย้ายแรงงาน ทำให้เกิดความหลากหลายด้านเชื้อชาติ ศาสนา วิถีชีวิตทางสังคมและวัฒนธรรมของประชาชน ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่ลงรอยกันระหว่างสังคมและวัฒนธรรมแบบเดิมและแบบใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงการก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยของประเทศไทยที่ต้องให้ความสำคัญกับนโยบายที่เน้นด้านสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ประชาชนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความตระหนักรู้ถึงความปลอดภัยโครงสร้างเชิงสังคม เข้าใจผลกระทบและมีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนต้องมีความอดทนอดกลั้นต่อความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ในสังคม มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ ช่วยขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

และวัฒนธรรมที่เป็นไปในลักษณะสอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมไทยและสังคมโลก โดยคำนึงถึงแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” (Inclusivity) อันเป็นหลักการสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๑๑. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๑.๑ การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และแนวโน้มการขยายตัวของความเป็นเมืองที่สูงขึ้น จึงมีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการปรับตัวเพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อย่างยืดหยุ่นและยั่งยืน โดยมุ่งหวังผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารและจัดการเมือง ตลอดจนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการเลือกประกอบอาชีพต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมต่อไปทั้งในระดับมหานคร เมือง และท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย นวมินทราชินราชมงคล ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) ที่มุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยคุณธรรม ผู้นำด้านศาสตร์ เขตเมืองและเครือข่ายการพัฒนาเมือง และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสร้างบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์เขตเมืองด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งรูปแบบทั่วไป (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) และรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) และชุมชนเขตเมือง จึงได้พัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ในภาคทฤษฎีและ ภาควิชาปฏิบัติในเรื่องที่สอดคล้องกับความต้องการของมหานครและเมือง สร้างบุคลากรที่ตรงกับความต้องการ ของกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศไทย โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

๑๑.๑.๑ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ให้มีองค์ความรู้เฉพาะทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมกับองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่หลากหลายและจำเป็นต่อการนำไปใช้ในการบริหาร และจัดการเมือง และปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองมากยิ่งขึ้นทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มของอนาคต

๑๑.๑.๒ เพื่อปรับปรุงชื่อปริญญาและรายวิชาของหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน เป็นการเพิ่มโอกาสในการประกอบวิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมืองและการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดชื่อปริญญาให้สอดคล้องกับกฎคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๔) ประกอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานและในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานปกครอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดให้ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านรัฐศาสตร์หรือ รัฐประศาสนศาสตร์

๑๑.๑.๓ เพื่อปรับโครงสร้างจำนวนหน่วยกิตและแผนการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีในปัจจุบัน

๑๑.๑.๔ เพื่อดำเนินการโอนนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร จัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เข้าสู่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) และสามารถจัดการศึกษา ได้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามปรัชญาของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว

๑๑.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๑.๒.๑ พันธกิจตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ บัญญัติให้ มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ งานวิจัย สร้างและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง รวมตลอดทั้งเผยแพร่ความรู้และส่งเสริม การแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการเขตเมือง การปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนามหานคร การทำนุ บำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม และกีฬา โดยคำนึงถึง ประสพการณ์และความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว มาตรา ๗ ได้บัญญัติ ให้มหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนา กรุงเทพมหานครและแผนความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมุ่งเน้น ให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคมและมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๑.๒.๒ พันธกิจตามนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษา สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ตอบสนองต่อความต้องการของกรุงเทพมหานครและประเทศ โดยได้กำหนดอัตลักษณ์คือ “จิตสาธารณะ” และมีเอกลักษณ์คือ “ผู้นำด้านศาสตร์เขตเมือง”

๑๑.๒.๓ พันธกิจที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๗ ประการที่ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่อเสริมศักยภาพของยุทธศาสตร์การบริหาร และจัดการเมืองในด้านต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่มหานครแห่งเอเชียของทุกคนอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะ สำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความ

เป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้ และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

จากพันธกิจที่กำหนดในกฎหมายและแผนข้างต้น ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยนวมินทราชินจัดอยู่ในสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ (Development of Professionals and Specialists) ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น การสร้างผู้มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารและจัดการเมืองที่เป็นมืออาชีพจึงมีความสำคัญและจำเป็นในสังคมปัจจุบันที่เกิดการขยายตัวของเมืองสูงขึ้น ประกอบกับมีปัจจัยท้าทายที่ซับซ้อนและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งถือเป็นพันธกิจโดยตรงของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินที่จัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการสร้างบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางในการบริหารจัดการเมือง อันเป็นที่ต้องการของเมืองและมหานครในอนาคตต่อไป

๑๒. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน

๑๒.๑ กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

๑๒.๑.๑ รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี จัดสอนโดยคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ วิทยาลัยพัฒนามหานคร วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

๑๒.๑.๒ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ จัดสอนโดยวิทยาลัยพัฒนามหานคร

๑๒.๒ กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/ หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

มีการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรให้เป็นรายวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินเลือกได้ตามความสนใจ

๑๒.๓ การบริหารจัดการ

๑๒.๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร ที่มีอาจารย์ผู้สอนในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๒.๓.๒ มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งสร้างนักบริหารและจัดการเมืองที่มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ รอบรู้ในกิจการสาธารณะ สัมผัสทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นฐานไปสู่การบูรณาการวิทยาการจากศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างเป็นองค์รวม ร่วมสมัย และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

การขยายตัวของความเป็นเมือง (Urbanization) ในปัจจุบัน สะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม รวมถึงการบริหารและจัดการเมืองที่จำเป็นต้องเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงหรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งเมือง (Urban) มีความหมายที่หลากหลายทั้งในด้านพื้นที่ ด้านกายภาพ ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านวัฒนธรรม ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีทิศทางการพัฒนาเมืองในประเทศไทยให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy) จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะด้านการบริหารและจัดการเมือง เพื่อสร้างการพัฒนาเมืองที่ยืดหยุ่นและมีความยั่งยืน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีองค์ความรู้ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสอดคล้องกับการบริหารจัดการและการพัฒนามหานคร เมือง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการนโยบายสาธารณะ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลังและงบประมาณ การบริหารองค์การ การสาธารณสุข การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเมือง นวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนาการศึกษา การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง โดยเน้นความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของบัณฑิต และการประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาเมืองและประเทศอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์ (Program Educational Objectives)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะ ดังนี้

๑.๓.๑ มีความรู้ความสามารถทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านการบริหารและจัดการเมือง ทั้งในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ รวมทั้งนำความรู้และวิทยาการของศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อบูรณาการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาของมหานครและเมืองซึ่งมีความซับซ้อนได้

๑.๓.๒ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๑.๓.๓ มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ

๑.๓.๔ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ประชาคม และชุมชนได้อย่างเหมาะสม

๑.๓.๕ มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่าทัน และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ

๑.๓.๖ เพื่อสร้างบัณฑิตที่สามารถศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และสามารถศึกษาต่อในระดับสูงของวิชาชีพหรือสาขาอื่น ๆ

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

PLO ๑: สามารถนำความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปบูรณาการร่วมกับความรู้อื่นที่จำเป็นในการบริหารและจัดการเมืองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

PLO ๒: สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาของเมือง

PLO ๓: แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ

PLO ๔: แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ประชาคม และชุมชนได้อย่างเหมาะสม

PLO ๕: สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่าทัน และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ

PLO ๖: สามารถเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองให้กับผู้อื่นได้

๑.๕ ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่ ๑ ๑. มีความรู้ความเข้าใจความเป็นเมืองและความหลากหลายของเมือง และความรู้พื้นฐานทางสังคมศาสตร์ที่สัมพันธ์กับการบริหารและจัดการเมือง เช่น รัฐศาสตร์ กฎหมาย การปกครองท้องถิ่น

๒. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม บรรทัดฐาน และความหลากหลายทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในชุมชนแห่งประชาธิปไตย

ชั้นปีที่ ๒ ๑. มีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์ที่ควรนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการเมือง เช่น เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครองไทย ประวัติศาสตร์

๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้สำคัญในทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้แก่ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารงานคลังสาธารณะ
 ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารและจัดการเมือง
- ชั้นปีที่ ๓
๑. มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ความรู้หลักในการบริหารและจัดการเมืองหลากหลายมิติ ทั้งในด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม เครื่องมือและเทคนิคทางการบริหารงานภาครัฐ
 ๒. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ และประเมินปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
 ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ การแสวงหาความรู้และจัดสรรข้อมูล และการประยุกต์ใช้ความรู้จากการวิจัยในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง
- ชั้นปีที่ ๔
๑. มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้วยการสัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง สามารถออกแบบและจัดทำโครงการหรือพัฒนานวัตกรรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์เขตเมือง และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
 ๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ การปฏิบัติงาน และสื่อสารประเด็นทางการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ ทางการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ และยึดมั่นในจริยธรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
<p>๑. พัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง เพื่อให้ได้เกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ภายในระยะเวลา ๕ ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานสากล และตามข้อกำหนดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - ทบทวนและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานสากล - สัดส่วนร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต่อจำนวนการรับเข้า
<p>๒. แผนการพัฒนาอาจารย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว - การรับอาจารย์ใหม่ตามกรอบอัตรากำลังและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร - ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ - ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก - พัฒนาอาจารย์ มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีการติดตามผลลัพธ์ของการพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ - ขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-เอก หรือระดับปริญญาเอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การผลิตผลงานวิจัย การตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิชาการ - ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอทุนสนับสนุนการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาอาจารย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว - มีอาจารย์ครบตามกรอบอัตรากำลังและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร - มีสัดส่วนอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการในหลักสูตรเพิ่มขึ้น - มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ในหลักสูตรเพิ่มขึ้น - อาจารย์ได้รับการพัฒนาตามความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอย่างต่อเนื่องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด - จำนวนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-เอก หรือระดับปริญญาเอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับประเทศ และระดับนานาชาติ - ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
<p>๓. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะและความชำนาญในวิชาชีพอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับด้านวิชาการ - ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เน้นการมีส่วนร่วมกับบุคลากรภายในสถานที่ฝึกงานภาคปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรายวิชา และจำนวนชั่วโมงของรายวิชาฝึกปฏิบัติที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะและความชำนาญในวิชาชีพอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง - บุคลากรภายในสถานที่ฝึกงานภาคปฏิบัติที่มีศักยภาพในการดูแลการฝึกปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
<p>๔. แผนการบูรณาการเนื้อหาด้านศาสตร์เขตเมืองกับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ด้านศาสตร์เขตเมืองสำหรับนักศึกษา - ส่งเสริมให้เรียนรู้และฝึกอบรมในหน่วยงานศาสตร์เขตเมือง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อเนื้อหาด้านศาสตร์เขตเมือง
<p>๕. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านเข้ารับการอบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจในเกณฑ์ประเมิน ระบบกลไกและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนในทุกปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
๖. แผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none">- ติดตาม ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี- ติดตาม สืบหาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต- สืบหาความคิดเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วต่อการปรับปรุงหลักสูตร- สืบหาความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต- วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none">- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร- ผลการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต- ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและได้งานทำ- แบบประเมินความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต- ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

เป็นระบบทวิภาค (๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา) ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หรืออาจจัดการเรียน การสอนเพิ่มเติมในวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ในบางกรณี)

ภาคการศึกษาต้น: เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย: เดือนมกราคม - พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน: เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม

๒.๒ ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)

แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

อื่น ๆ ได้แก่ การฝึกปฏิบัติงานทางด้านการบริหารและจัดการเมืองในสถานประกอบการและ

สถาบันร่วมผลิต

๒.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอน หน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๒๖ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๔ หน่วยกิต
(๑.๑) รายวิชาบังคับศึกษาทั่วไป	๑๘ หน่วยกิต
(๑.๒) รายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป	๖ หน่วยกิต
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๖ หน่วยกิต
(๒.๑) รายวิชาแกน	๓๙ หน่วยกิต
(๒.๒) รายวิชาบังคับสาขา	๓๙ หน่วยกิต
(๒.๓) รายวิชาเลือกสาขา	๑๘ หน่วยกิต
(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต

คำอธิบายรหัสรายวิชา

หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและส่วนที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

รายวิชาใช้รหัสประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก มีความหมาย ดังนี้

- (๑) เลขตัวที่ ๑ - ๒ หมายถึง มหาวิทยาลัย/ คณะ /วิทยาลัย
- | | | |
|----|---------|----------------------------------|
| ๑๐ | หมายถึง | คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล |
| ๒๐ | หมายถึง | คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ |
| ๓๐ | หมายถึง | วิทยาลัยพัฒนามหานคร |
| ๔๐ | หมายถึง | วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง |
| ๕๐ | หมายถึง | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ |
- (๒) เลขตัวที่ ๓ - ๔ หมายถึง ภาควิชา/ สาขาวิชา/ หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา
- | | | |
|----|---------|--|
| ๐๐ | หมายถึง | รายวิชาศึกษาทั่วไปวิทยาลัยพัฒนามหานคร |
| ๓๐ | หมายถึง | รายวิชาแกนสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง |
| ๓๑ | หมายถึง | รายวิชาบังคับสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง |
| ๓๒ | หมายถึง | รายวิชาเลือกสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง |
- (๒) เลขตัวที่ ๕ หมายถึง ระดับการศึกษา ดังนี้
- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| ๐ | หมายถึง | ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี |
| ๑ | หมายถึง | ระดับปริญญาตรี |
| ๒ | หมายถึง | ระดับปริญญาโท |
| ๓ | หมายถึง | ระดับปริญญาเอก |

(๓) เลขตัวที่ ๖ - ๗ หมายถึง ลำดับก่อน-หลังของรายวิชา/ อนุกรมของวิชา

๓.๑.๓ รายวิชา

(๑) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **๒๔** **หน่วยกิต**

(๑.๑) **รายวิชาบังคับศึกษาทั่วไป** **๑๘** **หน่วยกิต**

รายวิชาบังคับภาษาอังกฤษ เรียนรายวิชาบังคับ ๖ หน่วยกิต ตามสมรรถนะของนักศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑ English 1	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒ English 2	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓ English 3	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔ English 4	๓ (๒-๒-๕)

รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ เลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ๓ หน่วยกิต ตามความสนใจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕ English 5	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ English for Healthcare Practitioner	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๘	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๙	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Traveling	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ English for Effective Presentation	๓ (๒-๒-๕)

๕๐๑๑๑๑๑	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๑๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ English for Test Preparation	๓ (๒-๒-๕)

รายวิชาบังคับศึกษาทั่วไปอื่น ๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๓๐๐๐๑๐๑	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	๒ (๒-๐-๔)
๕๐๑๒๑๐๑	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication	๒ (๒-๐-๔)
๕๐๑๒๑๐๒	มหานครศึกษา Metropolitan Studies	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๒๑๐๓	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ Public Mind and Leadership	๒ (๑-๒-๓)

(๑.๒) รายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป

๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสามารถเลือกรายวิชาต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกศึกษาทั่วไปนี้เป็นหมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตรได้อีกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ

๙๖ หน่วยกิต

(๒.๑) รายวิชาแกน

๓๙ หน่วยกิต

(รายวิชาภาคทฤษฎี ๓๔ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ๕ หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๐๑๐๑	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารและการจัดการเมือง Foundation of Urban Administration and Management	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๒	ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์ Foundation of Political Science	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๓	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน Foundation of Law and Public Law	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๔	ความรู้พื้นฐานทางการปกครองท้องถิ่น Foundation of Local Government	๓ (๓-๐-๖)

๓๐๓๐๑๐๕	ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ Foundation of Economics	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๖	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๗	ประวัติศาสตร์การพัฒนาเมืองและมหานคร History of Urban and Metropolitan Development	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๘	ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Foundation of Public Administration	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๙	นโยบายสาธารณะ Public Policy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๑๐	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organizational Theory and Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๑๑	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๑๒	การบริหารงานคลังสาธารณะ Public Finance Administration	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๑๓	วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methods in Social Sciences	๓ (๒-๒-๕)

(๒.๒) รายวิชาบังคับสาขา

๓๙ หน่วยกิต

(รายวิชาภาคทฤษฎี ๑๔ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ๒๕ หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๑๐๑	เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและการจัดการเมือง Digital Technology in Urban Administration and Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๒	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและการจัดการเมือง Strategic Management in Urban Administration and Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๓	การบริหารโครงการ Project Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๔	การจัดการงบประมาณภาครัฐ Public Budgeting Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๕	การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน Sustainable Urban Planning and Development	๓ (๒-๒-๕)

๓๐๓๑๑๐๖	การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและการเคลื่อนที่เมือง Urban Infrastructure and Mobility Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๗	การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน Sustainable Urban Environmental Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๘	สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง Seminar in Urban Administration and Management	๓ (๐-๖-๓)
๓๐๓๑๑๐๙	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง Internship in Urban Administration and Management	๙ (๐-๑๘-๓)
๓๐๓๑๑๑๐	สัมมนานครศึกษา Seminar in Urban Studies	๖ (๐-๑๒-๓)

(๒.๓) รายวิชาเลือกสาขา

๑๘ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกต่าง ๆ ของหลักสูตรได้ตามความสนใจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต (รายวิชาภาคทฤษฎี ๑๒ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ๖ หน่วยกิต) และสามารถเลือกรายวิชาต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกสาขานี้เป็นหมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตรได้อีกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๒๑๐๑	เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Techniques of Public Policy Analysis	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๒	เทคนิคการกำกับติดตามและการประเมินผลนโยบายสาธารณะ Techniques of Policy Monitoring and Evaluation	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๓	สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ Seminar in Public Policy Issues	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๔	นโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation Policy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๕	นโยบายการจัดการสุขภาพเมือง Urban Health Management Policy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๖	นโยบายการจัดการศึกษาเมือง Urban Education Management Policy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๗	นโยบายสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ Social Welfare and Human Security Policy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๘	นโยบายการจัดการย่านเมืองเก่าและเมืองประวัติศาสตร์ Old town and Historic Cities Management Policy	๓ (๒-๒-๕)

๓๐๓๒๑๐๙	การวางแผนภาคและเมือง Urban and Regional Planning	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๐	การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย Solid and Hazardous Waste Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๑	การจัดการอากาศและเสียง Air and Noise Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๒	การจัดการน้ำ Water Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๓	การจัดการที่ดิน Land Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๔	การพัฒนาที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน Sustainable Housing and Real Estate Development	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๕	การสำรวจเมือง Urban Surveying	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๖	การบริหารกิจการสาธารณะ Public Service Administration	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๗	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๘	การจัดการนวัตกรรมสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Media Innovation Management for Creative Economy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๑๙	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Nonprofit Organization Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๐	ระบบราชการไทย Thai Bureaucracy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๑	กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง Law for Urban Development	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๒	การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง Urban Culture Diversity and Conflict Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๓	การเลือกตั้ง พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ Political Parties, Elections, and Interest Groups	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๔	การพัฒนาโลกศึกษา Global Development Studies	๓ (๒-๒-๕)

๓๐๓๒๑๒๕	การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง Urban Risk Assessment Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๖	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Development	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๗	การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Performance Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๘	การบริหารงานคลังท้องถิ่น Local Fiscal Administration	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๒๙	การบริหารภาษีอากร Tax Administration	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๓๐	การบัญชีและบัญชีภาครัฐ Accounting and Government Accounting	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๓๑	งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ Government Correspondence and Procurement	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๓๒	การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง Law and Urban Regulations Drafting	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๓๓	กฎหมายวิธีพิจารณาศติปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง Administrative Procedural Law in Urban Administration and Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๓๔	กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง Urban Authority Control Mechanisms	๓ (๒-๒-๕)

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่วิทยาลัยพัฒนามหานคร
เปิดสอน และรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีได้ตามความสนใจ

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑XX	ภาษาอังกฤษ ๑ หรือ ภาษาอังกฤษ ๒ หรือ ภาษาอังกฤษ ๓* English 1/ English 2/ English 3	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๐๐๑๐๑	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	๒ (๒-๐-๔)
๕๐๑๒๑๐๑	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication	๒ (๒-๐-๔)
๕๐๑๒๑๐๒	มหานครศึกษา Metropolitan Studies	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๐๑	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารและจัดการเมือง Foundation of Urban Administration and Management	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๒	ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์ Foundation of Political Science	๓ (๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต		๑๖

* ลงทะเบียน ๑ รายวิชาตามผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑XX	ภาษาอังกฤษ ๒ หรือ ภาษาอังกฤษ ๓ หรือ ภาษาอังกฤษ ๔* English 2/ English 3/ English 4	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๒๑๐๓	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ Public Mind and Leadership	๒ (๑-๒-๓)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก** General Education Elective Course	๒ (X-X-X)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก** General Education Elective Course	๒ (X-X-X)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก** General Education Elective Course	๒ (X-X-X)
๓๐๓๐๑๐๓	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน Foundation of Law and Public Law	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๔	ความรู้พื้นฐานทางการปกครองท้องถิ่น Foundation of Local Government	๓ (๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต		๑๗

* ลงทะเบียน ๑ รายวิชาในลำดับต่อจากชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเป็นรายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป ๒ หน่วยกิต จำนวน ๓ รายวิชา หรือรายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป ๓ หน่วยกิต จำนวน ๒ รายวิชา

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๐๑๐๕	ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ Foundation of Economics	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๖	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๗	ประวัติศาสตร์การพัฒนาเมืองและมหานคร History of Urban and Metropolitan Development	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๘	ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Foundation of Public Administration	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๙	นโยบายสาธารณะ Public Policy	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๑	เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและจัดการเมือง Digital Technology in Urban Administration and Management	๓ (๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต		๑๘

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑XX	วิชาเลือกภาษาอังกฤษ* English Elective Course	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๑๐	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organizational Theory and Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๑๑	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๑๒	การบริหารงานคลังสาธารณะ Public Finance Administration	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๒	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและจัดการเมือง Strategic Management in Urban Administration and Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑XX	วิชาเลือกสาขา Concentration Elective Course	๓ (๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต		๑๘

* รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาลงทะเบียน ๑ รายวิชา (๓ หน่วยกิต) ตามความสนใจ

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๑๐๓	การบริหารโครงการ Project Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๔	การจัดการงบประมาณภาครัฐ Public Budgeting Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๕	การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน Sustainable Urban Planning and Development	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑XX	วิชาเลือกสาขา Concentration Elective Course	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑XX	วิชาเลือกสาขา Concentration Elective Course	๓ (๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต		๑๕

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๑๑๓	วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methods in Social Sciences	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๖	การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและการเคลื่อนที่เมือง Urban Infrastructure and Mobility Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๗	การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน Sustainable Urban Environmental Management	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑XX	วิชาเลือกสาขา Concentration Elective Course	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑XX	วิชาเลือกสาขา Concentration Elective Course	๓ (๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต		๑๕

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๑๐๘	สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง Seminar in Urban Administration and Management	๓ (๐-๖-๓)
๓๐๓๒๑XX	วิชาเลือกสาขา Concentration Elective Course	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	๓ (X-X-X)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	๓ (X-X-X)
รวมหน่วยกิต		๑๒

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๑๐๙	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการบริหารและจัดการเมือง Internship in Urban Administration and Management	๙ (๐-๑๘-๓)
๓๐๓๑๑๑๐	สัมมนานครศึกษา Seminar in Urban Studies	๖ (๐-๑๒-๓)
รวมหน่วยกิต		๑๕

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๑.๑) รายวิชาบังคับศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ค้นคว้าด้วยตนเอง)
๕๐๑๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑ English 1	๓ (๒-๒-๕)
	การฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อ การสื่อสารในชั้นเรียนและในชีวิตประจำวัน การถามและการให้ข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการแสดง ความคิดเห็นจากประสบการณ์ของผู้เรียน	
	Practicing basic English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for communication in classroom and daily life; asking for and giving information; searching for information; and expressing opinion from learner' experiences	
๕๐๑๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒ English 2	๓ (๒-๒-๕)
	การฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร ในชั้นเรียน ที่ทำงาน และเพื่อความบันเทิงตามความสนใจ การบรรยาย การอธิบาย การเปรียบเทียบ และการพูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	
	Practicing English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for communication in classroom, in workplace and for personal entertainment; narrating; describing; comparing; and expressing reasonable opinions through speaking	
๕๐๑๑๑๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓ English 3	๓ (๒-๒-๕)
	การฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับกลาง ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการทำงาน และการสื่อสารกับชาวต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และการสรุปข้อมูล ที่มีความซับซ้อนจากสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย และการพูดและการเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	
	Practicing intermediate English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for work and effective communication with foreigners; analyzing and summarizing complex information from various media; and expressing reasonable opinions through speaking and writing	

๕๐๑๑๑๐๔ ภาษาอังกฤษ ๔

๓ (๒-๒-๕)

English 4

การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การบรรยาย การอธิบาย การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

Using academic English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for effective communication; narrating; describing; comparing; analyzing; synthesizing; and presenting information

๕๐๑๑๑๐๕ ภาษาอังกฤษ ๕

๓ (๒-๒-๕)

English 5

การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับสูง ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และการสรุปข้อมูลที่มีความซับซ้อนจากสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย การวิพากษ์ การสังเคราะห์ และการนำเสนอผลงาน

Using advanced academic English communication skills including listening speaking, reading, and writing for effective communication; analyzing and summarizing complex information from various media; criticizing; synthesizing; and giving presentations

๕๐๑๑๑๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ

๓ (๒-๒-๕)

English for Healthcare Practitioner

การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเบื้องต้น การบรรยาย ลักษณะอาการเจ็บป่วยและอาการของโรค การซักประวัติผู้ป่วยเพื่อทำเวชระเบียน การเขียนบันทึก การอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานในสถานพยาบาล การรับและการส่งต่อผู้ป่วย การนัดหมาย และการให้คำแนะนำหลังการรักษา

English communication for basic healthcare science practice; describing pain and symptoms; interviewing patient for medical records; taking notes; explaining procedures in hospital; receiving and referring patient; making appointment; and post-treatment instructions

๕๐๑๑๑๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

๓ (๒-๒-๕)

English for Work

การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน และการกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการทำงาน

Reading job advertisements; writing a resume; writing a cover letter and filling an application form; job interview; and communicating in various situations for work

๕๐๑๑๑๐๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง

๓ (๒-๒-๕)

English for Edutainment

การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนผ่านสื่อบันเทิง เน้นการออกเสียง คำศัพท์ รูปประโยค บทสนทนาในชีวิตประจำวัน สแลง และสำนวนที่พบได้ในภาพยนตร์ เพลง ยูทูป หนังสือ หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร

Practicing English communication skills including, speaking, reading, and writing through entertainment media; emphasizing pronunciation, vocabulary, sentences, daily conversation, slangs, and idioms seen on movies, songs, YouTube, books, newspaper, and magazines

๕๐๑๑๑๐๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

๓ (๒-๒-๕)

English for Traveling

การสื่อสารภาษาอังกฤษในการเดินทางทั้งในและต่างประเทศ การผ่านแดน การวางแผน การเดินทาง การใช้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเดินทาง การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ การเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย และการใช้บริการด้านสุขภาพในต่างประเทศ

English communication for domestic and international traveling; transit; travel planning; using travel services; exchanging travel information; asking for help from state agencies abroad; learning and understanding cultural diversity; and using medical services abroad

๕๐๑๑๑๑๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

๓ (๒-๒-๕)

English for Effective Presentation

การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลชัดเจน น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ การนำเสนอข้อมูลโดยใช้กราฟและแผนภูมิ กลยุทธ์ในการนำเสนอ การเลือกใช้สื่อและทักษะการแก้ปัญหาระหว่างการนำเสนอผลงาน

Using appropriate and accurate English in presentation to deliver the message clearly, interestingly, and effectively; presenting data using graphs and charts; presentation strategies; media selection; and problem-solving skills during presentation

๕๐๑๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓ (๒-๒-๕)

English for Science and Technology

การเสริมสร้างทักษะการสื่อสารในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถอ่าน ทำความเข้าใจ วิเคราะห์บทความและคู่มือภาษาอังกฤษ และเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง เรียนรู้ เข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับงานด้านอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Enhancing communication skills in listening, speaking, reading, and writing related to science and technology; being able to read, understand, analyze English language articles and manuals, and write reports adequately; learning, comprehending, and being able to apply vocabulary related to science and technology to other disciplines effectively

๕๐๑๑๑๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ

๓ (๒-๒-๕)

English for Test Preparation

การฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการเตรียมตัวสอบภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ แบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษต่าง ๆ กลวิธีและเทคนิคการสอบ และวิธีการตรวจผลการสอบ

Practicing English listening, speaking, reading, and writing skills for effective English test preparation; various English standardized tests; techniques and strategies; and test rubrics

๓๐๐๐๑๐๑ สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒ (๒-๐-๔)

Environment and Sustainable Development

พื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยา เพื่อประโยชน์สำหรับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม แนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ การตัดสินใจ จริยธรรมสิ่งแวดล้อม การออกแบบที่ยั่งยืน การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัตของธรรมชาติ มนุษย์และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อมสรรสร้าง การใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคม ที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

To examine basic ecology for the benefit of the conservation of natural resources. The course also focuses on; characteristics of environmental pollution and social impacts on society; the concepts about sustainability of natural resources and environmental analysis; decision making, ethical issue related to the environment, and sustainable design. This course provides a foundation of the importance of life-cycle systems perspectives in understanding major challenges and solutions to achieving more sustainable societies in this changing world. Students will learn about the relationship between mankind and the environment in the context of energy and resource use, consumption and development, and environmental constraints that will be leading to sustainable development

๕๐๑๒๑๐๑ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๒ (๒-๐-๔)

Effective Communication

หลักและรูปแบบของการสื่อสารในมิติต่าง ๆ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แนวทางการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการปรับปรุงตนเองให้มีศักยภาพในการสื่อสาร เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม

Principles and patterns of communication include listening, speaking, reading, and writing with the emerging of technology, communication is efficiently improved, leading to self-improvement and options to communicate appropriately in individual professions

๕๐๑๒๑๐๒ มหานครศึกษา

๓ (๒-๒-๕)

Metropolitan Studies

บริบทของมหานครที่สำคัญในมิติต่าง ๆ เช่น ประวัติศาสตร์ความเป็นมา พัฒนาการทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี ข้อดี ข้อเสีย ฯลฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงมหานครในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต อันส่งผลต่อการดำรงชีวิตและการปรับตัวของชุมชน ความแตกต่างระหว่างสังคมเมือง และชนบท แนวคิดทฤษฎีทุนนิยมและสังคมนิยม ความเป็นเมืองใหญ่ในระดับสากลอันส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต ตลอดจนกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีอิทธิพลต่อพลเมืองและประชาสังคมในการพัฒนา กรุงเทพมหานครให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

Metropolitan studies cover historical, political, economic, social, cultural, and traditional perspectives to holistically illustrate the city's dynamic, starting from the old days to projected futures. These perspectives inevitably affect communities' ways of life and differences between downtown and rural areas. It, also, embraces the theory of capitalism and socialism influencing international urbanization and globalization for metropolitans, as well as strengthening sustainable development for the city

๕๐๑๒๑๐๓ จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ

๒ (๑-๒-๓)

Public Mind and Leadership

ความหมายและความสำคัญของจิตอาสา จิตสาธารณะ และภาวะผู้นำที่ดี จากการเข้าไปมีส่วนร่วม ต่อชุมชน สังคม ฯลฯ ด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ จนเกิดความมุ่งมั่นในการทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมส่วนรวมหรือการคำนึงถึงผู้อื่น (สาธารณะ) ทั้งระดับปัจเจกบุคคลหรือระดับกลุ่มภายใต้การสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์อันดี อันเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

Definition and importance of volunteering, public consciousness, and leadership are given and learnt as role-models via in-person participation within local communities. The emergence of social compensation and public mind yield surrounded society via communication and good interaction in different levels; individual, and community. These approaches play significant roles in a sustainably developed society

(๑.๒) รายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาเลือกศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ

(๒.๑) รายวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ค้นคว้าด้วยตนเอง)
๓๐๓๐๑๐๑	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารและการจัดการเมือง Foundation of Urban Administration and Management ความหมายและวัฏจักรของเมือง บทบาทของเมืองในมิติการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์การเติบโตของเมือง เข้าใจถึงทิศทางการพัฒนาเมืองรวมทั้งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการนโยบายและการจัดการ แนวทางในการจัดการเมืองในมิติต่าง ๆ เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ที่อยู่อาศัย การวางผังเมือง สิ่งแวดล้อม และการบริการทางสังคม รวมทั้งกระบวนการและเทคนิคการมีส่วนร่วมในการจัดการเมืองจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ Definition of city and city cycle; role of urban in urban development in political, economic, social, and environmental development; urban growth analysis; understanding of urban development process and related organization; approaches in urban management and development in related aspects such as infrastructure, housing, urban planning, environment, public services, etc.; process and techniques in participatory urban management from case studies in Thailand and other countries	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๒	ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์ Foundation of Political Science แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ปรัชญาการเมือง รัฐและสังคม ระบอบการปกครองและอุดมการณ์ทางการเมือง ประชาธิปไตยและความชอบธรรม ระบบการเลือกตั้ง พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ วัฒนธรรมการเมือง รัฐธรรมนูญและนิติรัฐ นโยบายสาธารณะและระบบราชการ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการเมืองในการจัดการปกครองในบริบทโลก Concept and theory of political science; political philosophy; state and society; political ideologies and government forms; democracy and legitimacy; election; political parties and interest groups; political culture; constitution and legal state; public policy and bureaucracy; international relations; and politics in global governance	๓ (๓-๐-๖)

๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน

๓ (๓-๐-๖)

Foundation of Law and Public Law

ความหมาย ความเป็นมา และบ่อเกิดของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยโดยเฉพาะกฎหมายมหาชน นิติวิธี หมวดหมู่ของกฎหมาย ข้อความคิดพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น สิทธิ หน้าที่ รวมทั้งหลักการใช้และการตีความกฎหมาย แนวคิด ที่มาและหลักการพื้นฐานของกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง และฝ่ายปกครอง การจัดโครงสร้างฝ่ายปกครอง วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การกระทำทางปกครอง สัญญาทางปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองและการควบคุมฝ่ายปกครอง

Definition, background, and sources of law; Thai legal systems especially public law; legal methods, classification of laws, and fundamental concepts of law, such as rights and duties; application and interpretation of law; concept, origin, and fundamental principles of constitutional law, administrative law and administration; administrative structure organization; administrative procedure; administrative action; administrative contracts; administrative liability; and scrutinize the administrative

๓๐๓๐๑๐๔ ความรู้พื้นฐานทางการปกครองท้องถิ่น

๓ (๓-๐-๖)

Foundation of Local Government

วิวัฒนาการและพัฒนากการปกครองท้องถิ่น ประเด็นโครงสร้างทางกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง วิสัยทัศน์และแผนบริหารการปกครองท้องถิ่น ศึกษาความเข้าใจในการจัดการเมืองขนาดใหญ่ โดยให้ความสำคัญในการบริหารตามอำนาจหน้าที่ การให้บริการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การบริการสาธารณะ คุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการเมือง ความสัมพันธ์ ระหว่างการปกครองส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น

Evolution and development of local government; issues related to physical, social, economic, and political; local government visions and administration plan; understanding of big scale city management; provision of utility and facility, public service, quality of life, and public participation in urban management and administration; relationship between central and local government

๓๐๓๐๑๐๕ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์

๓ (๓-๐-๖)

Foundation of Economics

แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิตและต้นทุน พฤติกรรมของหน่วยผลิต ตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด ตลาดที่ไม่สมบูรณ์ ความล้มเหลวของตลาด บทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์มหภาค เป้าหมายและปัญหาในทางเศรษฐกิจมหภาค รายได้ประชาชาติ ระบบการเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ

Concept and theory of economics; microeconomics, demand and supply, consumer behavior, productivity, and cost; producer behavior; perfectly competitive market; monopoly; imperfectly competitive market; market failure; roles of government for economic interventionism; macroeconomics; goals and problems of macroeconomics; gross domestic product; financial and banking system; financial policy; economic situation analysis from case studies in Thailand and other countries

๓๐๓๐๑๐๖ การเมืองการปกครองไทย

๓ (๓-๐-๖)

Thai Politics and Governance

แนวคิดและทฤษฎีการเมืองไทย ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครอง การวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเมือง บทบาทรัฐบาลและสถาบันทางการเมือง ได้แก่ สถาบันกษัตริย์ คณะรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล พรรคการเมือง การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การปกครองท้องถิ่น องค์การตามรัฐธรรมนูญ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในสังคมไทย

Concept and theories in politics of Thailand; political history; political behavior analysis; role of government and political institutions namely monarchy, cabinet, parliament, court, political party, election, government administration, local government, organs under the constitution, and political participation in Thai society

๓๐๓๐๑๐๗ ประวัติศาสตร์การพัฒนาเมืองและมหานคร

๓ (๓-๐-๖)

History of Urban and Metropolitan Development

ประวัติศาสตร์การเกิดขึ้นของเมือง เมืองท่า เมืองอาณานิคม และเมืองมหานคร ตั้งแต่การปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงปัจจุบัน พัฒนาการของเมืองต่าง ๆ และความเปลี่ยนแปลงของการจัดการเมือง ในมิติ เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เช่น เมืองกับลัทธิล่าอาณานิคมและการค้า ทาส แรงงาน การอพยพและการย้ายถิ่น การฟื้นฟูเมือง และการจัดการสุขาภิบาล

History of cities, ports, colonial cities, and metropolitan areas from the industrial revolution to the present. development of various cities and urban management in economic, political, cultural, and transnational contexts: cities with colonialism and slave trade, labor, immigration and migration, urban regeneration, and sanitation management

๓๐๓๐๑๐๘ ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์

๓ (๓-๐-๖)

Foundation of Public Administration

คำนิยาม แนวคิด และทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองและวัฒนธรรมในนโยบายสาธารณะและการบริหารงานภาครัฐ กลไกการบริหารงานภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การภาครัฐ จริยธรรมและความรับผิดชอบ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์การและการจัดการ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลโดยรัฐ ภาวะผู้นำ การบริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ สังคมที่เป็นธรรม การจัดการคลังสาธารณะ การตรวจสอบและการประเมินผล

Definition, concept, and theory of public administration; politics and culture of public policy and public administration; machinery of government; intergovernmental relations; ethics and accountability; evolution of organizational theory and management; organizational behavior; managerialism and information technology; strategic management and government regulation; leadership; personnel management and labor relations; social equity; public finance management; audit and evaluation

๓๐๓๐๑๐๙ นโยบายสาธารณะ

๓ (๒-๒-๕)

Public Policy

คุณลักษณะและแนวทางการจัดการนโยบายสาธารณะ บริบทและผลกระทบของนโยบายต่อสังคม ทฤษฎีนโยบายสาธารณะ การก่อรูปนโยบาย การกำหนดนโยบาย การวางแผนนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย การยุตินโยบาย การพัฒนานโยบายจากกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Characteristics and public policy management; roles and effects of public policy to society; public policy theory; policy formulation; policy planning; policy implementation; policy evaluation; policy abortion; policy development from case studies in Thailand and in other countries; and practice on related topics

๓๐๓๐๑๑๐ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ

๓ (๒-๒-๕)

Organizational Theory and Management

ความหมาย ทฤษฎี และแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับองค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์ โครงสร้างองค์การ ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อองค์การ กระบวนการจัดการแผน การอำนวยความสะดวก การควบคุมองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ พฤติกรรมองค์การ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์การ และการพัฒนาองค์การ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Definition, theory, and concepts related to organization and management; study and analysis of organization structure; external contexts to organization; planning process management; facilitating organization; organization control; organization change; organization behavior; organization structure and culture; and organization development; and practice on related topics

๓๐๓๐๑๑๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

๓ (๒-๒-๕)

Human Resources Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การคัดเลือกบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการ รูปแบบการ พัฒนาบุคลากร การจัดการความปลอดภัย ทรัพยากรมนุษย์สัมพันธ์ การประเมินผลการทำงาน การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concept and theory of human resources management in public and private agencies; manpower planning; recruitment; manpower selection; salary/ wage management; welfare management; employee development; safety management; human resources relations; work performance evaluation; information technology for human resources management; strategic human resources management; challenges in human resources management in global change; and practice on related topics

๓๐๓๐๑๑๒ การบริหารงานคลังสาธารณะ

๓ (๒-๒-๕)

Public Finance Administration

เป้าหมายและหน้าที่ด้านเศรษฐกิจระดับประเทศของรัฐ กิจกรรมทางการคลัง ระบบการคลัง การจัดการรายรับภาครัฐ การจัดการด้านภาษีอากร การจัดการหนี้สาธารณะ การจัดการรายจ่ายภาครัฐ งบประมาณ ความสำคัญและบทบาทของงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ ระบบงบประมาณ ปัญหาทางการคลังและงบประมาณ และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการบริหารการคลังและ งบประมาณ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Government's role and goals for country economy; fiscal activity; fiscal system; income allocation and management; tax management; public debt management; expenditure allocation and management; budgeting; role and importance of budgeting; budget process; budget system; problems in public finance and budgeting; effects of environment to public budgeting and fiscal management; and practice on related topics

๓๐๓๐๑๑๓ วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

๓ (๒-๒-๕)

Research Methods in Social Sciences

วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การสร้างประเด็นปัญหา การวิจัย การตั้งสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัย การวิเคราะห์ภาษา เครื่องมืออื่น ๆ ในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Research methods in social sciences; qualitative and quantitative methods; research problem determination; hypothesis formation; data analysis; reporting research results; language analysis; other tools in social research methods; and practice on related topics

(๒.๒) รายวิชาบังคับสาขา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ค้นคว้าด้วยตนเอง)
๓๐๓๑๑๐๑	เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและจัดการเมือง Digital Technology in Urban Administration and Management	๓ (๒-๒-๕)

แนวคิดและแนวโน้มในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนา ควบคุม และกำกับติดตาม การบริหารและจัดการเมือง การเชื่อมต่องานเครือข่ายทางการจัดการเมือง ระบบข้อมูล ฐานข้อมูล และรูปแบบข้อมูล การจำแนกข้อมูล การบันทึกข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลดิจิทัลในการตัดสินใจ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Approaches and trends in using digital technology for developing, controlling, and monitoring in urban administration and management; connection of urban management network system; data system; database and data type; data classification; data recording; data processing; data analysis; knowledge about the use of digital for decision making; and practice on related topics

๓๐๓๑๑๐๒ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและการจัดการเมือง
Strategic Management in Urban Administration and
Management

๓ (๒-๒-๕)

หลักการ แนวคิด และกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารและการจัดการเมือง กระบวนการพัฒนาที่ส่งผลต่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญของแผนเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์แผนในการจัดการเมือง การคาดการณ์และการออกแบบอนาคตเมือง ความสอดคล้องของนโยบายและแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติจากกรณีศึกษา ทั้งองค์การภาครัฐและภาคเอกชน และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts, and planning process of strategic plan for urban administration and management; development process that affects strategic planning; importance of strategic plan; vision, mission, strategic plan, plan analysis, foresight, and design thinking in urban management; relevance of policy and strategic plan; evaluation of strategic plan implementation from case studies in and private organizations; and practice on related topics

๓๐๓๑๑๐๓ การบริหารโครงการ
Project Management

๓ (๒-๒-๕)

ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารโครงการ วงจรการบริหารโครงการ การจัดทำร่างโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดเรียงองค์การของโครงการ ร่างขอบเขตงานของโครงการ การวางแผนโครงการ การปฏิบัติโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ เครื่องมือและเทคนิคการวัดผลโครงการ การประเมินผลกระทบโครงการ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Theory and concept of project management; project management cycle; project proposal; project analysis; project organization arrangement; term of reference (TOR) arrangement; project planning; project implementation; project control; project evaluation; tools and techniques for project evaluation; project impact assessment; and practice on related topics

๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการงบประมาณภาครัฐ

๓ (๒-๒-๕)

Public Budgeting Management

แนวคิด ทฤษฎี และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณภาครัฐ รูปแบบระบบงบประมาณและการพัฒนา การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กระบวนการตัดสินใจทางงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การติดตามและการประเมินผลงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การคาดการณ์งบประมาณ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concept, theories, and apparatus of public budgeting; budgeting model and development; public expenditure; budgeting decision-making process; budgeting plan; budget monitoring and evaluation; budgeting analysis; budgeting forecast; government procurement system; and practice on related topics

๓๐๓๑๑๐๕ การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

๓ (๒-๒-๕)

Sustainable Urban Planning and Development

ศึกษาโครงสร้างองค์การ การวางแผนภาคและเมือง แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน อาคาร และโครงสร้างพื้นฐานของเมือง การวางแผนและออกแบบเมืองให้ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ สิ่งแวดล้อมเมืองและนิเวศวิทยาเมือง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Study of institution structure; urban and regional planning; land use, building, and infrastructure planning; urban planning and design for sustainable and efficiency; urban environment and urban ecology; and practice on related topics

๓๐๓๑๑๐๖ การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและการเคลื่อนที่เมือง

๓ (๒-๒-๕)

Urban Infrastructure and Mobility Management

บทบาทของเทคโนโลยีในการส่งเสริม การพัฒนา การเปลี่ยนแปลง และการยกระดับการขนส่งมวลชน ระบบสาธารณูปโภค ระบบโลจิสติกส์เมือง และการสื่อสารโทรคมนาคมในเขตเมือง บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การวางแผนพัฒนาเมืองเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเมืองในอนาคต เมืองอัจฉริยะ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Roles of technology in advocating, developing, changing, and upgrading mass transportation, utility system, urban logistics system and telecommunication system in urban area; roles of public and private sector in providing infrastructure; development plan of infrastructure in the future; smart city; and practice on related topics

๓๐๓๑๑๐๗ การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน

๓ (๒-๒-๕)

Sustainable Urban Environmental Management

กระบวนการและเครื่องมือทางนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเมือง สถานการณ์สิ่งแวดล้อมไทย ประเด็นสิ่งแวดล้อมในชุมชนเมือง แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษ บทบาทขององค์การที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเมือง การปฏิบัตินโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อนโยบายการพัฒนาจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Process and policy tools related to urban environmental; urban environmental situation of Thailand; urban community environment issues; approaches in urban environmental management; law and regulations in pollution control; roles of related organizations in urban environment; implementing environment policy for development policy from case studies in Thailand and other countries; and practice on related topics

๓๐๓๑๑๐๘ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง

๓ (๐-๖-๓)

Seminar in Urban Administration and Management

การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการเมืองจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศที่ตกลงร่วมกับระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกปฏิบัติงานทางการบริหารและจัดการเมือง

This seminar involves the exchange of ideas on various contemporary topics in the field of urban administration and management from case studies in Thailand and other countries as agreed for discussion by the instructor and students; and preparation for internship in urban administration and management

๓๐๓๑๑๐๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง

๙ (๐-๑๘-๓)

Internship in Urban Administration and Management

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๘ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมตนเองในการวางแผนการประกอบอาชีพในอนาคต

Prerequisite: 3031108 Seminar in Urban Administration and Management

Practice of working in workplace relating to professional careers in the field of urban administration and management under the supervision of advisors, supervisor, and mentors in the companies to apply knowledge in real work, working under defined period and internship standard for self-preparation to map out future career

๓๐๓๑๑๑๐ สัมมนานครศึกษา

๖ (๐-๑๒-๓)

Seminar in Urban Studies

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๘ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง
การสัมมนาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสทำโครงการ เพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
นครศึกษา การนำเสนอในที่สาธารณะ และนักศึกษาต้องมีความซื่อตรงทางวิชาการ

Prerequisite: 3031108 Seminar in Urban Administration and Management

This seminar is an opportunity to conduct project to apply knowledge on related topics in urbanology; public presentation; and students are required to have academic integrity

(๒.๓) รายวิชาเลือกสาขา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ค้นคว้าด้วยตนเอง)
๓๐๓๒๑๐๑	เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Techniques of Public Policy Analysis	๓ (๒-๒-๕)

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๙ นโยบายสาธารณะ

ทฤษฎีวงจรนโยบาย กระบวนการกำหนดนโยบาย การเมืองในการกำหนดนโยบาย ตัวแสดงใน
การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจนโยบาย ระเบียบวิธีการวิเคราะห์นโยบาย เทคนิค เครื่องมือวิเคราะห์
นโยบาย การวิเคราะห์นโยบายจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็น
ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030109 Public Policy

Theory of policy cycle; policy process; politics in policy process; actors in policy process; policy decision making; policy analysis methods; techniques; policy analysis tools; policy analysis from case studies in Thailand and other countries; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๒ เทคนิคการกำกับติดตามและการประเมินผลนโยบายสาธารณะ

๓ (๒-๒-๕)

Techniques of Policy Monitoring and Evaluation

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๙ นโยบายสาธารณะ

ทฤษฎีและเทคนิคการตัดสินใจ การกำกับติดตามนโยบาย การประเมินผลนโยบาย เครื่องมือการประเมินผล การยกเลิกนโยบายจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030109 Public Policy

Theory and techniques for policy decision making; policy monitoring; policy evaluation; policy evaluation tools; policy termination from case studies in Thailand and other countries; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๓ สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ

๓ (๒-๒-๕)

Seminar in Public Policy Issues

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๙ นโยบายสาธารณะ

สัมมนากรอบความคิด เทคนิค และการปฏิบัติของนโยบายสาธารณะในฐานะที่เป็นกลไกตอบสนองการบริหารงานภาครัฐที่มีต่อประเด็นสาธารณะ ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ แนวโน้มนโยบาย กรณีศึกษาประเด็นเฉพาะด้านของการจัดการนโยบายสาธารณะ ปัญหา ความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ การออกแบบนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030109 Public Policy

Concepts, techniques, and practices of public policies as a mechanism of government to respond to public issues, public policy process analysis, recent public management and policy trends, case studies of public policy management, problems, challenges, and changes from case studies in Thailand and other countries, policy design and recommendations; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๔ นโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓ (๒-๒-๕)

Disaster Prevention and Mitigation Policy

แนวคิด กรอบการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย นโยบายและแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินงานของเครือข่ายและการจัดการองค์การภาครัฐและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสนองต่อสาธารณภัยและภาวะวิกฤต มาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย ความสามารถในการปรับตัว การสื่อสาร และกระบวนการตัดสินใจในสภาวะแวดล้อมที่มีพลวัตสูง กรณีศึกษาการบริหารจัดการสาธารณภัยและภาวะวิกฤต วิเคราะห์ถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการสาธารณภัยเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts, framework for disaster risk reduction and policies of disaster prevention and mitigation, the actual governance of disaster and crisis management through institutional designs and interorganizational networks, recovery and restoration measures, adaptability, communication, and processes of making decisions in chaotic and dynamic situations, case studies of disaster and crisis management, and practical and effective practices in disaster and crisis management; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๕ นโยบายการจัดการสุขภาพเมือง

๓ (๒-๒-๕)

Urban Health Management Policy

ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณสุขที่มีความเชื่อมโยงกับการจัดการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับบทบาทของหน่วยงานและองค์กรในประเด็นสาธารณสุข กระบวนการในการวางแผนพัฒนาระบบสาธารณสุข การปฏิบัติและการประเมินผลนโยบายและการบริหารสาธารณสุข และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Study and analyze in public health policy related to urban management; relationship between roles of agencies and organizations in public health issues; processes in developing of public health system; implementation and evaluation of public health policy and administration; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๖ นโยบายการจัดการศึกษาเมือง

๓ (๒-๒-๕)

Urban Education Management Policy

นโยบายการจัดการศึกษาของชาติ การกระจายโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษา การบริหารจัดการการศึกษาในทุกๆระดับ ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ หรือการศึกษาพิเศษ การส่งเสริมการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

National education policy; distribution and equality of education; education administration in all levels: pre-school education, primary education, secondary education, vocational education, higher education, professional education, or special education; educational promotion of public and private agencies; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๗ นโยบายสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓ (๒-๒-๕)

Social Welfare and Human Security Policy

แนวคิด หลักการ นโยบายของรัฐเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบสวัสดิการสังคม การจัดสวัสดิการสังคมให้แก่บุคคลประเภทต่าง ๆ ในสังคม เช่น ครอบครัว สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง ลูกจ้าง รวมตลอดถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเฉพาะการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในมหานครและเมือง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles underlying the state policies related to social welfare and human security such as social welfare systems, the provision of social welfare to varying members of society e.g., the family, the women, the children, the juveniles, the elderly, the disabled, the people in need, employees and embrace related problems and approaches to prevention and resolution of such problems including metropolitan and urban area; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๘ นโยบายการจัดการย่านเมืองเก่าและเมืองประวัติศาสตร์ ๓ (๒-๒-๕)

Old town and Historic Cities Management Policy

หลักการบริหาร การจัดการ และกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ย่านเมืองเก่า แหล่งที่ตั้ง การอนุรักษ์โบราณสถานและสภาพโดยรอบ การอนุรักษ์ชุมชนประวัติศาสตร์ประเภทต่าง ๆ ผ่านการวิเคราะห์สภาพสังคม วัฒนธรรม และกายภาพของชุมชน และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Principles of management and legislation concerning conservation of historic places; conservation of buildings, sites, surroundings, and community settlements, based on analysis of socio-cultural factors and physical conditions; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๐๙ การวางแผนภาคและเมือง ๓ (๒-๒-๕)

Urban and Regional Planning

หลักการ แนวคิดและกระบวนการจัดทำผังเมืองในประเทศไทยและต่างประเทศ ประโยชน์และผลกระทบของการจัดทำผังเมืองจากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts, and processes of urban planning in Thailand and other countries; advantages, and effects of urban planning from case studies in Thailand and other countries; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๐ การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย ๓ (๒-๒-๕)

Solid and Hazardous Waste Management

ลักษณะและแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยและกากของเสีย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อสุขภาพ การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและกากของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์และวิธีการกำจัด เทคโนโลยีการบำบัดหรือกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม การจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนเมือง เช่น การคัดแยกขยะ การตั้งถังขยะ การขนย้าย การฝังกลบ การเผา และวิธีการอื่น ๆ ในการจัดการขยะมูลฝอย และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Characteristics and sources of solid waste and hazardous waste; environmental impact; health impact; solid, sewage, and hazardous waste collection, use and disposal waste; industrial waste treatment and disposal technology; waste management in urban community such as waste collection, separation, disposal location design, transportation, landfill, incinerate, or other methods of waste management; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๑ การจัดการอากาศและเสียง

๓ (๒-๒-๕)

Air and Noise Management

ความหมายมลพิษทางอากาศและเสียง แหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศและเสียง มาตรฐานมลพิษทางอากาศและเสียง การจัดการ การควบคุม และการแก้ไขมลพิษทางอากาศและเสียง กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศและเสียง เครื่องมือและกลไกการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง จากกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Definition of air and noise pollution; source of air and noise pollution; air and noise pollution standard; management, control, and solution of air and noise pollution; law and policy to air and noise pollution; tools and mechanism management for air and noise pollution from case studies in Thailand and other countries; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๒ การจัดการน้ำ

๓ (๒-๒-๕)

Water Management

การจัดการน้ำแบบบูรณาการและยั่งยืน การใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำเพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การจัดหา น้ำ การแก้ปัญหาวิกฤติน้ำ การจัดสรรน้ำ การอนุรักษ์ต้นน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดการอุทกภัย การจัดการคุณภาพน้ำ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Integrated and sustainable water management; using of water resources in urban economic development; water procurement; water crisis management; water allocation; upstream conservation; water resources conservation; flood management; water quality management; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๓ การจัดการที่ดิน

๓ (๒-๒-๕)

Land Management

แนวคิด ขั้นตอนและวิธีการจัดการที่ดิน ระบบฐานข้อมูลที่ดินของรัฐ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน กรรมสิทธิ์ที่ดินและการเปลี่ยนแปลง การจัดสรรที่ดิน การจัดรูปที่ดิน การเวนคืนที่ดิน การประเมินราคาที่ดิน การให้สัมปทานและการจัดหาผลประโยชน์ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts, procedures, and methods in land management; state land database system; land laws and regulations; land ownership and transformation; land allocation; land readjustment; land expropriation; land valuation; and concessions and procurement of benefits; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๔ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน ๓ (๒-๒-๕)
Sustainable Housing and Real Estate Development

แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์ แนวคิดการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน การพัฒนาเมืองโดยใช้ที่อยู่อาศัยเป็นแกน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การออกแบบและวางผังโครงการอย่างยั่งยืน กระบวนการจัดการก่อสร้าง การบริหารจัดการโครงการหลังการก่อสร้างเสร็จ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories in housing and real estate development; sustainable urban development; housing at the center; feasibility study; sustainable project design and project planning; construction management process; and community and project management in post-construction phase; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๕ การสำรวจเมือง ๓ (๒-๒-๕)
Urban Surveying

การสำรวจเมือง การศึกษาพื้นที่เมืองในเชิงกายภาพ ประวัติศาสตร์และความเป็นมา วิวัฒนาการและกระบวนการเปลี่ยนแปลง อิทธิพลของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมต่อการพัฒนาเมืองและรูปแบบสถาปัตยกรรม สุนทรียศาสตร์และความงามของเมือง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Urban surveying; urban physical study; history and background; evolution and transformation process; influences of socio-economic and cultural changes on urban development and architectural styles; and urban aesthetics; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๖ การบริหารกิจการสาธารณะ ๓ (๒-๒-๕)
Public Service Administration

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยบริการสาธารณะ หลักเกณฑ์ในการจัดทำบริการสาธารณะ การจัดประเภทของบริการสาธารณะ บริการสาธารณะที่จัดทำโดยรัฐทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เครื่องมือของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะ การบริหารการจัดทำบริการสาธารณะ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดทำบริการสาธารณะ ตลอดจนการประเมินผลการจัดทำบริการสาธารณะ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories of public service administration; rules of providing public service; categorizing types of public service; public service organized by state (national and local levels); state's tools in organizing public service; factors that affect public service management; effectiveness and efficiency of public service administration; and public service evaluation; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ๓ (๒-๒-๕)

Integrated Marketing Communication

การบูรณาการเครื่องมือการสื่อสารการตลาดเพื่อการสื่อสาร เลือกเครื่องมือการสื่อสารการตลาดให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้สื่อบุคคล การจูงใจกลุ่มเป้าหมาย การสร้างการรับรู้ การโน้มน้าวใจ การสร้างประสบการณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ภาพลักษณ์องค์กร การจัดทำประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Integrating marketing communication tools for communications; choosing marketing communication tools to reach target audience effectively; using of personal media; target audience motivation; recognition creation; persuasion; experience creation; corporate image; public hearing; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๘ การจัดการนวัตกรรมสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ๓ (๒-๒-๕)

Media Innovation Management for Creative Economy

ศึกษากระบวนการใช้สื่อแบบบูรณาการและการวางแผนการจัดการนวัตกรรมสื่อในองค์กรต่าง ๆ ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การศึกษาองค์ความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์เพื่อใช้เป็นทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้าของกระบวนการผลิตนวัตกรรมสื่อ การปรับตัวเพื่อรองรับนวัตกรรมสื่อสารขององค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้สื่อสังคมเพื่อนำเสนอและสร้างความแตกต่างอย่างมีคุณค่าให้แก่อัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนเมือง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Integrated utilization and innovation management planning of media in organizations according to economy development creative policies, knowledge of media and other study fields as useful and purposeful resources or inputs of media innovation production processes, the adaptation for innovative communication of organizations and related parties, the application of social media to initiate and highlight valuable differences in identities and cultures of urban communities; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๑๙ การจัดการองค์กรไม่แสวงหากำไร ๓ (๒-๒-๕)

Nonprofit Organization Management

หลักการ แนวคิดและความหมายขององค์กรไม่แสวงหากำไร บทบาทและการบริหารจัดการองค์กรไม่แสวงหากำไรในการแก้ไขปัญหาในระดับประเทศและต่างประเทศ การทำความเข้าใจต่ออิทธิพลขององค์กรไม่แสวงหากำไรต่อภาครัฐและภาคประชาชน และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts, and definitions of non-profit organizations; the role and management of non-profit organizations in addressing national and international, understanding the influence of non-profit organizations on public and private and people; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๐ ระบบราชการไทย

๓ (๒-๒-๕)

Thai Bureaucracy

คำนิยาม แนวคิด หลักการ และพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของระบบราชการไทย โครงสร้างรูปแบบ คุณลักษณะของระบบการบริหารงานภาครัฐไทย กลไกระบบการบริหารงานภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกรูปแบบ และอภิปรายปัญหาและภาวะคุกคามหน่วยงานของรัฐไทยในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Definition, concept, principles, and historical development of bureaucracy in Thailand; structure, forms, characteristic of Thai bureaucracy; mechanism administrative system; relationship between central, regional, local, state enterprise and all type of public organizations; and discuss on problem and threats of the Thai government agencies in 21st century; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๑ กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง

๓ (๒-๒-๕)

Law for Urban Development

บทบาทของกฎหมายเพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมือง และควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม รวมถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Roles of law for sustainable urban development in various areas e.g., law on urban planning and building control, law on land and environment, and law on cultural resources management. including duties, powers of related public authorities, and contemporary legal issues which relate to those areas; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๒ การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง

๓ (๒-๒-๕)

Urban Culture Diversity and Conflict Management

แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเพื่อการจัดการความขัดแย้ง โครงสร้างสังคม กฎเกณฑ์ทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม กลไกทางสังคม ประเพณีและความหลากหลายทางวัฒนธรรม สาเหตุ องค์ประกอบ รูปแบบ และเครื่องมือในการจัดการความขัดแย้ง การจัดทำประชาพิจารณ์และประชามติ บทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาสังคม และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories in sociology and anthropology for conflict management; social structure; social rules; social norms; social mechanism; tradition and culture diversity; cause, apparatus, forms, and instrument for conflict management; public hearing and referendum; role of people participation in social problem solving; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๓ การเลือกตั้ง พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ ๓ (๒-๒-๕)

Political Parties, Elections, and Interest Groups

แนวคิดและทฤษฎีเรื่องการเลือกตั้ง พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ โครงสร้าง การจัดการ องค์การทางการเมือง รูปแบบและพฤติกรรมทางการเมือง ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ คณิตศาสตร์การเลือกตั้งและการลงคะแนนเสียง การออกแบบระบบ การเลือกตั้ง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories in political parties, elections, and interest groups; structure, political organization management; political forms and political behaviors; the differences and relationship between government, political parties, and interest group; mathematics of elections and voting; electoral system design; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๔ การพัฒนาโลกศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

Global Development Studies

แนวคิด ทฤษฎี ประวัติศาสตร์ และอุดมการณ์ของโลกาภิวัตน์และการพัฒนา ประเด็นความท้าทาย การพัฒนาโลกในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศ ความเหลื่อมล้ำ ความยุติธรรม ในสังคม สิทธิมนุษยชนและปัญหาเพศภาวะ ความปลอดภัยทางอาหาร การโยกย้ายถิ่นฐาน นโยบาย ระหว่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts, theories, history, and ideologies of globalization and development; challenges issues of global development in 21st century such as climate change, inequality, social justice, human rights and gender problem, food security, migration, international policy; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๒๕ การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง

๓ (๒-๒-๕)

Urban Risk Assessment Management

ความหมายของความเสี่ยง หลักการพื้นฐานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยง การวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน กระบวนการจัดการความเสี่ยงในวิกฤติธุรกิจ เครื่องมือและเทคนิคเพื่อการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหาร ธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของเมือง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Definition of risk; basic cause of risk; types and characteristics of risk; risk opportunities; result of risk; risk measurement and evaluation; credit risk analysis; operational risk; financial risk; risk management process in business crisis; tools and techniques for risk control and prevention; executive ethics; good governance in risk management; study and analysis of risk factors in urban; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๖ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๓ (๒-๒-๕)

Human Resources Development

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๑๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการ กระบวนการ เทคนิคและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ พัฒนาการของขอบข่ายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การฝึกอบรมและพัฒนา การปรับปรุงการปฏิบัติงานไปสู่ขอบข่ายแห่งการเรียนรู้ต่าง ๆ แนวโน้มและทิศทางของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กลยุทธ์ วิธีการในทางปฏิบัติ และปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การชั้นนำทั้งของไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030111 Human Resources Management

Principles, processes, methods, and ways to develop human resources in organizations; development of the scope of human resources from training and development and improvement in operations to scope of training; trends and future direction of organizational human resource development; strategy, practical methods, and human resource development problems in leading organizations in Thailand and other countries; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๗ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์

๓ (๒-๒-๕)

Strategic Performance Management

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๑๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การออกแบบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาองค์กร การบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร การระบุการประเมิน และการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือทีมงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ความเชื่อมโยงของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ด้านอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030111 Human Resources Management

Introducing the performance management system as an organization development intervention, concept in performance management related to vision mission goals and strategies, organization's focus on a systematic process of identification execution evaluation and improvement, the linkage of performance management system with other human resource system; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๘ การบริหารงานคลังท้องถิ่น

๓ (๒-๒-๕)

Local Fiscal Administration

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๑๒ การบริหารงานคลังสาธารณะ

แนวคิดและหลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น เทคนิคการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการภาษีอากร พฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาษีรายรับ การจัดการการเงิน ระบบบัญชี การติดตามและประเมินผลการบริหารงานคลังท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030112 Public Finance Administration

Concepts and principles in local government fiscal administration; techniques for income and expenditure management; tax management; behavioral impacts of income tax, monetary management; accounting system; monitoring and evaluation of financial administration in local government; relationship between local and central government fiscal administration; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๒๙ การบริหารภาษีอากร

๓ (๒-๒-๕)

Tax Administration

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๑๒ การบริหารงานคลังสาธารณะ

คำนิยาม แนวคิด ประวัติศาสตร์ของภาษีอากร การสร้างรัฐและภาษีอากร ภาษีอากรกับการพัฒนา หลักการภาษีอากร กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร นโยบายภาษีอากร ภาษีอากรระหว่างประเทศ การบริหารภาษีอากร อำนาจฝ่ายบริหารกับการบริหารภาษีอากร สิทธิและบทบาทของผู้เสียภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร การออกแบบการบริหารภาษีอากร และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030112 Public Finance Administration

Definition, concept, history of taxation; state-building and taxation; tax and development; principles of taxation; legal framework for taxation; tax policy; international taxation; tax administration; administrative powers of a tax administration; taxpayers rights and charter; tax compliance; tax administration design; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๓๐ การบัญชีและบัญชีภาครัฐ

๓ (๒-๒-๕)

Accounting and Government Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๑๒ การบริหารงานคลังสาธารณะ

หลักการและกระบวนการที่สำคัญของการบัญชี การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร ระบบบัญชีภาครัฐ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ องค์การและหน่วยงานในระบบบัญชีภาครัฐ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030112 Public Finance Administration

Concept and process of accounting, financial accounting, managerial accounting, government accounting, standard and policy in government accounting; organization and agencies in government accounting system; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๓๑ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ

๓ (๒-๒-๕)

Government Correspondence and Procurement

ความเป็นมา พัฒนาการ วิธีปฏิบัติ และประเด็นปัญหา เกี่ยวกับงานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ ในปัจจุบันตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดการงานสารบรรณและการพัสดุเฉพาะเรื่อง เช่น ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ข้อมูลข่าวสารลับ เอกสารจดหมายเหตุ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Historical backgrounds, development, practice, and problem issues in current government correspondence and procurement system according to law and regulations, selected topic in government correspondence and procurement management e.g., digital platform, confidential information, archives document, official correspondence writing, choice of procurement procedures; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๓๒ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง

๓ (๒-๒-๕)

Law and Urban Regulations Drafting

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน

แนวคิด กระบวนการ วิธีการในการร่างและเสนอกฎหมาย กฎ และหลักเกณฑ์ประเภทต่าง ๆ ในการบริหารและจัดการเมือง รวมถึงข้อบัญญัติท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030103 Foundation of Law and Public Law

Concept, process, and method in legislative and proposal of law and regulations drafting for urban administration and management; including urban (local) authority ordinances; and practice on related topics

๓๐๓๒๑๓๓ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๒-๒-๕)
Administrative Procedural Law in Urban Administration
and Management

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน

ประเด็นสำคัญในกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ได้แก่ เขตอำนาจศาล ปกครอง ประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง การดำเนินคดีปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มาตรการและวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่ง การบังคับคดี และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: 3030103 Foundation of Law and Public Law

Fundamental issues in procedural rules of Administrative Courts according to the law namely jurisdictions, types of administrative cases, causes of action for constitutional cases, administrative courts proceedings, administrative dispute resolution, provisional measures before the issuance of judgments, judgments, enforcement mechanisms, and urban administrative procedure: guideline extraction from Administrative Court judgments

๓๐๓๒๑๓๔ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง ๓ (๒-๒-๕)
Urban Authority Control Mechanisms

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน

บทบาทของรัฐธรรมนูญในการควบคุมการใช้อำนาจรัฐของเมือง โดยประชาชนและสถาบันทางรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ศาล โครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศึกษากระบวนการออกเสียงประชามติ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายและข้อบัญญัติโดยประชาชน

Prerequisite: 3030103 Foundation of Law and Public Law

The constitutional role of controlling the state powers, which are exercised by the urban authority as used by citizens and non-judicial organizations under the constitution; structures, missions, and functions of such constitutional independent organs, e.g., Ombudsman, National Anti-corruption Commission, State Audit Commission, Auditor-general, and National Human Rights Commission; referendum process and joint petitions to introduce bills or urban (local) ordinances by citizens

หมวดที่ ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีสำนึกสากล (Global-mindedness) และสำนึกแห่งความยั่งยืน (Sustainability Mindset)	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- บูรณาการเรื่องของการมีจิตสาธารณะในทุกรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละหลักสูตร- มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติลงพื้นที่ และดำเนินการจัดทำโครงการการบำเพ็ญประโยชน์
มีความรอบรู้เกี่ยวกับมหานครและเมือง	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- บูรณาการไว้ในทุกรายวิชาโดยการยกตัวอย่างเกี่ยวกับมหานครและเมืองที่สัมพันธ์กับรายวิชานั้น ๆ- มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติลงศึกษาสำรวจพื้นที่และดำเนินการจัดทำโครงการ
มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม- ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา สาธิตและดูตัวอย่างและฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อ
รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อ

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>มีความเป็นนักบริหารและจัดการเมืองอย่างมืออาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารและจัดการเมืองในหน่วยงานต่าง ๆ ได้เรียนรู้ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติงานควบคู่กับทักษะการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม และนักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานร่วมกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - กำหนดกติกาและบรรทัดฐานเพื่อปลูกฝังวินัยและยอมรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิปริญญาตรี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>๑. ความรู้</p> <p>ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน ประกอบด้วยโครงสร้างความรู้ ดังนี้</p> <p>(๑) ความรู้เชิงสาระ/ หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(๒) ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑.๑ เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๑.๒ รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะเรื่องการบริหารและจัดการเมือง เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๓ ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิปริญญาตรี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>๒. ทักษะ</p> <p>คือทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อ การประกอบอาชีพ และทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วยโครงสร้างทักษะ ดังนี้</p> <p>(๑) ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ทักษะทั่วไป</p>	<p>๒.๑ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทางการบริหารและจัดการเมืองในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>๒.๒ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางสังคมศาสตร์</p> <p>๒.๓ สามารถสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๔ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และไตร่ตรองปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>๒.๕ สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาได้อย่างสร้างสรรค์</p>
<p>๓. จริยธรรม</p> <p>หมายถึงพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ประกอบด้วยโครงสร้างจริยธรรม ดังนี้</p> <p>(๑) การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาและเกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>(๒) การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย</p>	<p>๓.๑ รับผิดชอบต่อตนเอง รู้ หลีกเลียง อดกลั้นต่อการกระทำใด ๆ ที่ผิดกติกาของสังคม และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม</p> <p>๓.๒ พัฒนานิสัยและประพฤติตนเป็นพลเมืองที่มีจริยธรรม มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่ผู้อื่นไว้วางใจ ถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการบริหารและจัดการเมือง</p> <p>๓.๓ สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยมและจัดการปัญหาทางจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่นประกอบการตัดสินใจ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิปริญญาตรี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>๔. ลักษณะบุคคล</p> <p>หมายถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยโครงสร้างลักษณะบุคคล ดังนี้</p> <p>(๑) ลักษณะบุคคลทั่วไป</p> <p>(๒) ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔.๑ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๔.๒ สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔.๓ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p> <p>๔.๔ มีคุณลักษณะของนักบริหารและจัดการเมืองที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมุ่งการพัฒนาโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง</p>

๓. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๑: สามารถนำความรู้ และทักษะทาง รัฐประศาสนศาสตร์ไปบูรณาการร่วมกับ ความรู้อื่นที่จำเป็นในการบริหารและจัด การเมืองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	<p>(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับนักศึกษา และตามลักษณะของเนื้อหาสาระใน แต่ละรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานในพื้นที่จริง และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) การสอนแบบโครงการ (Project Method) การใช้ แผนผังทางปัญญา (Mind Mapping) การสอนตามสภาพ จริง (Authentic Instruction) รวมไปถึงการฝึกงาน (๒) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึก ค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนาระบบการ คิดอย่างสร้างสรรค์ และการคิดเชิงออกแบบ (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ได้คิด ได้ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถคิดได้และ ทำเป็น และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือการเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ตรงในเรื่องนั้น ๆ มาเป็น อาจารย์พิเศษสอนเฉพาะเรื่อง</p>	<p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของ ผู้เรียนในด้านต่าง ๆ คือ (๑) การทดสอบย่อย (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (๓) ประเมินจากรายงาน/ โครงการที่ผู้เรียนจัดทำ (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๒: สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาของเมือง</p>	<p>(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เครื่องมือต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง ทั้งเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีแห่งอนาคต</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม</p> <p>(๓) จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบและวิธีการเหมาะสม</p>	<p>(๑) ประเมินทักษะการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง ทั้งเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีแห่งอนาคต โดยการสอบปฏิบัติหรือมอบหมายชิ้นงาน</p> <p>(๒) ประเมินทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานจากงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๓) ประเมินความรู้และความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยี โดยทดสอบผู้เรียนจากการเลือกและใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบและวิธีการเหมาะสม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๓: แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ สังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณการ ประกอบอาชีพ</p>	<p>(๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะ โดยบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ โดยการยกตัวอย่าง สถานการณ์จริง และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาเชิงจริยธรรม</p> <p>(๒) ส่งเสริมให้รายวิชาทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิตในสังคม และการดำรงตนเองให้เป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะพลเมืองที่มีคุณภาพ</p> <p>(๓) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องผู้เรียนที่ทำความดี เสียสละ หรือทำประโยชน์แก่ส่วนรวม</p> <p>(๔) สอนแสดงให้มีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<p>(๑) ประเมินพฤติกรรมทางคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาาระหว่างเรียน โดยอาจารย์ เพื่อนนักศึกษา ตนเอง จากการสังเกต สัมภาษณ์ บันทึก สนทนากลุ่ม และสอบถาม</p> <p>(๒) ประเมินพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรม ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>(๓) ประเมินทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ฝึกงานหรือผู้รับบริการ จากการสังเกต พฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๔: แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและ ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับ ผู้ร่วมงาน ประชาคม และชุมชนได้อย่าง เหมาะสม</p>	<p>(๑) อาจารย์สอดแทรกวิธีการสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น หรือกลุ่มคนต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในระหว่างที่สอน ในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>(๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการทำงานเป็นทีมและ การแสดงออกของภาวะผู้นำหลากหลายสถานการณ์ทั้งใน ห้องเรียนและในชุมชน</p> <p>(๓) ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมในชั้นเรียนและ นอกชั้นเรียน ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม และการทำงานที่ ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจาก บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ หรือขอข้อมูลจากบุคคลหรือ หน่วยงานอื่นเพื่อการศึกษา</p>	<p>(๑) ประเมินทักษะการทำงานเป็นทีมจากการสังเกต พฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๒) ประเมินชิ้นงานที่ผู้เรียนได้ทำร่วมกัน</p> <p>(๓) ประเมินทักษะการสื่อสารกับบุคคลอื่น ๆ ในพื้นที่ สาธารณะหรือสถานการณ์จำลองต่าง ๆ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๕: สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและแสดง ความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่าทัน และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่าง มีวิจารณญาณ</p>	<p>(๑) การจัดกิจกรรมการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการ สื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะในการ สืบค้น รวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมายของ ข้อมูล นำเสนอ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและวิธีการ สื่อสารกับผู้ฟังอย่างเหมาะสม</p> <p>(๓) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการ นำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>(๔) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็นต่อสถานการณ์จำลอง ต่าง ๆ</p>	<p>(๑) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน จาก เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีดิจิทัล หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล โดย ใช้ข้อสอบ การทำรายงานประกอบการศึกษาเรื่องต่าง ๆ หรือผลการศึกษาวิจัย</p> <p>(๓) ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร การแสดง ความคิดเห็น</p> <p>(๔) ประเมินทักษะการทำงานเป็นทีมจากการสังเกต พฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๕) สังเกตพฤติกรรมและสอบภาคปฏิบัติ จากกิจกรรมที่มี การใช้สื่อดิจิทัลต่าง ๆ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลเรื่อง รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ สามารถสื่อสารและ แสดงความคิดเห็นอย่างปลอดภัยและมีจริยธรรม</p> <p>(๖) ประเมินให้คะแนนจากกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็นต่อสถานการณ์ จำลองต่าง ๆ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๖: สามารถเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองให้กับผู้อื่นได้</p>	<p>(๑) เน้นการสอนโดยให้ผู้เรียนแสวงหาและเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) และพัฒนาตนเองโดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนการสอนแบบแก้ไขปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม</p> <p>(๒) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของผู้เรียนในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง</p> <p>(๓) ส่งเสริมการค้นคว้า การวิเคราะห์ และทำกรณีศึกษา</p> <p>(๔) การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ</p> <p>(๕) เน้นให้ผู้เรียนเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ จัดการความรู้ที่ได้ศึกษามาจากสื่อต่าง ๆ ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม ชุมชนและสังคมในเขตเมือง</p>	<p>การประเมินจากกิจกรรม เป็นการวัดและการประเมินทักษะเรียนรู้ การพัฒนาตนเองและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น</p> <p>(๑) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>(๒) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เช่น รายงาน การวิเคราะห์ การวิจารณ์ กรณีศึกษา เป็นต้น</p> <p>(๓) ประเมินจากรายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา</p> <p>(๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและการตอบโต้ข้อซักถาม</p> <p>(๕) ประเมินจากกิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ไปศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้เพิ่มเติมและการนำเสนอเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ไปศึกษามาให้ผู้อื่นได้ทราบ</p>

๔. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม TQF	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๑. ความรู้						
๑.๑ เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓				✓	✓
๑.๒ รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะเรื่องการบริหารและจัดการเมือง เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติ	✓	✓				✓
๑.๓ ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง	✓	✓				✓
๒. ทักษะ						
๒.๑ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทางการบริหารและจัดการเมืองในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ	✓	✓			✓	
๒.๒ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางสังคมศาสตร์	✓	✓			✓	
๒.๓ สามารถสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				✓	✓
๒.๔ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและไตร่ตรองปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ				✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม TQF	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
บริหารและจัดการเมืองจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ						
๒.๕ สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาได้อย่างสร้างสรรค์	✓	✓		✓		
๓. จริยธรรม						
๓.๑ รับผิดชอบต่อตนเอง รู้ หลีกเลียง อดกลั้น ต่อการกระทำใด ๆ ที่ผิดกติกาของสังคม และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม			✓	✓	✓	
๓.๒ พัฒนานิสัยและประพฤติตนเป็นพลเมืองที่มีจริยธรรม มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่ผู้อื่นไว้วางใจ ถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการบริหารและจัดการเมือง			✓	✓	✓	
๓.๓ สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่นประกอบการตัดสินใจ			✓	✓	✓	
๔. ลักษณะบุคคล						
๔.๑ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม			✓	✓	✓	
๔.๒ สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างสร้างสรรค์				✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม TQF	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๔.๓ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม				✓	✓	✓
๔.๔ มีคุณลักษณะของนักบริหารและจัดการเมืองที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมุ่งการพัฒนาโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง			✓	✓	✓	

๕. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๕.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

- PLO ๑: สามารถนำความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปบูรณาการร่วมกับความรู้อื่นที่จำเป็นในการบริหารและจัดการเมืองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- PLO ๒: สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาของเมือง
- PLO ๓: แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ
- PLO ๔: แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ประชาคม และชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- PLO ๕: สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่าทันและพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ
- PLO ๖: สามารถเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองให้กับผู้อื่นได้

๕.๒ ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
๑.๑. รายวิชาบังคับศึกษาทั่วไป						
๕๐๑๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษ ๓		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๔ ภาษาอังกฤษ ๔		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงาน ดูแลสุขภาพ		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา บันเทิง		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๑๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัว สอบ		✓		✓	✓	
๓๐๐๐๑๐๑ สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน		✓			✓	
๕๐๑๒๑๐๑ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	✓	
๕๐๑๒๑๐๒ มหานครศึกษา	✓	✓				
๕๐๑๒๑๐๓ จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ		✓				
๑.๒ รายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป						
ให้เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)						
๒. หมวดวิชาเฉพาะ						
๒.๑ รายวิชาแกน						
๓๐๓๐๑๐๑ ความรู้พื้นฐานทางการบริหาร และจัดการเมือง	✓		✓		✓	

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๓๐๓๐๑๐๒ ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายและกฎหมายมหาชน	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๔ ความรู้พื้นฐานทางการปกครองท้องถิ่น	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๕ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๖ การเมืองการปกครองไทย	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๗ ประวัติศาสตร์การพัฒนาเมืองและมหานคร	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๘ ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓			✓	✓	
๓๐๓๐๑๐๙ นโยบายสาธารณะ	✓			✓	✓	
๓๐๓๐๑๑๐ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๑๑ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓		✓	✓		
๓๐๓๐๑๑๒ การบริหารงานคลังสาธารณะ	✓	✓		✓		
๓๐๓๐๑๑๓ วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	✓	✓		✓		
๒.๒ รายวิชาบังคับสาขา						
๓๐๓๑๑๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและจัดการเมือง	✓	✓		✓		
๓๐๓๑๑๐๒ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและจัดการเมือง	✓	✓		✓		
๓๐๓๑๑๐๓ การบริหารโครงการ	✓	✓		✓		
๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการงบประมาณภาครัฐ	✓	✓		✓		
๓๐๓๑๑๐๕ การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	✓	✓		✓		
๓๐๓๑๑๐๖ การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและการเคลื่อนที่เมือง		✓		✓		✓
๓๐๓๑๑๐๗ การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	✓	✓		✓		

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๓๐๓๑๑๐๘ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง				✓	✓	✓
๓๐๓๑๑๐๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง			✓	✓		✓
๓๐๓๑๑๑๐ สัมมนานครศึกษา		✓		✓		✓
๒.๓ รายวิชาเลือกสาขา						
๓๐๓๒๑๐๑ เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๐๒ เทคนิคการกำกับติดตามและการประเมินผลนโยบายสาธารณะ	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๐๓ สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ			✓	✓		✓
๓๐๓๒๑๐๔ นโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๐๕ นโยบายการจัดการสุขภาพเมือง	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๐๖ นโยบายการจัดการศึกษาเมือง	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๐๗ นโยบายสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๐๘ นโยบายการจัดการย่านเมืองเก่าและเมืองประวัติศาสตร์	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๐๙ การวางแผนภาคและเมือง	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๑๐ การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย		✓		✓		✓
๓๐๓๒๑๑๑ การจัดการอากาศและเสียง		✓		✓		✓
๓๐๓๒๑๑๒ การจัดการน้ำ		✓		✓		✓
๓๐๓๒๑๑๓ การจัดการที่ดิน		✓		✓		✓
๓๐๓๒๑๑๔ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน		✓		✓		✓
๓๐๓๒๑๑๕ การสำรวจเมือง		✓		✓		✓
๓๐๓๒๑๑๖ การบริหารกิจการสาธารณะ	✓		✓		✓	
๓๐๓๒๑๑๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	✓		✓		✓	

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๓๐๓๒๑๑๘ การจัดการนวัตกรรมสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	✓		✓		✓	
๓๐๓๒๑๑๙ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๒๐ ระบบราชการไทย	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๒๑ กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๒๒ การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง	✓		✓	✓		
๓๐๓๒๑๒๓ การเลือกตั้ง พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์	✓	✓				✓
๓๐๓๒๑๒๔ การพัฒนาโลกศึกษา	✓	✓				✓
๓๐๓๒๑๒๕ การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๒๖ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๒๗ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๒๘ การบริหารงานคลังท้องถิ่น	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๒๙ การบริหารภาษีอากร	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๓๐ การบัญชีและบัญชีภาครัฐ	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๓๑ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ		✓	✓			✓
๓๐๓๒๑๓๒ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง			✓	✓		✓
๓๐๓๒๑๓๓ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง			✓	✓		✓
๓๐๓๒๑๓๔ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง			✓	✓		✓

๖. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และมีความสามารถทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะด้านการบริหารและจัดการเมือง ทั้งในเชิงทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัย และฝึกปฏิบัติภายในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคประชาสังคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายดังกล่าว มหาวิทยาลัยนวมินทราชิจจึงได้กำหนดให้หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ (มีรายวิชาภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต) และกำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งที่เป็นรายวิชาแกน รายวิชาบังคับสาขา และรายวิชาเลือกสาขา นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการฝึกงานเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ โดยจะฝึกปฏิบัติในสถานการณและสถานที่จริงตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๖.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกปฏิบัติ)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

๖.๑.๑ มีทักษะ ความรู้ และสามารถปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคประชาสังคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (มุ่งเน้นกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ) โดยประยุกต์ใช้แนวคิดทางด้านการบริหารและจัดการเมือง รวมทั้งองค์ความรู้จากสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามที่หน่วยงานกำหนด

๖.๑.๒ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้

๖.๑.๓ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๖.๑.๔ มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานได้

๖.๒ ช่วงเวลา การจัดเวลา และตารางสอนการฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้จัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งมีรายวิชาภาคปฏิบัติตลอดทั้งหลักสูตร ๓๖ หน่วยกิต สามารถแยกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) รายวิชาแกน ๑๕๐ ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ (๒) รายวิชาบังคับสาขา ๗๕๐ ชั่วโมงปฏิบัติ และ (๓) รายวิชาเลือกสาขา ๑๘๐ ชั่วโมงปฏิบัติ รวมตลอดทั้งหลักสูตรเป็น ๑,๐๘๐ ชั่วโมงปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์
๑. รายวิชาแกน ๓๙ หน่วยกิต				
(รายวิชาภาคทฤษฎี ๓๔ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ๕ หน่วยกิต)				
๒	๑	๓๐๓๐๑๐๙ นโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๒	๓๐๓๐๑๑๐ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๒	๓๐๓๐๑๑๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๒	๓๐๓๐๑๑๒ การบริหารงานคลังสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๒	๓๐๓๐๑๑๓ วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
รวมชั่วโมงการฝึกปฏิบัติรายวิชาแกน				๑๕๐ ชั่วโมง
๒. รายวิชาบังคับสาขา ๓๙ หน่วยกิต				
(รายวิชาภาคทฤษฎี ๑๔ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ๒๕ หน่วยกิต)				
๒	๑	๓๐๓๑๑๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๒	๓๐๓๑๑๐๒ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๑	๓๐๓๑๑๐๓ การบริหารโครงการ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๑	๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการงบประมาณภาครัฐ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๑	๓๐๓๑๑๐๕ การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๒	๓๐๓๑๑๐๖ การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและการเคลื่อนที่เมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๒	๓๐๓๑๑๐๗ การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๔	๑	๓๐๓๑๑๐๘ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๐-๖-๓)	๙๐ ชั่วโมง
๔	๒	๓๐๓๑๑๐๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง	๙ (๐-๑๘-๓)	๒๗๐ ชั่วโมง
๔	๒	๓๐๓๑๑๑๐ สัมมนานครศึกษา	๖ (๐-๑๒-๓)	๑๘๐ ชั่วโมง
รวมชั่วโมงการฝึกปฏิบัติรายวิชาบังคับสาขา				๗๕๐ ชั่วโมง
๓. รายวิชาเลือกสาขา				
นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกต่าง ๆ ของหลักสูตรได้ตามความสนใจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต (รายวิชาภาคทฤษฎี ๑๒ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ๖ หน่วยกิต)				
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๑ เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง

ชั้นปี	ภาค การศึกษา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๒ เทคนิคการกำกับติดตามและการประเมินผลนโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๓ สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๔ นโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๕ นโยบายการจัดการสุขภาพเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๖ นโยบายการจัดการศึกษาเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๗ นโยบายสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๘ นโยบายการจัดการย่านเมืองเก่าและเมืองประวัติศาสตร์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๐๙ การวางแผนภาคและเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๐ การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๑ การจัดการอากาศและเสียง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๒ การจัดการน้ำ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๓ การจัดการที่ดิน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๔ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๕ การสำรวจเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๖ การบริหารกิจการสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๘ การจัดการนวัตกรรมสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๑๙ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๐ ระบบราชการไทย	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๑ กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๒ การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๓ การเลือกตั้ง พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๔ การพัฒนาโลกศึกษา	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๕ การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๖ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๗ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๘ การบริหารงานคลังท้องถิ่น	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๒๙ การบริหารภาษีอากร	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๓๐ การบัญชีและบัญชีภาครัฐ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๓๑ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๓๒ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๓๓ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๒๑๓๔ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
รวมชั่วโมงการฝึกปฏิบัติรายวิชาเลือกสาขา (ขั้นต่ำสุด)				๑๘๐ ชั่วโมง
รวมชั่วโมงการฝึกปฏิบัติทั้งหลักสูตร				๑,๐๘๐ ชั่วโมง

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการ (Project) เพื่อให้สามารถออกแบบและดำเนินโครงการวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมในประเด็นที่เกี่ยวกับสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมืองได้ด้วยตนเอง โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำที่มีความเชี่ยวชาญหรือสนใจในเรื่องนั้น ๆ เมื่อนักศึกษาจัดทำโครงการ และดำเนินการตามกระบวนการทางวิชาการจนเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการต่อสาธารณะ ซึ่งมีวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรง คือ ๓๐๓๑๑๑๐ สัมมนานครศึกษา [๖ (๐-๑๒-๓)] โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และช่วงเวลาจัดการเรียนการสอน

๓๐๓๑๑๑๐ สัมมนาการศึกษา [๖ (๐-๑๒-๓)]

จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๘ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง [๓ (๐-๖-๓)]

การสัมมนาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสทำโครงการ เพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนครศึกษา การนำเสนอในที่สาธารณะ และนักศึกษาต้องมีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ

๗.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการเบื้องต้น การค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเขียนโครงการ และดำเนินการวิจัยที่สนใจในทางการบริหารและจัดการเมือง โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถจัดทำโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ และสามารถนำเสนอโครงการต่อสาธารณะภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๗.๓ การเตรียมการ

๗.๓.๑ นักศึกษาเลือกประเด็นปัญหาโครงการที่เกี่ยวข้องทางการบริหารและจัดการเมืองตามความสนใจ เพื่อทำโครงการและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมดูแล โดยโครงการ ๑ เรื่อง ต่อนักศึกษา ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการประจำปีการศึกษา ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัดวิทยาลัยพัฒนามหานครจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชี้แจงกระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินการทำโครงการ

๗.๓.๓ นักศึกษาวางแผนดำเนินการโครงการ

๗.๓.๔ นักศึกษานำเสนอร่างโครงการต่อคณาจารย์ และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน เพื่อรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินการจัดทำโครงการ

๗.๓.๕ นักศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๗.๓.๖ นักศึกษานำเสนอโครงการต่อคณาจารย์ และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน เพื่อนำเสนอผลลัพธ์และองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ และรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปปรับแก้ไขให้โครงการเสร็จสมบูรณ์

๗.๓.๗ นักศึกษาจัดทำรายงานโครงการ เพื่อนำส่งภาควิชาและวิทยาลัยพัฒนามหานครตามลำดับต่อไป

๗.๔ กระบวนการประเมินผล

๗.๔.๑ คณาจารย์ประเมินการนำเสนอโครงการโดยแบ่งเป็น

๗.๔.๑.๑ การนำเสนอร่างโครงการของนักศึกษา

๗.๔.๑.๒ การนำเสนอโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ของนักศึกษา

๗.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาโครงการประจำปีการศึกษา ร่วมประเมินรายงานโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ คน

(๒) อาจารย์ประจำ (ภายในส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร) จำนวน ๖ คน

๑.๑ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
๑	อาจารย์	วรัญญา เสนาสุ	ร.ม.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
			ร.บ.	การเมืองการปกครอง (เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๒
๒	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	แสน กิรินวนันท์	ปร.ด.	นโยบายสังคม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๘
			ร.ม.	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๐
			ศศ.บ.	สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๔๕
๓	อาจารย์	สาธิต ศรีสถิตย์	D.S.A.	Architecture and Urban Project	Ecole Nationale Superieure d'Architecture de Paris-Belleville/ ฝรั่งเศส	๒๕๕๙
			ผ.บ.	การวางแผนภาคและเมือง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๕
๔	อาจารย์	กิริพัฒน์ เขียนทองกุล	ร.ม.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ ไทย	๒๕๕๒
๕	อาจารย์	นฤมล นิมนวล	ร.ม.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
			ร.บ.	การเมืองการปกครอง (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๑
๖	อาจารย์	กฤติน ดิ่งแก้ว	น.ม.	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๗
			ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช/ ไทย	๒๕๕๕
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๓

๑.๒ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ภายในส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร)

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
๑	อาจารย์	มนต์รัช มะกล้าทอง	Ph.D. M.Sc. คพ.ม. สธ.บ.	Urban Science Human Settlements การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สถาปัตยกรรม	Meijo University/ ญี่ปุ่น Katholieke Universiteit Leuven/ เบลเยียม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ ไทย	
๒	อาจารย์	เกริดา โคตรชาลี	M.Sc. ผ.ม. นศ.ม. ศ.บ.	Urban Management and Development การวางแผนภาคและเมือง นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	Erasmus University Rotterdam/ เนเธอร์แลนด์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	
๓	รอง ศาสตราจารย์	นันทสารี สุขโต	D.B.A. M.B.A. บธ.บ.	Business Administration Business Administration การตลาดระหว่างประเทศ	University of South Australia/ ออสเตรเลีย Murray State University/ สหรัฐอเมริกา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	
๔	รอง ศาสตราจารย์	มณีรัตน์ องค์กรณัติ	Ph.D. วศ.ม. วศ.บ.	Civil Engineering วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมไฟฟ้า	University of Missouri-Rolla/ สหรัฐอเมริกา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ ไทย	
๕	อาจารย์	เจษฎานันท์ เวียงนนท์	ปร.ด. วท.ม.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (สหสาขาวิชา) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ ไทย	

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
			วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ ไทย	
๖	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ชูลีรัตน์ เจริญพร	สส.ด. สส.ม. วท.บ.	การบริหารสังคม สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ ไทย	
๗	อาจารย์	อัยรวี วีระพันธ์พงศ์	ปร.ด. รป.บ. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ ไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ ไทย	

๒. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๒.๑ มหาวิทยาลัยจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายของสถาบันการศึกษา บทบาท หน้าที่ของอาจารย์ตามพันธกิจ สมรรถนะความเป็นอาจารย์ หลักสูตร รายวิชา และการจัดการเรียนการสอน เทคนิคการสอนและการประเมินผู้เรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษา รวมทั้งกิจกรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิทยาลัยพัฒนามหาชนมอบหมายอาจารย์ที่มีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยงเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

๒.๓ จัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ และดำเนินการให้อาจารย์ได้รับการอบรม เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย และด้านวิชาชีพ การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ การทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๓. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๓.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๓.๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล ทั้งด้านการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑.๒ จัดสัมมนา ประเมินผล และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกปี เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๓.๑.๓ จัดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมระหว่างคณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ จัดอบรมทักษะการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ทุกปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓.๑.๕ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการและศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓.๑.๖ สนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๓.๑.๗ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษา เช่น การจัดทำสื่อหรือบทเรียนออนไลน์ เป็นต้น

๓.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๓.๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้และทักษะต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ด้วยวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

หรือในการประชุมวิชาการ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินโครงการวิจัย บทความวิจัย และตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงเป็นกรรมการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงานด้านการบริหารและจัดการเมืองทั้งในและต่างประเทศ

๓.๒.๓ วางแผนและส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์เขียนบทความทางวิชาการ ตำรา พัฒนางานวิจัย ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๒.๕ สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อจนถึงระดับดุษฎีบัณฑิต

๔. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้มีการจัดกระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ การจัดระบบและการควบคุมดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการลงทะเบียนเรียนตามศักยภาพของนักศึกษา

๔.๒ กำหนดเวลาในการดูแลและเข้าพบของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการแจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายพบนักศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อวางแผนการศึกษาและการลงทะเบียนเรียนก่อนการเปิดภาคการศึกษา และสรุปผลการศึกษาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๔.๓ หลักสูตรมีการจัดตั้งระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงสัดส่วนความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ หลักสูตรมีการจัดตารางเวลา (Office Hour) ให้คำปรึกษาทั้งในด้านการเรียนและการใช้ชีวิตส่วนบุคคลแก่นักศึกษา ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถทราบช่วงเวลาในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับคำปรึกษา และกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และทุกชั้นปีพบอาจารย์ที่ปรึกษาในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

๔.๕ ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพัฒนามหานคร เป็นหน่วยงานสนับสนุนคณาจารย์และให้บริการแก่นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสวัสดิการนักศึกษาต่าง ๆ และทำงานประสานกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

๔.๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบฝ่ายการนักศึกษา เพื่อพิจารณาวางแผนการดำเนินงานประจำปี โดยเน้นปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกระดับมีโอกาสในการจัดกิจกรรมโดยให้นักศึกษาเสนอความคิดเห็นและจัดทำโครงการที่จะจัดทำในปีการศึกษาต่าง ๆ โดยวิทยาลัยพัฒนามหานครมีงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ และครอบคลุมทุกกิจกรรม

๕. การออกแบบหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

๕.๑ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มีระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรยังใช้ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรภายใต้ระบบ และกลไกของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อดำเนินการบริหาร จัดการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตร การกำหนดระยะเวลาในการ นำเสนอหลักสูตร/ รายวิชา เพื่อพิจารณาก่อนเสนอตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในขั้นต่อไป

๕.๒ หลักสูตรได้มีกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาร่วมกันภายในวิทยาลัยพัฒนามหา นคร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนได้ร่วมหารือ วิพากษ์ข้อดี ข้อเสีย และจุดปรับปรุง โดยได้ทำการรับฟังผู้ใช้บัณฑิต (กรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงสาระรายวิชาต่าง ๆ ในทุกมิติเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การบริหารและจัดการเมืองใน ปัจจุบัน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการดำเนินงาน

๕.๓ หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง เพื่อเป็นการปรึกษาหารือและ แลกเปลี่ยนประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร การแบ่งมอบหมายรายวิชา กำกับดูแลการวัดผลและประเมินผลตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ และการจัดทำรายงานการประเมินผลหลัง การเรียนการสอนของทุกรายวิชา เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรแก่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วน งาน และอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามกลไกของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีในการกำกับติดตามและประเมินผล การบริหารหลักสูตร

๖. อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมวางแผนกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับการจัดการ เรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษาใน ปัจจุบันและนักศึกษาใหม่ในทุกปีการศึกษา แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมของภาควิชาและวิทยาลัยต่อไป

๖.๒ ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง ร่วมกับวิทยาลัยพัฒนามหานคร ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ ประจำปี โดยกำหนดให้มีการจัดหา อำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมในด้านงบประมาณ แผนการ ดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการ จัดการเรียนการสอน แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารส่วนงานต่อไป

๖.๓ วิทยาลัยพัฒนามหานครได้มีการประชุมบุคลากรทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแผนดังกล่าวมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพิ่มเติมในทุกปีงบประมาณ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๖.๔ หลักสูตรมีการดำเนินงานจัดหาและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคลและวิทยาลัยพัฒนามหานคร เช่น หนังสือตำรา ซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอน ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ห้องเรียน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนา นักศึกษาเชิงปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นบทความวิจัย และผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองเพิ่มขึ้นในทุกปีการศึกษา และมีบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการ ให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเข้าถึงอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอ

๖.๕ การบำรุงดูแลรักษา การประเมินความต้องการอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกลไกของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคลและวิทยาลัยพัฒนามหานครในการสำรวจทุกปีการศึกษา เพื่อจัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาในการสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

๒.๑ การปรับตัวทางด้านสังคมและสภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๒ การปรับวิธีการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา

๒.๓ ความจำเป็นด้านทุนสนับสนุนการศึกษา

๓. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา

๓.๑ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา

๓.๒ จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษา มีระบบการติดตามผลการเรียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๓ สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความจำเป็น

๔. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ชั้นปีที่ ๑	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๒	๑๔*	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๓	๑๗*	๑๔*	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๔	๕*	๑๗*	๑๔*	๔๐	๔๐
รวม	๗๖	๑๑๑	๑๓๔	๑๖๐	๑๖๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	๕*	๑๗*	๑๔*	๔๐

* นักศึกษาโอนจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๕. งบประมาณตามแผน

การประมาณการรายรับ-รายจ่าย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๕.๑ ประมาณการรายรับ (หน่วย: บาท)

ปีการศึกษา	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
จำนวนนักศึกษาโอน มาจากหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร จัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๓๖	๓๑	๑๔	-	-
ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย (๔๔,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี)	๑,๕๘๔,๐๐๐	๑,๓๖๔,๐๐๐	๖๑๖,๐๐๐	-	-
จำนวนนักศึกษา หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและ จัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	๔๐	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย (๔๘,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี)	๑,๙๒๐,๐๐๐	๓,๘๔๐,๐๐๐	๕,๗๖๐,๐๐๐	๗,๖๘๐,๐๐๐	๗,๖๘๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๓,๕๐๔,๐๐๐	๕,๒๐๘,๐๐๐	๖,๓๙๖,๐๐๐	๗,๖๘๐,๐๐๐	๗,๖๘๐,๐๐๐

๕.๒ ประมาณการรายจ่าย (หน่วย: บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต (คำนวณจากข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ปีการศึกษา	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
งบดำเนินการ					
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร*	๑,๙๓๒,๐๐๐	๒,๐๔๗,๙๒๐	๒,๑๗๐,๗๙๕	๒,๓๐๓,๐๔๓	๒,๔๓๙,๑๐๖
* เงินเดือนอาจารย์ประจำ ๖ คน คุณวุฒิปริญญาเอก ๓๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑ คน/ คุณวุฒิปริญญาโท ๒๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๕ คน/ อัตราการขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๖ ต่อปี					
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร เช่น ค่า ตำแหน่งวิชาการ ค่าตอบแทนการ ตีพิมพ์ผลงาน วิชาการ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หลักสูตร	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๕. ทุนการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖. ค่าสนับสนุนกิจกรรม การเรียนรู้ของ นักศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๗. ค่าสาธารณูปโภค	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๘. ค่าใช้จ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินการ	๒,๘๘๒,๐๐๐	๓,๑๙๗,๙๒๐	๓,๕๒๐,๗๙๕	๓,๘๐๑,๐๔๓	๓,๙๓๙,๑๐๖
งบลงทุน					
๑. ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒. ค่าสนับสนุนเครื่อง แต่งกายชุด ปฏิบัติการ (๓,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐*	๑๒๐,๐๐๐*	๑๒๐,๐๐๐*	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

ปีการศึกษา	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
บาทต่อคน จำนวน ๑ ครั้ง)					
๓. ค่าสนับสนุน คอมพิวเตอร์แก่ นักศึกษา (๑๖,๐๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๑ ครั้ง)	๖๔๐,๐๐๐*	๖๔๐,๐๐๐*	๖๔๐,๐๐๐*	๖๔๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๘๖๐,๐๐๐	๘๖๐,๐๐๐	๘๖๐,๐๐๐	๘๖๐,๐๐๐	๘๖๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินการ+งบ ลงทุน	๓,๗๔๒,๐๐๐	๔,๐๕๗,๙๒๐	๔,๓๘๐,๗๙๕	๔,๖๖๑,๐๔๓	๔,๗๙๙,๑๐๖
จำนวนนักศึกษา	๗๖	๑๑๑	๑๓๔	๑๖๐	๑๖๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา (บาทต่อปี)	๔๙,๒๓๗	๓๖,๕๕๘	๓๒,๖๙๒	๒๙,๑๓๑	๒๙,๙๙๔

* คำนวณเฉพาะนักศึกษาเข้าใหม่จำนวน ๔๐ คนต่อปีการศึกษาเท่านั้น ไม่คำนวณนักศึกษาที่โอนจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เนื่องจากนักศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวแล้ว

หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา (ทวนสอบระดับรายวิชา)

ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งวิทยาลัยพัฒนามหานครจะได้แต่งตั้งในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง คู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ การทวนสอบระดับหลักสูตร

วิทยาลัยพัฒนามหานครมีระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการทวนสอบระดับหลักสูตร ดังนี้

๒.๒.๑ ให้แต่ละหลักสูตรมีรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษา และมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

๒.๒.๒ ให้มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา และติดตามประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ๑ ปี จากผู้ใช้บัณฑิต ตามแบบประเมินผลลัพธ์มาตรฐานการเรียนรู้ (PLOs) ทั้ง ๖ ด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชตามแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงการบรรลุคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการบริหารหลักสูตรโดยคณะบุคคล คือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการบริหารจัดการศึกษา หมายถึงการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาประกอบด้วย การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การออกแบบหลักสูตรการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การสรรหาอาจารย์พิเศษและวิทยากรบรรยายพิเศษ การรับนักศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา การติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการบริหารคุณภาพของหลักสูตร หมายถึง การบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยสามกระบวนการได้แก่การพัฒนาคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และประสิทธิภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นผู้ที่มิคุณลักษณะสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารและจัดการเมือง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทต่าง ๆ และมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช คือการเป็นผู้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program-level Learning Outcomes: PLOs) ทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่

PLO ๑: สามารถนำความรู้และทักษะทางรัฐศาสตรศาสตร์ไปบูรณาการร่วมกับความรู้อื่นที่จำเป็นในการบริหารและจัดการเมืองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

PLO ๒: สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาของเมือง

PLO ๓: แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ

PLO ๔: แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ประชาคม และชุมชนได้อย่างเหมาะสม

PLO ๕: สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่าทัน และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ

PLO ๖: สามารถเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองให้กับผู้อื่นได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะได้สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต (ผู้สำเร็จการศึกษา) ต่อหลักสูตรทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาและทางด้านการเรียนการสอน รวมถึงสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการประเมินความรู้ทางวิชาการ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาและทางด้านการเรียนการสอนต่อไป

๓. นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร และจัดการเมือง ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีการคัดเลือกผ่านระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) หรือระบบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา และคำนึงถึงศักยภาพ ทรัพยากร และสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถประกอบอาชีพที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ

๓.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตรได้มีการเตรียมความพร้อมทางวิชาการก่อนเข้ารับการศึกษา โดย พิจารณาวិเคราะห์ความพร้อมด้านวิชาการของผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อเตรียมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการศึกษาในสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมืองเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาตนเอง และด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศและ

พบอาจารย์ที่ปรึกษา การเตรียมศึกษาข้อมูลและวางแผนการเรียนการสอน นอกจากนี้ และจัดโครงการเตรียมความรู้พื้นฐานทางวิชาการ ชั้นปีที่ ๑ - ๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในชั้นปีถัดไป

๓.๓ การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยนวมินทราชูธรรมะมีระบบและขั้นตอนการดำเนินการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และการใช้ชีวิตของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี โดยวิทยาลัยพัฒนามหานครได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ ด้วยการกำหนดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีระบบการติดตามผลการเรียนและการแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถขอรับคำปรึกษาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งในด้านการเรียนการสอน และการใช้ชีวิตระหว่างศึกษาในหลักสูตร เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา ให้นักศึกษาหรือดำเนินการด้านต่าง ๆ โดยสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามช่องทาง วัน และเวลาที่กำหนดไว้ในตารางเวลานัดหมาย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๓.๔ การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ

แม้ว่าในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรจะได้พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว หลักสูตรยังเห็นความสำคัญของการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้ศึกษามีศักยภาพเพื่อก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามปรัชญาของหลักสูตร โดยเน้นการออกแบบกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาต่าง ๆ โดยเฉพาะการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ ความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีม การมีจิตสาธารณะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การหมั่นหาความรู้ และการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๕ การแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับนักศึกษา

วิทยาลัยพัฒนามหานครได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

๓.๕.๑ กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ประกอบด้วยจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา

๓.๕.๒ กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

๓.๕.๓ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๓.๕.๔ กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยเปิดช่องทางการร้องเรียนสำหรับนักศึกษา ทั้งโดยวิธีการแจ้งผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการยื่นเอกสาร เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

๔. อาจารย์

๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีการพิจารณารับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๒.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่

หลักสูตรกำหนดวิธีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และคุณสมบัติอื่นตามที่ระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยยวมินทรราชกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรคำนึงถึงความเพียงพอของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน

๔.๑.๒.๒ การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไกให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ดังนี้

(๑) ด้านการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ด้านการสอนโดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบและเทคนิคการสอน สื่อการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินการสอนจากนักศึกษามาพัฒนาการสอนของตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๒) ด้านงานวิจัย หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ ศึกษาค้นคว้า และสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น การเขียนบทความวิชาการ และ/หรืองานวิจัยในศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาไปสู่งานวิจัยที่มีคุณค่า

(๓) ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นวิทยากรให้บริการวิชาการกับบุคคลภายนอกหรือภายในตามความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของแต่ละคน เพื่อสร้างโอกาสของการพัฒนาให้กับชุมชนและประเทศ

(๔) ด้านการสร้างผลงานวิชาการ หลักสูตรกำหนดให้มีกลไกเพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ และเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องผ่านระบบประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี

๔.๑.๒.๓ การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ทำวิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และจัดระบบการดูแล เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่อาจารย์ลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นอาจารย์ หลักสูตรจะดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาทดแทน

๔.๑.๒.๔ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ การประเมินหลักสูตร

๕.๑.๑ กำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกสิ้นปีการศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๕.๑.๒ เมื่อครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลจากรายงานตามข้อ ๕.๑.๑ ในแต่ละปี โดยใช้ผลการประเมิน ได้แก่ (๑) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (๒) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ (๓) ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน และ (๔) ความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

๕.๒ การออกแบบ ควบคุม กำกับกับการจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย

หลักสูตรมีกระบวนการในการออกแบบ ควบคุม กำกับกับการจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย ดังนี้

๕.๒.๑ กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน

๕.๒.๒ กำหนดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลรายวิชาที่เทียบเคียงกันกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๒.๓ ทบทวนเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และทำการปรับปรุงหลักสูตร

๕.๒.๔ นำเสนอร่างหลักสูตรที่ปรับปรุงต่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการประจำส่วนงาน สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๕.๓ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอน ดังนี้

๕.๓.๑ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือปริญญาเอก และควรมีประสบการณ์การวิจัย

๕.๓.๒ กำหนดให้มีการเสนอรายชื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน

๕.๔ การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยมีกระบวนการประเมินผู้เรียนดังนี้

๕.๔.๑ การประเมินข้อสอบและผลสอบต้องเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕.๔.๒ การประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละวิชานั้น หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผ่านการสอบ การจัดทำโครงการ การนำเสนอผลงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ผู้สอนกำหนด ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ต้องเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕.๔.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา ๓๐๓๒๑๐๗ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง [๙ (๐-๑๘-๓)] ซึ่งเป็นรายวิชาฝึกปฏิบัติงานนั้น ให้สถานประกอบการและสถาบันร่วมผลิตเป็นผู้มีส่วนร่วมในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเพิ่มเติมในแต่ละปีการศึกษา

๕.๔.๔ มีการทบทวนข้อสอบรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้

๕.๕ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรใช้แนวทางการปฏิบัติตามการกำกับกระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้อาจารย์เข้าสอนตามกำหนดเวลา ตารางสอนและเข้าระบบลงชื่อเข้าสอน ทั้งนี้ หากมีการงดการสอนก็จะมีกำหนดให้มีการสอนชดเชยโดยให้ครบ ๑๕ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๕.๖ ผลการดำเนินงานหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยกำหนดให้มีการจัดทำเสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอแนะเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์/ สาขาวิชาของหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกสำหรับกระบวนการจัดหา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหาฐานข้อมูลหนังสือ ตำรา E-book บทความ งานวิจัย บทความวิชาการ และสารสนเทศทางวิชาการมาไว้ในหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถ

สืบค้นได้ตามระบบของมหาวิทยาลัย และเพื่อสะดวกสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๖.๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีทรัพยากรที่ใช้งานเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ด้านการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยพัฒนามหานคร โดยจัดหาไว้ในหอสมุดกลาง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาสำหรับค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการพัฒนางานวิจัยและมี E-Book, E-Journal ฐานข้อมูล หนังสือ วารสาร และโปรแกรมสำเร็จรูปของหลักสูตรในจำนวนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๖.๓ การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีกระบวนการปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

๖.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้มีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา

๖.๓.๒ นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่หลักสูตร เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาเสนอต่อวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป หรือหลักสูตรอาจจัดหาเอง

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๒ ครบถ้วน และมีผลการดำเนินการรวมบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์อย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องก่อนได้รับการเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	๑	๒	๓	๔	๕
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรโดยอนุโลมตามแบบของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	๑	๒	๓	๔	๕
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๗) มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ หรือการบริหารจัดการหลักสูตร หรืออื่น ๆ จากการประเมินการดำเนินงานที่รายงานการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา (SAR)		✓	✓	✓	✓
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๐) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตร (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓

เกณฑ์การประเมิน:

- หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้
- ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
 - จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ วิทยาลัยพัฒนามหานครจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาตามรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา

๑.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผล โดยจัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระดับภาควิชา และระดับวิทยาลัย โดยประกอบไปด้วย คณาจารย์ แหล่งฝึกงาน และนักศึกษาในหลักสูตร

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

๑.๒.๒ ผลการประเมิน (Feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และอธิการบดีเพื่อปรับปรุงต่อไป

๑.๒.๓ วิทยาลัยพัฒนามหานครรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน และวางแผน พัฒนาให้สอดคล้องและ/ หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของวิทยาลัยพัฒนามหานคร

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน ตัวแทนจากแหล่งฝึก ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๑ ท่าน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๒.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

๒.๔ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๘ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลการประเมิน ทั้งจากหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน และการประเมินประสิทธิผลของการสอน และจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๔.๒ สัมมนาอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหาข้อสรุปในการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์

๔.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งกลยุทธ์การสอน และการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมต่อไป

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ภาคผนวก ๒** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๓** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๔** ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๕** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ๑
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ.....นายวัลลภ.....นามสกุล.....เสนาสุ.....

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ.....อาจารย์.....

หลักสูตร.....รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาลัยพัฒนามหานคร.....สถาบัน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ม. (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๒

๓. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

๓.๑ ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย

เอกชัย สุมาลี, ชัยวุฒิ ตันไชย, **วัลลภ เสนาสุ** และ เทียนธวัช ศรีใจงาม. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการพัฒนาท้องถิ่นสู่เมืองอัจฉริยะ. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า; ๒๕๖๒.

Ongwandee, M., **Senasu, W.** and Morris, J. Public Awareness of PM ๒.๕ in Thailand. In *Proceedings of The National Conference on Air Quality in Thailand: PM2.5*. Bangkok: Thailand Network Center on Air Quality Management; 2019. pp. 111 - 118.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

กิริพัฒน์ เขียนทองกุล, **วัลลภ เสนาสุ** และ จักรกฤษ กมฺุทมาศ. นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย: บทวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสถาบันระหว่างหน่วยงานของรัฐ. *วารสารปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ* ๒๕๖๔; ๓๔(๑): ๑๙๒ - ๒๐๕.

วัลลภ เสนาสุ และ ธัชวัฒน์ พิริยธนพันธ์. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับนโยบายการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: บทวิเคราะห์เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงนโยบาย. *International Journal of East Asian Studies* ๒๕๖๒; ๒๓(๒): ๒๔๘ - ๒๕๙.

๓.๓ หนังสือ หรือตำรา

ไม่มี

๓.๔ ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ)

ไม่มี

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ทั้งภาครัฐและเอกชน)

- พ.ศ. ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ หัวหน้างานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ นักวิจัย สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๕. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

- ๐๐๑๓๑๐๔ สิ่งแวดล้อมเมืองและภูมิภาค
- ๓๐๐๐๑๐๑ สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓๐๓๐๑๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมือง
- ๓๐๓๐๑๐๒ การเมืองการปกครองของไทย
- ๓๐๓๐๑๐๔ การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย
- ๓๐๓๐๒๐๙ การวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง
- ๓๐๓๐๒๑๐ การฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง
- ๓๐๓๐๒๑๕ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ๓๐๓๐๒๑๖ การฝึกปฏิบัติการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ๓๐๘๑๖๑๒ นโยบายสาธารณะ องค์กร และกฎหมายในการพัฒนาและบริหารเมือง

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ.....นายแสน.....นามสกุล.....กীরตินวนันท์.....

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

หลักสูตร.....รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาลัยพัฒนามหานคร.....สถาบัน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (นโยบายสังคม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๘
ปริญญาโท	ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๐
ปริญญาตรี	สส.บ. (สังคมสงเคราะห์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๔๕

๓. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

๓.๑ ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย

แสน กীরตินวนันท์ และ เพชร รอดอารีย์. กลไกการสร้างความเข้มแข็งและความต้องการทางด้านสวัสดิการชุมชนเมืองสำหรับผู้สูงอายุ. วารสารราชภัฏอุตรดิตถ์ ๒๕๖๒; ๑๔(๒): ๑๐๓ - ๑๒๐.

แสน กীরตินวนันท์. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการรูปแบบในการพึ่งพาตนเองและความต้องการทางสวัสดิการชุมชนเมืองสำหรับผู้สูงอายุ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช; ๒๕๖๒.

แสน กীরตินวนันท์ และ สิริยา รัตน์ช่วย. กลไกการสร้างความเข้มแข็งสวัสดิการชุมชนเมืองกรณีศึกษาชุมชนชาวไทยเกาะกลาง ชุมชนชาวจีนโบ๊เบ๊ ชุมชนคริสต์กุฎีจีน ชุมชนมุสลิมมัสยิดกมาลุลอิสลาม กรุงเทพมหานคร. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. ๒๕๖๒; ๗(๕): ๑๒๕๓ - ๑๒๖๘.

แสน กীরตินวนันท์. กลไกขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนเมืองของชุมชนมัสยิดกมาลุลอิสลาม กรุงเทพมหานคร. วารสารปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๕๖๒; ๓๓(๑): ๓๗ - ๕๐.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

แสน กীরตินวนันท์. (๒๕๖๒). การพัฒนาสังคมและชุมชนภายใต้จิตสาธารณะ. วารสารการเมืองการปกครอง ๒๕๖๒; ๙(๒): ๑๘๔ - ๑๘๙.

๓.๓ หนังสือ หรือตำรา

ไม่มี

๓.๔ ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ)

ไม่มี

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ทั้งภาครัฐและเอกชน)

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน	อาจารย์ ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวัตกรรมบริหารราช
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓	อาจารย์ ภาควิชาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมบริหารราช
พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร บริษัท ไอแอมอินสตรูเมนต์ จำกัด
พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร บริษัท เอสซีเอ็ม อีสอันซ์ จำกัด
พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร บริษัท จี.ไอ. อินดัสทรี จำกัด
พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒	อาจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๐	พนักงาน บริษัท แสงชัยมิเตอร์ จำกัด
พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๖	พนักงานการตลาด หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ

๕. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

๐๐๑๒๑๐๙	การเสริมสร้างกระบวนการคิด
๓๐๓๐๑๐๕	นโยบายสาธารณะ
๓๐๓๑๒๐๑	ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเมือง
๓๐๘๑๖๕๑	การเมืองและนโยบายการพัฒนาเมือง
๕๐๑๒๑๐๒	มหานครศึกษา
๕๐๑๒๑๐๓	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ.....นายสาธิต.....นามสกุล.....ศรีสถิตย์.....

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ.....อาจารย์.....

หลักสูตร.....รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาลัยพัฒนามหานคร.....สถาบัน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	D.S.A. (Architecture and Urban Project)	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-Belleville/ ฝรั่งเศส	๒๕๕๙
ปริญญาตรี	ผ.บ. (การวางแผนภาคและเมือง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๕

๓. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

๓.๑ ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย

Sreesathith, S. and Wiangnon J. Characteristics and Forms of Urban Sprawl for Mitigating Environmental Impact: Hanoi, Vietnam. In *The Processing of 19th National Environmental Conference*. Bangkok: Environmental Engineering Association of Thailand; 2020. pp. 420 - 427.

Wiangnon, J., Sreesathith, S. and Popradit, A. Environmental Impact of Solid Waste Generated from Land Use Change in Highland Tourism: A Case Study of Pai District, Mae Hong Son Province. *Thai Environmental Engineering Journal* 2020; 34(1): 67 - 77.

Wiangnon, J. and Sreesathith, S. The Attitude of Tourist Towards Municipal Solid Waste Management Problems from Highland Touristic: A Case Study of Pai District, Mae Hong Son Province. In *The Proceedings of 5th National Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University*. Pathum Thani: Valaya Alongkorn Rajabhat University; 2020. pp. 226 - 233.

Wiangnon, J. and **Sreesathith, S.** Apply of Waste to Resource and Urban Development in the Highland Touristic Area: A Case Study of Pai Walking Street. In *The Proceeding of 3 1st Environment Technology Conference*. Bangkok: Environmental Engineering Association of Thailand; 2019. pp. 77 - 84.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ธเรศ ศรีสถิตย์, เจษฎานันท์ เวียงนนท์ และ **สาธิต ศรีสถิตย์**. ขยะเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ถึงเวลาแล้วที่ต้องจัดการอย่างจริงจัง. *วิศวกรรมสาร ๒๕๖๓; ๗๓(๑): ๔๙ - ๖๔.*

๓.๓ หนังสือ หรือตำรา

ไม่มี

๓.๔ ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ)

ไม่มี

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ทั้งภาครัฐและเอกชน)

พ.ศ. ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๕. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

๐๐๑๓๑๐๔	สิ่งแวดล้อมเมืองและภูมิภาค
๓๐๐๐๑๐๑	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓๐๓๑๓๐๕	การออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน
๓๐๓๑๓๐๖	การฝึกปฏิบัติการออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน
๓๐๓๑๓๑๓	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓๐๓๑๓๑๔	การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓๐๘๑๖๖๑	หลักการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเมือง

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ.....นายกฤษพัฒน์.....นามสกุล.....เขียนทองกุล.....

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ.....อาจารย์.....

หลักสูตร.....รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาลัยพัฒนามหานคร.....สถาบัน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ม. (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ไทย	๒๕๕๙
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ไทย	๒๕๕๒

๓. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

๓.๑ ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย

วีระศักดิ์ เครือเทพ, ฐิติเทพ สิทธิยศ, เสาวนีย์ วิจิตรโกสุม, วีรชัย ต้นพิพัฒน์, ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ, สมบัติ เทศกุล, ดวงมณี เลาวกุล, กฤษพัฒน์ เขียนทองกุล, ดารินทร์ กำแพงเพชร, วศิน โกมุท, ศदानนท์ วัตตธรรม, ไกรวุฒิ ใจคำปัน, สิริภากร สระทองจันทร์ และ ชนณพงค์ ปานพวงศรี. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเก็บรายได้ท้องถิ่น ระยะที่ ๒. กรุงเทพฯ: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ; ๒๕๖๕.

กฤษพัฒน์ เขียนทองกุล และ นรชิต จิรสิทธิ์ธรรม. การศึกษาการเมืองเปรียบเทียบ: แนวคิดการพัฒนาทางการเมืองความเป็นประชาธิปไตย ความไม่เท่าเทียม/ จุดทับซ้อน: กรณีศึกษาไทยและญี่ปุ่น. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์ ๒๕๖๕; ๒๒(๒): ๓๔๙ - ๓๖๕.

วีระศักดิ์ เครือเทพ, รัชดาพร หวลอารมณ์, กฤษพัฒน์ เขียนทองกุล, ชัยวัฒน์ นุชคง และ สิริภากร สระทองจันทร์. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของชุดโครงการการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม; ๒๕๖๔.

วรรณภา ตีระสังขะ, พัชรี มีนสุข, เกกิงศักดิ์ ไชยา, ศักดินันท์ คุณเอนก และ กฤษพัฒน์ เขียนทองกุล. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการตำแหน่งเจ้าหน้าที่รัฐกับการเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อสาธารณะ. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ; ๒๕๖๑.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

กิตติคุณ เขียนทองกุล. มติมหาชน: แนวคิดและปัญหาการเป็นเครื่องมือทางการเมืองของผู้นำฝูงชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย. *วารสารอินทนิลทักษิณสาร* ๒๕๖๔; ๑๖(๒): ๙ - ๓๒.

กิตติคุณ เขียนทองกุล, วรัญญู เสนาสุ และ จักรกฤษ กมุทมาศ. นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย: บทวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสถาบันระหว่างหน่วยงานของรัฐ. *วารสารปาริชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ* ๒๕๖๔; ๓๔(๑): ๑๙๒ - ๒๐๕.

กิตติคุณ เขียนทองกุล. รัฐธรรมนูญนิยมและการแบ่งแยกอำนาจ: ความรู้พื้นฐานและแนวคิดการจำกัดอำนาจรัฐบาล. ใน *รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓*. สงขลา: นำศิลป์โฆษณา; ๒๕๖๓. น. ๗๖๙ - ๗๘๐

กิตติคุณ เขียนทองกุล. ประวัติศาสตร์และพัฒนาการการเรียนการสอนวิชาการปกครองท้องถิ่นไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๖๐. *วารสารรัฐศาสตร์นิเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์* ๒๕๖๑; ๔(๒): ๑ - ๖๘.

๓.๓ หนังสือ หรือตำรา

ไม่มี

๓.๔ ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ)

ไม่มี

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ทั้งภาครัฐและเอกชน)

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน	อาจารย์ ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	อาจารย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙	ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมและธรรมาภิบาลท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕	ผู้ช่วยนักวิจัย สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๕. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

๓๐๓๐๑๐๒	การเมืองการปกครองของไทย
๓๐๓๐๑๐๔	การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย

๓๐๓๐๒๐๗	ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ
๓๐๓๐๒๑๓	การคลังและงบประมาณ
๓๐๓๐๒๑๔	การฝึกปฏิบัติการคลังและงบประมาณ
๓๐๓๐๔๒๑	วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์
๓๐๓๑๓๑๑	การบริหารการคลังท้องถิ่น
๓๐๓๑๓๑๒	การฝึกปฏิบัติด้านการคลังท้องถิ่น
๓๐๘๑๖๑๒	นโยบายสาธารณะ องค์กร และกฎหมายในการพัฒนาและบริหารเมือง
๓๐๘๑๖๕๔	ประเด็นร่วมสมัยในนโยบายเมืองและการจัดการเมือง

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ.....นางสาวนฤมล.....นามสกุล.....นิ่มนวล.....

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ.....อาจารย์.....

หลักสูตร.....รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาลัยพัฒนามหานคร.....สถาบัน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ม. (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๑

๓. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

๓.๑ ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย

นฤมล นิ่มนวล. กระบวนการกล่อมเกลากองการเมืองของรัฐไทย: กรณีศึกษาเนื้อหาแบบเรียนในยุคเผด็จการทหาร ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๓ - เหตุการณ์ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๖. วารสารรัฐศาสตร์นิเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๖๔; ๗(๑): ๑๘๓ - ๒๑๗.

นฤมล นิ่มนวล. การสร้างความเป็นพลเมืองในสังคมไทยที่สะท้อนผ่านเนื้อหาในหนังสืออ่านนอกเวลา กลุ่มวิชาหน้าที่พลเมือง ชั้นมัธยมศึกษาของไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑. วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๖๔; ๖(๑): ๑๒๕ - ๑๕๐.

นฤมล นิ่มนวล. การสร้างภาวะครองอำนาจในในระบบการศึกษาไทยผ่านเนื้อหาแบบเรียนรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๒๕๕๑. วารสารรัฐศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๖๓; ๔๑(๓): ๙๒ - ๑๓๑.

นฤมล นิ่มนวล. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการภาพสะท้อนความเป็นพลเมืองระบอบประชาธิปไตย ในหนังสืออ่านนอกเวลา กลุ่มวิชาหน้าที่พลเมือง ชั้นมัธยมศึกษาของไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์; ๒๕๖๒.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

นฤมล นิ่มนวล. การจัดการพื้นที่สาธารณะในเขตเมืองเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม: กรณีศึกษากรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๒๕๖๕; ๙(๑): ๔๕ - ๕๘.

๓.๓ หนังสือ หรือตำรา

ไม่มี

๓.๔ ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ)

ไม่มี

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ทั้งภาครัฐและเอกชน)

- พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นักวิจัย ศูนย์วิจัยติเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๖๐ อาจารย์พิเศษ สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บริษัท เค-มิล เมทัล จำกัด

๕. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

- ๓๐๐๐๑๐๑ สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓๐๓๐๑๐๒ การเมืองการปกครองของไทย
- ๓๐๓๐๑๐๔ การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย
- ๓๐๓๐๑๐๖ การจัดการภาครัฐและเอกชน
- ๓๐๓๐๒๐๙ การวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง
- ๓๐๓๐๒๑๐ การฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง
- ๓๐๓๐๔๒๑ วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์
- ๓๐๘๑๖๑๒ นโยบายสาธารณะ องค์กร และกฎหมายในการพัฒนาและบริหารเมือง
- ๓๐๘๑๖๕๔ ประเด็นร่วมสมัยในนโยบายเมืองและการจัดการเมือง

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ.....นายกฤติน.....นามสกุล.....ดิ่งแก้ว.....

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ.....อาจารย์.....

หลักสูตร.....รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....วิทยาลัยพัฒนามหานคร.....สถาบัน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๗
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช/ ไทย	๒๕๕๕
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๓

๓. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

๓.๑ ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย

กฤติน ดิ่งแก้ว. ค่านิยมในเพลงสถาบันการศึกษาไทย: สำนวนบทเพลงโรงเรียนมัธยมศึกษา. วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๖๕; ๖(๒): ๔๗ - ๖๕.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

กฤติน ดิ่งแก้ว. กฎหมายมหาวิทยาลัยไทย: แบบ บทบัญญัติ และพัฒนาการ. ใน รวมบทความวิชาการเนื่องในโอกาส ๖๐ ปี ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิธิไกรพนธ์. ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์; ๒๕๖๓. น. ๒๕๗ - ๓๙๐.

๓.๓ หนังสือ หรือตำรา

ไม่มี

๓.๔ ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ)

ไม่มี

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ทั้งภาครัฐและเอกชน)

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	อธิการบดีชำนาญการ กองอธิการบดีและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑	นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตร และสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผู้ช่วยอาจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

๓๐๐๐๑๐๑	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓๐๓๐๑๐๓	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓๐๓๑๓๐๔	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งของเมือง
๓๐๓๑๔๒๒	การบริหารการศึกษาในเขตเมือง
๓๐๓๑๔๒๓	การฝึกปฏิบัติด้านการบริหารการศึกษาในเขตเมือง

ภาคผนวก ๒

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง

วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด และเป็นไปตามประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อ่างลักษณ์	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสน กীরตินันท์	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๔. อาจารย์นฤมล นิมนวล	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๕. อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๖. อาจารย์กฤติน ดิ่งแก้ว	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๗. อาจารย์วรัญญา เสนาสู	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๘. อาจารย์สาธิต ศรีสถิตย์	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๙. นายสิริชัย สุวรรณี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร	เลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง ให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อพิจารณากำหนดองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่เหมาะสมกับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาทางด้านการบริหารและจัดการเมือง

๒. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนสามารถแสดงออกให้เห็นได้เมื่อสำเร็จการศึกษา กระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผล รวมทั้งวิธีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. นำเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๔. นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๕. นำเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของกรุงเทพมหานครพิจารณาในข้อเสนอแนะ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของกรุงเทพมหานคร

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับเบี้ยประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ข้อ ๑๐ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวารารณ์ สีนาท)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)**

๑. ต้องระบุหลักการและเหตุผลที่สำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) ไปสู่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้มีชื่อปริญญาให้สอดคล้องกับกฎคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๔) อันเป็นเป้าหมายสำคัญในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนี้ เพื่อสามารถเข้าไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการบริหารและจัดการเมืองในประเทศไทย (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒. การปรับปรุงหลักสูตรนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) ยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (ชั้นปีสูงสุดที่กำลังศึกษาคือชั้นปีที่ ๓) ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรต้องออกแบบและคำนึงถึงกระบวนการโอนศึกษามาสู่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยรายวิชาใดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ปรับปรุง/ ควบรวม/ ออกแบบรายวิชาใหม่ให้มีสาระสำคัญที่ใกล้เคียงกับรายวิชาเดิม เพื่อให้กระบวนการโอนนักศึกษาสามารถดำเนินการไปได้ อย่างเรียบร้อย และสอดคล้องต่อพัฒนาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

๓. การปรับปรุงหลักสูตรให้กลายเป็นคุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตนั้น ถึงแม้ว่าประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีการประกาศยกเลิกโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตาม การออกแบบหลักสูตรทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์นั้นยังต้องคำนึงถึงองค์ความรู้สำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) องค์กรและการจัดการ (๒) นโยบายสาธารณะ (๓) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) การคลังและงบประมาณ ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้มีรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่เดิมแล้ว จึงให้มีการจัดโครงสร้างหลักสูตรใหม่ทั้งหมด โดยมุ่งเน้นที่หมวดวิชาเฉพาะด้าน ให้มีการเปลี่ยนแปลงเป็น (๑) รายวิชาแกน (๒) รายวิชาบังคับสาขา และ (๓) รายวิชาเลือกสาขา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของการเป็นหลักสูตรทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ พร้อมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศาสตร์เขตเมือง โดยการบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์และสังคมศาสตร์เพื่อการบริหารและจัดการเมืองไว้อย่างครบถ้วน

๔. การฝึกปฏิบัติถือเป็นจุดเด่นที่สำคัญของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีที่มีความแตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น แต่การแบ่งรายวิชาออกเป็นรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาฝึกปฏิบัติเป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนจริง จึงเห็นควรให้ปรับรายวิชาที่มีสาระวิชาคล้ายคลึงกันเป็นเพียงหนึ่งรายวิชา โดยมีทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติร่วมกัน และปรับให้การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือสถาบันร่วมผลิต ควรปรับปรุงให้เป็นการฝึกปฏิบัติงานในระยะยาวจำนวน ๑ ภาคการศึกษา เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรและพัฒนากระบวนการสร้างความรู้ของนักศึกษาผ่านการทำโครงการหรือการทำวิจัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและการสร้างคลังความรู้ให้แก่กรุงเทพมหานครซึ่งเป็นปรัชญาของการก่อตั้งวิทยาลัยพัฒนามหานคร และสร้างระบบกระบวนการติดตามดูแลนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานร่วมกับกรุงเทพมหานคร เพื่อให้กรุงเทพมหานครได้ตระหนักและให้ความสำคัญ

๕. รายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงชื่อรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษ เพื่อให้แสดงถึงทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในชื่อรายวิชา เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อการพูด เป็นต้น เนื่องจากชื่อรายวิชาศึกษาทั่วไปจะมีผลในการพิจารณาทักษะของนักศึกษาโดยตรงเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาและนำคุณวุฒิไปสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

๖. การปรับปรุงหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และวิธีการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ต้องคำนึงถึงความพร้อมและจำนวนของอาจารย์ประจำวิทยาลัยพัฒนามหานครด้วย หากพบว่าไม่มีอาจารย์ประจำไม่เพียงพอ ควรมีการทำแผนอัตรากำลังเพื่อจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีแผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาการที่สัมพันธ์ในประเด็นการบริหารและจัดการเมืองมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง
วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง
วิทยาลัยพัฒนามหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และเป็นไปตามประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

- | | | |
|---|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช ไชยเพิ่ม | คณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์มานิต ศุทธสกุล | สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพันธ์ วงศ์ปรีดี | คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล | วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลด้านการบริหารและจัดการเมือง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับเบี้ยประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ข้อ ๑๐ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวารภรณ์ สีหนาท)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)**

๑. ขอให้มหาวิทยาลัยตระหนักถึงจุดเด่นที่สำคัญของการจัดทำหลักสูตรนี้ เพื่อเสริมจุดแข็งและจุดเด่น (Uniqueness) ให้แตกต่างจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น คือ

๑.๑ การเป็นหลักสูตรที่สอนโดยสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของกรุงเทพมหานคร และใช้ประสบการณ์ของกรุงเทพมหานครให้เต็มศักยภาพในการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องต่อความต้องการของกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การเป็นหลักสูตรเชิงสหสาขา คือมีผู้สอนที่มีความรู้ที่หลากหลายและสามารถบูรณาการศาสตร์เขตเมืองเข้าด้วยกันได้ในหลักสูตรนี้ อาจจะเป็นการพัฒนาความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระหว่างส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

๒. ขอให้สื่อสารให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วไปว่า คำว่า “เมือง” ในชื่อหลักสูตรนี้ และที่จะจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ไม่ได้มีความหมายเฉพาะเจาะจงในบริบทของมหานคร (Metropolitan) หรือเมืองในเชิงของสถานที่ (Place) เท่านั้น แต่ยังมีบริบทของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมด้วย จึงทำให้หลักสูตรนี้มีความเป็นสังคมศาสตร์เป็นแกนหลักในการทำความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับเมือง

๓. มหาวิทยาลัยควรแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะประโยชน์แก่ผู้เรียนในระยะยาว

๔. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการจัดทรัพยากรการเรียนรู้ ทั้งในแง่วัสดุเพื่อการเรียนรู้ อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ศูนย์การค้นคว้า และปัจจัยอื่นที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ให้บรรลุผล เช่น ความสะดวกในการเดินทาง แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของส่วนงาน เป็นต้น

๕. ชื่อภาษาอังกฤษในรายวิชาแกน ควรใช้คำว่า Foundation แทนคำว่า Introduction เนื่องจากองค์ความรู้พื้นฐานนั้นอาจจะกล่าวถึงปรัชญาหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องของรายวิชาดังกล่าวได้ด้วย อันจะเป็นประโยชน์ในการต่อยอดองค์ความรู้ในขั้นสูงต่อไป

๖. ในอนาคต มหาวิทยาลัยควรเปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาทักษะระดับปริญญาตรีให้มาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น เช่น รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง เป็นต้น

๗. ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป ขอให้พิจารณาเกี่ยวกับการออกแบบแผนการศึกษา เพื่อมุ่งให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่จะมุ่งเป้าไปสู่การสร้างข้อเสนอเชิงนโยบายหรือเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาของกรุงเทพมหานครหรือเมืองอื่นที่สนใจ โดยอาจเริ่มกระบวนการตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ เพื่อที่หลักสูตรจะได้พิจารณากำหนดเปิดรายวิชาที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในแต่ละรุ่นได้โดยตรงด้วย อย่างไรก็ตาม หากสามารถทดลองดำเนินการได้ภายใต้หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ได้นั้น ถือว่าเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรในครั้งถัดไปให้มีความสอดคล้องต่อการผลิตบัณฑิตร่วมกับกรุงเทพมหานครได้อีกทางหนึ่ง

ภาคผนวก ๔

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) และ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) และ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	รป.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร จัดการเมือง Bachelor of Arts Program in Urban Administration and Management ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารจัดการเมือง) ศศ.บ. (การบริหารและจัดการเมือง) Bachelor of Arts (Urban Administration and Management) B.A. (Urban Administration and Management)</p>	<p>หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารและจัดการเมือง Bachelor of Public Administration Program in Urban Administration and Management ชื่อปริญญาและสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารและ จัดการเมือง) รป.บ. (การบริหารและจัดการเมือง) Bachelor of Public Administration (Urban Administration and Management) B.P.A. (Urban Administration and Management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นที่ไปตามกฎกระทรวงมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - เปลี่ยนชื่อหลักสูตรและคุณวุฒิ จาก “ศิลปศาสตรบัณฑิต” เป็น “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” - เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จาก “การบริหารจัดการเมือง” เป็น “การบริหารและจัดการเมือง”
<p>จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๑๓๕ หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๑๒๖ หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับลดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลง จำนวน ๙ หน่วยกิต</p>

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</p> <p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p>	<p>หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปรับแก้ไขข้อความให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)</p> <p>มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)
<p>ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)</p> <p>มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs) ทั้ง ๔ ชั้นปี
<p>หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน</p> <p>มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิต ๘ หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ</p>	<p>หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต</p> <p>การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน</p> <p>อาจมีการจัดการในภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - เปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
<p>๓.๑ หลักสูตร</p> <p>๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p>	<p>๓.๑ หลักสูตร</p> <p>๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับลดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลง จำนวน ๙ หน่วยกิต

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	รป.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
๑๓๕ หน่วยกิต	๑๒๖ หน่วยกิต	
<p>๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๑ รายวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๒ รายวิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๙๙ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๑ รายวิชาแกน ๔๒ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๒ รายวิชาเอก ๕๗ หน่วยกิต</p> <p>๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต</p>	<p>๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๑ รายวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๒ รายวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต</p> <p>๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๙๖ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๑ รายวิชาแกน ๓๙ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๒ รายวิชาบังคับสาขา ๓๙ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๓ รายวิชาเลือกสาขา ๑๘ หน่วยกิต</p> <p>๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับลดหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปลง จำนวน ๖ หน่วยกิต - ปรับลดหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะลง จำนวน ๓ หน่วยกิต - ปรับรายวิชาภายในหมวดวิชาเฉพาะใหม่ โดยมีการจัดเรียงลำดับรายวิชาและหน่วยกิตให้สอดคล้องต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเพิ่มวิชาเลือกสาขาตามความสนใจของนักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารและจัดการเมือง
<p>คำอธิบายรหัสรายวิชา</p> <p>๓.๑.๓ รายวิชา</p>	<p>คำอธิบายรหัสรายวิชา</p> <p>๓.๑.๓ รายวิชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสรายวิชาให้ตรงตามหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี - ปรับปรุงชื่อรายวิชา ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน - เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารและจัดการเมือง
<p>๓.๑.๔ แผนการศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ (รวม ๓๕ หน่วยกิต)</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ (๗ รายวิชา ๑๙ หน่วยกิต)</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ (๖ รายวิชา ๑๖ หน่วยกิต)</p>	<p>๓.๑.๔ แผนการศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ (รวม ๓๓ หน่วยกิต)</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ (๖ รายวิชา ๑๖ หน่วยกิต)</p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ (๗ รายวิชา ๑๗ หน่วยกิต)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนการศึกษาใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารและจัดการเมือง - ปรับรายวิชาและหน่วยกิตให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>ชั้นปีที่ ๒ (รวม ๓๖ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๑ (๙ รายวิชา ๑๗ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๒ (๑๐ รายวิชา ๑๙ หน่วยกิต)</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ (รวม ๔๐ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๑ (๑๐ รายวิชา ๑๙ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๒ (๑๑ รายวิชา ๒๑ หน่วยกิต)</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ (รวม ๒๔ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๑ (๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๒ (๖ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต)</p>	<p>ชั้นปีที่ ๒ (รวม ๓๖ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๑ (๖ รายวิชา ๑๘ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๒ (๖ รายวิชา ๑๘ หน่วยกิต)</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ (รวม ๓๐ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๑ (๕ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๒ (๕ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต)</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ (รวม ๒๗ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๑ (๔ รายวิชา ๑๒ หน่วยกิต) ภาคการศึกษาที่ ๒ (๒ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต)</p>	<p>- ปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา จากชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒</p>
<p>๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา</p> <p>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๑ รายวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๒ รายวิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต</p>	<p>๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา</p> <p>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๑ รายวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต</p> <p> ๑.๒ รายวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับลดหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๖ หน่วยกิต ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีราช (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)</p>
<p>๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๙๙ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๑ รายวิชาแกน ๔๒ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๒ รายวิชาเอก ๕๗ หน่วยกิต</p>	<p>๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๙๖ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๑ รายวิชาแกน ๓๙ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๒ รายวิชาบังคับสาขา ๓๙ หน่วยกิต</p> <p> ๒.๓ รายวิชาเลือกสาขา ๑๘ หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับลดหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะลง จำนวน ๓ หน่วยกิต</p> <p>- ปรับลดรายวิชาแกนลง จำนวน ๓ หน่วยกิต</p> <p>- ยกเลิกรายวิชาเอก</p> <p>- เพิ่มรายวิชาบังคับสาขา จำนวน ๓๙ หน่วยกิต</p> <p>- เพิ่มรายวิชาเลือกสาขา จำนวน ๑๘ หน่วยกิต</p>

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลงหมวดวิชาเฉพาะ (๑) รายวิชาแกน		
๓๐๓๐๓๐๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๓-๐-๖)	๓๐๓๐๑๐๑ ความรู้พื้นฐานทางการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๓-๐-๖)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๑๔๒๔ มหานครเปรียบเทียบ ๒ (๒-๐-๔)		
	๓๐๓๐๑๐๒ ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาแกน
๓๐๓๐๓๐๓ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน ๓ (๓-๐-๖)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓๐๓๐๓๐๔ การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย ๓ (๓-๐-๖)	๓๐๑๐๑๐๔ ความรู้พื้นฐานทางการปกครองท้องถิ่น ๓ (๓-๐-๖)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓๐๓๑๓๐๗ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเมือง ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๑๐๑๐๕ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา
๓๐๓๑๓๐๘ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเมือง ๒ (๐-๔-๒)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๓๐๒ การเมืองการปกครองของไทย ๓ (๓-๐-๖)	๓๐๓๐๑๐๖ การเมืองการปกครองไทย ๓ (๓-๐-๖)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
		- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	๓๐๑๐๑๐๗ ประวัติศาสตร์การพัฒนาเมืองและมหานคร ๓ (๓-๐-๖)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาแกน
๓๐๓๐๓๐๖ การจัดการภาครัฐและเอกชน ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๑๐๑๐๘ ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา
๓๐๓๑๒๐๑ ธรรมภิบาลในการบริหารและจัดการเมือง ๒ (๒-๐-๔)		- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๓๐๕ นโยบายสาธารณะ ๓ (๓-๐-๖)	๓๐๑๐๑๐๙ นโยบายสาธารณะ ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓๐๓๐๒๐๗ ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ ๓ (๓-๐-๖)	๓๐๓๐๑๑๐ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓๐๓๐๒๑๕ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๐๑๑๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา
๓๐๓๐๒๑๖ การฝึกปฏิบัติยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๑ (๐-๒-๑)		- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๒๑๓ การคลังและงบประมาณ ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๐๑๑๒ การบริหารงานคลังสาธารณะ ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
๓๐๓๐๒๑๔ การฝึกอบรมปฏิบัติการคลังและงบประมาณ ๑ (๐-๒-๑)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๔๒๑ วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๐๑๑๓ วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
รายละเอียดการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลงหมวดวิชาเฉพาะ (๒) รายวิชาบังคับสาขา		
๓๐๓๐๒๑๑ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการเมือง ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๑๑๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๒๑๒ การฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการเมือง ๑ (๐-๒-๑)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๒๐๙ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารและจัดการเมือง ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๑๑๐๒ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๒๑๐ การฝึกปฏิบัติการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารและจัดการเมือง ๑ (๐-๒-๑)		<ul style="list-style-type: none"> - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๐๒๐๘ การบริหารโครงการ ๓ (๓-๐-๖)	๓๐๓๑๑๐๓ การบริหารโครงการ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการงบประมาณภาครัฐ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาบังคับ

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
๓๐๓๑๓๐๕ การวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน ๒ (๒-๐-๕)	๓๐๓๑๑๐๕ การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
๓๐๓๑๓๐๖ การฝึกปฏิบัติการวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน ๒ (๐-๔-๒)		- เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๑๓๑๕ เทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๑๑๐๖ การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและการเคลื่อนที่เมือง ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
๓๐๓๑๓๑๖ การฝึกปฏิบัติการเทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต ๒ (๐-๔-๒)		- เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๑๓๑๓ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๑๑๐๗ การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
๓๐๓๑๓๑๔ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๒ (๐-๔-๒)		- เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๑๔๒๕ สัมมนาปัญหาพิเศษการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๐-๖-๓)	๓๐๓๑๑๐๘ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๐-๖-๓)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓๐๓๑๓๑๙ การฝึกงานด้านการบริหารและการจัดการเมืองแบบบูรณาการ ๑ ๓ (๐-๙-๓)	๓๐๓๑๑๐๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง ๙ (๐-๑๘-๓)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
๓๐๓๑๔๒๗ การฝึกงานด้านการบริหารและการจัดการเมืองแบบบูรณาการ ๒ ๓ (๐-๙-๓)		- เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
๓๐๓๑๔๒๖ โครงการด้านการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๐-๙-๓)	๓๐๓๑๑๑๐ สัมมนาการศึกษา ๖ (๐-๑๒-๓)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
รายละเอียดการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลงหมวดวิชาเฉพาะ (๓) รายวิชาเลือกสาขา		
	๓๐๓๒๑๐๑ เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๐๒ เทคนิคการกำกับติดตามและการประเมินผลนโยบายสาธารณะ ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๓๒๐๓ สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ ๓ (๓-๐-๖)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๐๔ นโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ (๓-๐-๖)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
๓๐๓๑๓๐๙ การบริหารระบบสาธารณสุขในชุมชนเมือง ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๐๕ นโยบายการจัดการสุขภาพเมือง ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
๓๐๓๑๓๑๐ การฝึกปฏิบัติการบริหารระบบสาธารณสุขในชุมชนเมือง ๒ (๐-๔-๒)		<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๑๔๒๒ การบริหารการศึกษาในเขตเมือง ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๐๖ นโยบายการจัดการศึกษาเมือง ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
๓๐๓๑๔๒๓ การฝึกปฏิบัติด้านการบริหารการศึกษาในเขตเมือง ๒ (๐-๔-๒)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
	๓๐๓๒๑๐๗ นโยบายสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๐๘ นโยบายการจัดการย่านเมืองเก่าและเมืองประวัติศาสตร์ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๐๙ การวางแผนภาคและเมือง ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
๓๐๓๑๔๒๐ การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๑๐ การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๑๔๒๑ การฝึกปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย ๒ (๐-๔-๒)		
๓๐๓๑๓๑๗ การจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง ๑ (๑-๐-๒)	๓๐๓๒๑๑๑ การจัดการอากาศและเสียง ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
๓๐๓๑๓๑๘ การฝึกปฏิบัติการจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง ๒ (๐-๔-๒)		
๓๐๓๑๒๐๒ การจัดการน้ำ ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๑๒ การจัดการน้ำ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	๓๐๓๒๑๑๓ การจัดการที่ดิน ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	รป.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	๓๐๓๒๑๑๔ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์ อย่างยั่งยืน ๓ (๓-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๑๕ การสำรวจเมือง ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๑๖ การบริหารกิจการสาธารณะ ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
๓๐๓๐๒๑๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๑๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
๓๐๓๐๒๑๘ การฝึกปฏิบัติการสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ ๑ (๐-๒-๑)		- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
	๓๐๓๒๑๑๘ การจัดการนวัตกรรมสื่อเพื่อเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๑๙ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๒๐ ระบบราชการไทย ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๒๑ กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
๓๐๓๑๓๐๓ สัมมนาความหลากหลายทาง วัฒนธรรมและวิถีชุมชน ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๒๒ การจัดการความหลากหลายทาง วัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง ๓ (๒-๒-๕)	- เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	รป.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
๓๐๓๑๓๐๔ การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งของเมือง ๒ (๒-๐-๔)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
	๓๐๓๒๑๒๓ การเลือกตั้ง พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๒๔ การพัฒนาโลกศึกษา ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
๓๐๓๐๒๑๙ การจัดการความเสี่ยงของเมือง ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๒๕ การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา
๓๐๓๐๒๒๐ การฝึกปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของเมือง ๑ (๐-๒-๑)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
	๓๐๓๒๑๒๖ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๒๗ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
๓๐๓๑๓๑๑ การบริหารการคลังท้องถิ่น ๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๒๑๒๘ การบริหารงานคลังท้องถิ่น ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา
๓๐๓๑๓๑๒ การฝึกปฏิบัติการบริหารการคลังท้องถิ่น ๒ (๐-๔-๒)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการปรับปรุงหลักสูตร
	๓๐๓๒๑๒๙ การบริหารภาษีอากร ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๓๐ การบัญชีและบัญชีภาครัฐ ๓ (๒-๒-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	๓๐๓๒๑๓๑ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๓๒ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๓๓ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๒๑๓๔ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง ๓ (๒-๒-๕)	- รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาเลือกสาขา
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	- ปรับแก้คำอธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติและการจัดทำโครงการของนักศึกษา
หมวด ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน TQF ๖ ด้าน	หมวด ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ PLO ๕ ข้อ ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - เปลี่ยนแปลงตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๓ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ร.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) TQF ๖ ด้าน</p>	<p>แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) PLO ๖ ข้อ</p>	<p>- แต่ละรายวิชาใช้ PLO เพื่อแสดงการกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยอ้างอิงจากตาราง ความเชื่อมโยง PLO และ TQF</p>
	<p>หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p>	<p>- แยกข้อมูลคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผล นักศึกษา</p>	<p>หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และกฎกระทรวงมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์</p>	<p>หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการ บริหารจัดการหลักสูตร</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และกฎกระทรวงมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร</p>	<p>หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ศศ.บ. การบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	รป.บ. การบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
		- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๕

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อไม่มีนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เหลืออยู่แล้ว

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“วิชาชีพ” หมายความว่า หลักสูตรที่เกี่ยวกับแพทย์หรือพยาบาล หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีคณะกรรมการตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยตีความ และสั่งการตามความเห็นสมควร

ให้อธิการบดีออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในคณะตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ และส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

๗.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๗.๓ ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๗.๔ ระบบอื่นๆ โดยคณะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือการทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ รายวิชาภาคฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติการทางคลินิก หรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในคลินิกและในชุมชน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ หรือข้อ ๘.๓ ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย พิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสมโดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาให้อธิการบดีกำหนดการรับนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๙.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ต้องไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (๓) คุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเป็นอย่างอื่น ให้ประกาศอย่างชัดเจนในการรับสมัครเข้าศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๙.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษา

(๒) จำนวนที่รับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คณะต้องรายงานจำนวนที่รับเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยทราบในทุกปีการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้นๆ

(๕) คณะอาจกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาไปศึกษารายวิชาบางวิชาเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นวิชาเสริมหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ในกรณีที่บุคคลจะลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีไว้เพื่อรับปริญญาโดยไม่มีสถานะเป็นนักศึกษา ให้คณบดีอนุมัติให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยและฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง

๑๐.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการ

๑๐.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๒ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๒.๒ ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงาน สถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือข้อ ๒๕.๒

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าแต่ละหลักสูตรกำหนด โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของตน และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ระดับคะแนน ให้กระทำได้ภายในเวลาที่กำหนดของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑ โดยต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑

๑๔.๓ ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

การงดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๔.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๔.๕ การลงทะเบียนล่าช้าจะถูกปรับเป็นเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๔.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการขอผ่อนผันหรือหลักฐานการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษา ก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๗ การลงทะเบียนที่เลือกรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องเพิ่ม หรือถอนรายวิชา ตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการเพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขข้อมูล ในรายการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๔.๘ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัดโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๔.๙ เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

นักศึกษาที่มีปัญหาการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้ต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินจะต้องระบุระยะเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ผู้ขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา) ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระหรือนักศึกษาประเภทลาพัก

ข้อ ๑๕ การเพิ่ม และถอนรายวิชา

การเพิ่ม และหรือถอนรายวิชาจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

๑๕.๒ การถอนรายวิชา เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วโดยสามารถกระทำได้ใน ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอถอนภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

(๒) การถอนรายวิชาหลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาของรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุตรายวิชานั้น ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น W และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

ทั้งนี้ การเพิ่ม และถอนรายวิชาในแต่และภาคการศึกษา จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D D+ F หรือ U หรือ W ในรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

๑๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้วทั้งรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ หรือรายวิชาอื่นๆ เพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการศึกษาแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ตั้งแต่ A ถึง F ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๗.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓ และให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับ การประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๕

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดผลการศึกษา

๑๘.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ตามที่คณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเห็นสมควร

๑๘.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	(Excellence)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก	(Fail)

(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ข้อ ๑๙ การให้สัญลักษณ์

๑๙.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขั้น

(๒) เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยภายใน

๒ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑๘.๒ อาจได้รับการพิจารณาให้ผลการศึกษาไม่เกินสัญลักษณ์ C ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก P หรือ X

๑๙.๒ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่

คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖

(๔) นักศึกษาทุจริตต่อการสอบ หรือทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

(๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน

สองภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓

(๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และหรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

(๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผล ได้ F หรือ U

๑๙.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และหรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖ เนื่องจากป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ ไม่ได้ส่งผลงาน และหรือไม่ปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

๑๙.๔ การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๒ โดยมีผลการประเมินเป็นที่พอใจ (S) หรือไม่พอใจ (U) ในรายวิชานั้น

๑๙.๕ การให้ P จะทำได้ในกรณีที่การศึกษาหรือการประเมินผลในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายเห็นควรให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาใหม่

๑๙.๖ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๒

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๗ การให้ X จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

ข้อ ๒๐ การสอบซ่อม

รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน D^+ หรือ D อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถจัดให้นักศึกษาสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชานั้นได้ เมื่อสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ไม่เกิน C หรือสัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๑ การนับจำนวนหน่วยกิต

๒๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่ได้รับการประเมินผลเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียว

๒๑.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนนที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๖

การจำแนกสถานภาพทางวิชาการและฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การจำแนกสถานภาพของนักศึกษา

๒๓.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

๒๓.๒ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาปกติ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสถานภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation) ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๒.๑) ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐

(๒.๒) ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ข้อ ๒๔ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๗
การลาพักการศึกษา และการพักการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ถูกเกณฑ์ หรือเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๕.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือได้เข้าร่วมโครงการ
อื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

๒๕.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๕.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้
ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๕.๕ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔
ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดี
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๖ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่
ระบุไว้ในข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
โดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๗ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ ข้อ ๒๕.๔
หรือข้อ ๒๕.๖ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค
ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ แล้วแต่กรณี

๒๕.๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่
ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือ
ข้อ ๒๕.๒ หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๕.๙ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษา โดยชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา
ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีมิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย และคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
มอบหมายแล้วแต่กรณีจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

หมวดที่ ๘ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๒๖ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดในการสอบประจำภาคการสอบกลางภาค หรือการสอบระหว่างภาค ที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำทุจริต ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และอาจให้พิจารณาพักการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ ภาคการศึกษาหรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยยวมินทรราชูว่าด้วยวินัยนักศึกษา ถ้ายังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ ให้ดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับสูงสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ ๒๖.๑ (๑)

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น โดยให้นำข้อ ๒๖.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒๖.๓ กรณีที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่มิใช่เจ้าของรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิด การดำเนินการตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ออกคำสั่งตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ หรือข้อ ๒๖.๓ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒๖.๕ การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการสั่งพักการศึกษาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกลงพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและถูกลงพักการศึกษา มิให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาที่ถูกลงพักการศึกษาแล้ว

๒๖.๖ นักศึกษาที่ถูกลงพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๙ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญา

๒๗.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๒๗.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกหนึ่งปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๓) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีกสี่ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกสองปี การศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพครบจำนวนครั้งตามข้อ ๑๗ แล้ว ผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง ได้ F หรือ U

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา

(๖) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๗) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๘) ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๓ (๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืน สภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๘.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำความผิดวินัย เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

๒๘.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่นๆ ครบตามหลักสูตร

๒๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๕ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒๘.๖ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับ หลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่าง อื่นในหลักสูตร

๒๘.๗ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในปริญญาวิทยาศาสตร

บัณฑิต สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับอนุปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปได้

หมวดที่ ๑๑

การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๙.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๑ ถึงข้อ ๒๘.๖

๒๙.๒ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลาการศึกษามีให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒

๒๙.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๙.๔ ไม่เคยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ หรือยกเว้นในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร

๒๙.๕ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ

๒๙.๖ นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองเมื่อสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๓๐ การให้เหรียญรางวัล

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๓๐.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๓๐.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีการศึกษาเดียวกัน โดยจะพิจารณาให้เหรียญรางวัลนี้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป ตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล

ภาคผนวก ๖

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

ครั้งที่ 2/2566

เมื่อวันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม TWP-602 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Google Meet

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์ | นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช |
| 2. ดร.พิจิตต รัตตกุล | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. นายพงศ์ศักดิ์ เสริมสันต์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายแพทย์โสภณ เมฆธน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช |
| 6. นายธวัชชัย พักอังกูร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| 7. รองศาสตราจารย์ยุทธพงศ์ วงษ์มัทิศร | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักราวุธ มณีฤทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| 9. รองศาสตราจารย์รัตน์ สงวนพงษ์ | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา บุญศิริจันทร์ | คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ รักษากุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณบดี |
| 13. รองศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ น้อยพยัคฆ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง |
| | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทน |
| | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช |
| | และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|--|
| 1. ศาสตราจารย์พิเศษนริศ เศรษฐบุตร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายวันนี นนท์ศิริ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม |
| | แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| 6. นางสาววนิดา เจียงไพศาลกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| | รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร |
| | แทนปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| | โดยตำแหน่ง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุปानी เสนาดิสัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. พลตำรวจเอกวิสนุ ปราสาททองโอสถ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

- | | |
|--------------------------------|--|
| 3. รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช | รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| 4. นางสาวอำพัน วิมลวัฒนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัย
ซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำ |
| 5. นายปกรณ์ มงคลประสิทธิ์ | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางวารภรณ์ สีหนาท | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช |
| 2. รองศาสตราจารย์มนุชธรรม มานวธงชัย | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช |
| 3. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช |
| 4. นางสุรีย์ วาดเขียน | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี เสงยศมาก | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช |
| 6. รองศาสตราจารย์กัญญิภัทธี นิธิโรจน์ธันท์ | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐา ทรัพย์เย็น | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช |
| 8. รองศาสตราจารย์บุญทิวา สุวิทย์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ |
| 9. รองศาสตราจารย์ธนาทิพย์ ดันตวิวัฒน์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
วิทยาลัยพัฒนามหานคร |
| 10. อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล | วิทยาลัยพัฒนามหานคร |
| 11. อาจารย์กฤติน ดิ่งแก้ว | วิทยาลัยพัฒนามหานคร |
| 12. นางสาวดวงเนตร ภู่วัฒนวิชย์ | รองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี |
| 13. นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายการประชุมและกิจการสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 14. นางนิตี การสุวรรณ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 15. นางสาวขวัญชนก กันภัย | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี |
| 16. นางสาววาสนา รักสกลาม | นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี |
| 17. นางสาวสุนิสา ศรีวลีรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์ นายกสภามหาวิทยาลัย ขอให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Google Meet แสดงตนโดยการขานชื่อเป็นรายบุคคล มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย แสดงตนจำนวน 6 คน ได้แก่ 1) ศาสตราจารย์พิเศษนรนิติ เศรษฐบุตร 2) นางสาวลลย์รัตน์ ศรีอรุณ 3) ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ 4) นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ 5) นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 6) นางสาวนิตา เจียงไพศาลกุล รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร การประชุมครั้งนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม 5 คน คือ 1) รองศาสตราจารย์สุปาณี เสนาดิสัย 2) พลตำรวจเอกวิสนุ ปราสาททองโอสถ 3) รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช 4) นางสาวอำพัน วิมลวัฒนา 5) นายปกรณ์ มงคลประสิทธิ์

เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์ นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวแสดงความขอบคุณต่อ พลตำรวจเอกวิสนุ ปราสาททองโอสถ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและกลุ่มนักศึกษารวมมิตร ที่ได้จัดคอนเสิร์ตการกุศล “รวมมิตรเฟส” เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มอบเงินบริจาคจำนวน 2,000,000.-บาท ให้แก่โรงพยาบาลวชิรพยาบาล โดยมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลเป็นผู้รับมอบ

จากนั้นได้ให้อธิการบดีแจ้งผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในช่วงหนึ่งเดือนที่ผ่านมารวมทั้งสถานะของโรคโควิด -19 ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาลในปัจจุบัน

อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เรื่อง พิธีมอบประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทย์ฐานะและปิดการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร รุ่น 10 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทย์ฐานะแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร รุ่น 10) ณ อาคารโอโรวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เขตดินแดง ซึ่งเป็นโครงการศึกษาอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ระหว่างวันที่ 9 กันยายน 2565 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2566 มีผู้เข้ารับการศึกษารวม 155 คน ประกอบด้วย ข้าราชการประจำสังกัดหน่วยงานภาครัฐและกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ ผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

2. เรื่อง การเปิดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเส้นเลือดฝอยของกรุงเทพมหานคร “นักจัดการเมือง” รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 นายต่อศักดิ์ โชติมงคล ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมดมี 5 กลุ่มหลักสูตร จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยมีผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรบรรยาย

3. เรื่อง ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสำรวจพื้นที่เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาการจราจรที่หนาแน่น ตามโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้างท่าเรือ บริเวณท่าหน้าสามเสน เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 รองศาสตราจารย์วิศณุ ทรัพย์สมพล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายศิริพงษ์ ลิ้มปิยะ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตดุสิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตดุสิต และผู้นำชุมชนท่าหน้าสามเสนสำรวจบริเวณท่าหน้าสามเสน เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้างท่าเรือ โดยเข้ารับฟังความคิดเห็นจากผู้อยู่อาศัยในชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้มีแผนที่จะสร้างท่าเรือบริเวณชุมชนท่าหน้าสามเสนที่บริเวณสุดถนนสุขุทัย โดยใช้เป็นทั้งท่าเรือโดยสารและท่าเรือข้ามฟาก มหาวิทยาลัยได้ประสานขอให้กรุงเทพมหานครสร้างทางเดินจากท่าเรือเข้ามาทางด้านหลังพื้นที่ของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการศูนย์ซึ่งอยู่ติดกับท่าเรือซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

4. เรื่อง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHosNet) ครั้งที่ 79 หัวข้อ “Smart City and Innovative Healthcare Quality” ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมประชุมจากสถาบันต่าง ๆ ประมาณ 250 คน ซึ่งได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ศิริทรัพย์ เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย กล่าวเปิดการประชุม และรองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวช รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เกียรติบรรยายในหัวข้อ “Urban Health Resilience”

5. เรื่อง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลรับมอบเงินบริจาค จากพลตำรวจเอกวิสนุ ปราสาททองโอสถ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกลุ่มนักศึกษา รวมมิตร เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566 กลุ่มนักศึกษารวมมิตร ซึ่งมีพลตำรวจเอกวิสนุ ปราสาททองโอสถ เป็นประธาน ได้จัดคอนเสิร์ตการกุศล “รวมมิตรเฟส” ณ อิมแพค อารีนา เมืองทองธานี และได้มอบเงินบริจาคจำนวน 2,000,000.-บาท ให้แก่โรงพยาบาลวชิรพยาบาล โดยมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลเป็นผู้รับมอบ

6. เรื่อง รถไฟฟ้าบีทีเอสส่งต่ออุปกรณ์ระบบรางให้แก่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 นางวราภรณ์ สีหนาท รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง พร้อมกับคณะอาจารย์และนักศึกษา วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง ร่วมรับมอบอุปกรณ์ระบบรางจากบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โดยมีนายสุมิตร ศรีสันติธรรม ผู้อำนวยการใหญ่สายปฏิบัติการ นายราเชิด รักษาสัตย์ ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง และคณะผู้บริหารบริษัทฯ เป็นผู้ส่งมอบ ณ โรงจอด และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส สำนักงานใหญ่ วัตถุประสงค์เพื่อใช้สนับสนุนการฝึกภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงระบบราง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า รถไฟฟ้ามหานคร MRT (Metropolitan Rapid Transit) ได้เปิดศูนย์การเรียนรู้แห่งใหม่ที่น่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรในระบบราง หลักสูตรของวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง ได้มีความร่วมมือกับ MRT หรือไม่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมืองชี้แจงว่า ได้แจ้งความประสงค์ไปยัง MRT เพื่อขอให้ นักศึกษาของวิทยาลัยไปฝึกงานซึ่งได้รับการตอบรับแต่ยังไม่มี ความชัดเจนเรื่องกำหนดเวลา แต่วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมืองได้มีความร่วมมือกับรถไฟฟ้าสายสีแดงของการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) โดยใช้เป็นสถานที่เรียนและแหล่งฝึกปฏิบัติ

7. เรื่อง หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง ผู้นำเมือง รุ่น 8 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น 8) โดยจะมีพิธีเปิด ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

8. เรื่อง วิทยาลัยพัฒนามหานครจัดการประชุมวิชาการและปาฐกถาพัฒนามหานคร ประจำปี 2023 - IMD Symposium 2023 - “เมือง ความทรงจำ กับสถาปัตยกรรมแห่งชีวิต” โดยนายศานนท์ หวังสร้างบุญ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เกียรติเข้าร่วมการถกประเด็นแลกเปลี่ยนมุมมองในหัวข้อ “กรุงเทพอภิวัด (?) : สองโอกาส คาดการณ์เมือง” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี กิจกรรมอื่น ๆ ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการภาพถ่ายเมืองและมหานคร การแสดงผลงานวิชาการ การแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบริหารจัดการเมือง และการแข่งขันสุนทรพจน์

9. เรื่อง จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ให้กับคณาจารย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หัวข้อการอบรมประกอบด้วย การผลิตสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรม การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรม การออกแบบการสอน การดำเนินการสอนและการวัดผล รุ่นที่ 2 จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 -19 มีนาคม 2566 ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี

10. เรื่อง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดโครงการอบรมระยะสั้น “การพยาบาลผู้ป่วยบาดแผล ออสโตมี และการควบคุมการขับถ่ายไม่ได้ รุ่น 5” เพื่อพัฒนาสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลบาดแผล ออสโตมี และการควบคุมการขับถ่ายไม่ได้ (E.T.nurse) สมัครงบทะเบียนออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 31 มีนาคม 2566 และประกาศรายชื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 อบรมระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 18 สิงหาคม 2566 ค่าลงทะเบียน คนละ 38,000 บาท

11. เรื่อง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เปิดหลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์” คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อายุ 16 - 35 ปี ระยะเวลาการศึกษา 1 ปี ค่าใช้จ่ายตลอดการศึกษาไม่เกิน 35,000 บาท เปิดรับสมัครระหว่างเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566

นายกสภามหาวิทยาลัยสอบถามเรื่องจำนวนที่รับเข้าศึกษา และแนวทางการจัดการเรื่องทุนการศึกษา ซึ่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลรายงาน ว่า ในช่วงปีแรกจำนวนรับเข้าศึกษาในเบื้องต้นกำหนดไว้ที่ 10 - 20 คน และได้เตรียมทุนการศึกษาไว้สำหรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแต่มีปัญหาค่าใช้จ่ายจำนวนประมาณ 5 ทุน และให้ทำสัญญาทำงานกับมหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวเพิ่มเติมว่า อาจมีนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้จำนวนมากแต่ล้มเลิกเนื่องจากไม่สามารถรับภาระค่าเรียนได้ จึงควรกำหนดจำนวนทุนและเงื่อนไขการให้ทุนและการขอใช้ทุนให้เป็นระบบอย่างชัดเจน

12. เรื่อง ความคืบหน้าโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

12.1 โครงการติดตั้งงานระบบและครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์สำหรับอาคารเวชภัณฑ์กลาง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล สัญญาสิ้นสุดวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเครื่องจักรต่าง ๆ เข้าติดตั้ง ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ซ้ำกว่าแผน 23 วัน หรือร้อยละ 6.36 ผลงานที่ทำได้จริงร้อยละ 61.93

12.2 โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี (2562 - 2566) สัญญาสิ้นสุดวันที่ 5 มิถุนายน 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรม และติดตั้งหลังคาโครงเหล็กชั้นดาดฟ้า ส่วนเครื่องฉายรังสีนำเข้าจากต่างประเทศขณะนี้อยู่ระหว่างรอการขนย้ายจากท่าเรือเข้าติดตั้งในพื้นที่ ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ซ้ำกว่าแผน 50 วัน ผลงานที่ทำได้จริงร้อยละ 52.83 หากนำเครื่องฉายรังสีเข้าพื้นที่แล้วสัดส่วนของงานจะสูงขึ้น

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสอบถามถึงขีดความสามารถของศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เมื่อเทียบกับศูนย์มะเร็งของสถาบันหรือโรงพยาบาลอื่น คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลรายงาน ว่า ศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะเป็นสถานที่รับการส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลของกรุงเทพมหานคร 11 แห่งเป็นหลัก รวมทั้งรับการส่งต่อจากเครือข่ายประกันสังคมที่มีสัญญากับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลอีกประมาณ 40 แห่ง หากเปรียบเทียบขีดความสามารถของศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ ในด้านเครื่องมือ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากรจะน้อยกว่าศูนย์มะเร็งของสถาบันอื่น และสถาบันบางแห่งเริ่มต้นจากการเป็นโรงพยาบาลมะเร็งโดยเฉพาะที่มีเทคโนโลยีเครื่องมือทันสมัยและมีงบประมาณดำเนินการสูง

12.3 โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษาแพทย์และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล เขตคลองสาน ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี (2564 - 2566) สัญญาสิ้นสุดวันที่ 13 กันยายน 2566 ก่อสร้างอาคารสูง 4 ชั้น จำนวน 4 อาคาร โดยวางฐานรากเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างใน 2 อาคารก่อน เนื่องจากพื้นที่ค่อนข้างแคบ ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ช้ากว่าแผน 75 วัน ผลงานที่ทำได้จริง ร้อยละ 12.52

12.4 โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยและระบบโครงข่ายไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี (2563 - 2565) สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ขณะนี้ดำเนินการวางระบบระบายน้ำและถนนรอบอาคาร และรอกการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ช้ากว่าแผน 39 วัน ผลงานที่ทำได้จริงร้อยละ 91.79

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่าเนื่องจากการก่อสร้างรถไฟฟ้าบนถนนสามเสนทำให้การจราจรบริเวณหน้าโรงพยาบาลวชิรพยาบาลติดขัด หากมหาวิทยาลัยจัดให้รถยนต์ของบุคลากรและผู้ให้บริการโรงพยาบาลเลี่ยงจากถนนขาลัดเข้าถนนด้านหน้าอาคารพัชรกิติยาภาเพื่อผ่านไปยังอาคารที่ปิ่นเกล้ามีขีดไปออกถนนสามเสนโดยไม่ต้องไปผ่านถนนสุขุทัยจะช่วยลดการจราจรบริเวณสี่แยกวชิระและลดระยะเวลาการติดสัญญาผลการจราจร

อธิการบดีและคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลรายงานว่าการจราจรหน้าโรงพยาบาลได้ทดลองให้บุคลากรใช้เส้นทางดังกล่าวในช่วงเช้า 06.00 - 08.00 น. และช่วงเย็น 16.00 - 18.00 น. รวมทั้งได้เจรจาขอความร่วมมือกับสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบกให้รถยนต์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสามารถผ่านจากถนนสวรรคโลกเข้าไปในบริเวณสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบกเพื่อไปออกถนนราชวิถีได้

12.5 โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ ดูแลผู้ป่วยสูงอายุแบบบูรณาการ ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี (2564 - 2567) สัญญาสิ้นสุดวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าโครงการช้ากว่าแผน 139 วัน ผลงานที่ทำได้จริงร้อยละ 13.39

12.6 โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ พยาบาล และบุคลากร ขอยสุพรรณ ถนนสุขุทัย เริ่มสัญญาวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการก่อสร้างฐานรากโครงการเร็วกว่าแผน 15 วัน ผลงานที่ทำได้จริงร้อยละ 9.21

12.7 โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์สาธิตพัฒนาการเด็กปฐมวัยกรุงเทพมหานคร ของวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง เริ่มสัญญาวันที่ 1 ธันวาคม 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 2 มิถุนายน 2567 ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 อยู่ระหว่างดำเนินงานวางเสาเข็ม โครงการช้ากว่าแผน 4 วัน ผลงานที่ทำได้จริง ร้อยละ 4.24

12.8 โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้บริษัทผู้รับจ้างซึ่งได้เข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการก่อสร้างแล้ว จะใช้ระยะเวลาการก่อสร้าง 480 วัน

นายกสภามหาวิทยาลัยสอบถามสถานะของโรคโควิด - 19 ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ว่าอยู่ในระดับที่จะถือเป็นโรคปกติได้หรือไม่ ซึ่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล รายงานว่ายังมีคนไข้ป่วยโควิด - 19 รักษาอยู่ในโรงพยาบาล 1 ราย สำหรับคลินิก ARI (Acute Respiratory Infections) คัดกรองผู้ติดเชื้อหน้าอาคารที่ปิ่นเกล้ามีขีด จะปรับให้เป็นคลินิกไข้หวัด

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า หากผู้เข้ารับบริการมีจำนวนไม่มากขอให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลพิจารณาปรับลดจำนวนห้องตรวจ ARI ที่จะเปลี่ยนเป็นคลินิก

ใช้หวัด เพื่อให้สามารถมองเห็นอาคารที่ป็นกรรมวิธีได้ชัดเจนยิ่งขึ้นและจะช่วยลดภาพ
ของสถานการณ์วิกฤตที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อ
วันที่ 25 มกราคม 2566 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและส่งให้กรรมการ
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาล่วงหน้าแล้ว โดยมีรายงานการประชุมวาระปกติ จำนวน 25 หน้า
และรายงานการประชุมวาระลับ จำนวน 21 หน้า จึงขอให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย
พิจารณารับรองรายงานการประชุมทั้งสองฉบับ ทั้งนี้ หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยท่านใด
ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมขอให้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

นายวันนี นนทศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและ
นวัตกรรม ผู้แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
ขอแก้ไขวาระการประชุมปกติ หน้า 19 จากอักษรย่อ “สนอว” แก้ไขเป็น “สอวช” และแก้ไข
ข้อความทั้งหมดในบรรทัดที่ 20 - 28 โดยใช้ข้อความใหม่แทนดังนี้ “ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(สอวช.) กำหนด โดย สอวช.ได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งมีรอง
ปลัดกระทรวง อว. เป็นประธาน และ ครม.ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง
โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อว. เป็นประธาน พิจารณานุมัติหลักสูตรฯ แทน ครม. โดย
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการ
อุดมศึกษา พ.ศ.2564”

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่
25 มกราคม 2566 โดยมีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานว่า ในการประชุมครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและมีมติในเรื่องต่าง ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งมติของสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติ แจ้งมติเห็นชอบแต่งตั้งศาสตราจารย์ให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 1 เรื่อง และเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ จำนวน 4 ฉบับ
และคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 4 ฉบับ ต่อนายกสภามหา
วิทยาลัยเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ
พ.ศ.2566
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง พ.ศ. 2566
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายใน
ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
5. แจ้งมติเห็นชอบแต่งตั้งศาสตราจารย์ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

6. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 1/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566
เรื่อง เทียบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของ
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช รายศาสตราจารย์จิตติ หาญประเสริฐพงษ์
7. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 2/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ราย อาจารย์สิทธิพงษ์ สุวรรณพิสิทธิ์
8. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 3/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ราย อาจารย์ณัฐภูมิ นิลเจียรสกุล
9. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 4/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ราย อาจารย์เจษฎา คุณโน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานว่ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่
1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2566

ข้อ 13 ให้มี “คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม” ซึ่งสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (2) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (5) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี | เป็นเลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ประธานตามข้อ 13 (1) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย

ให้กรรมการตามข้อ 13 (3) มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับแต่วันที่
สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยได้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลและจริยธรรม จำนวน 2 คน คือ นางสาวไสศรี หิรัญประเสริฐวุฒิ และ
นางวันทนี ธาธิเกต ประวัติและผลงานปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมแนบ

จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (2) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (3) นางสาวไสศรี หิรัญประเสริฐวุฒิ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) นางวันทนี ธาธิเกต | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

- (5) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่
ด้านทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- (6) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ
- (7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่อธิการบดี
มอบหมาย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่ามีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็น
ประธานในคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งแล้วจำนวน 4 คณะ
ในครั้งนีจึงขอให้ นายพงศ์ศักดิ์ สุขสันต์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รับเป็น
ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

มติที่ประชุม

แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดังนี้

- (1) นายพงศ์ศักดิ์ สุขสันต์ ประธาน
- (2) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กรรมการ
- (3) นางสาวไสศรี ทิรัญประเสริฐวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- (4) นางวันทนีย์ ธารีเกตุ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- (5) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่
ด้านทรัพยากรบุคคล กรรมการ
- (6) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เลขานุการ
- (7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกิน 2 คน ผู้ช่วยเลขานุการ

4.2 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงาน ว่า สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่
1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.
2566

ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า
“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช” ประกอบด้วย

- (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (3) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ประธานตามข้อ 6 (1) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย

ให้กรรมการตามข้อ 6 (2) มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับแต่วันที่
สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยได้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จำนวน 2 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาระ มุขดี

และนายธีรเสฏฐ์ ศิรณานนท์ ประวัติและผลงานปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมแนบ

จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธาน |
| ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย | |
| (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาระ มุขดี | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) นายธีรเสฏฐ์ ศิรณานนท์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ |
| ด้านบริหารความเสี่ยง | |
| (5) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี | เป็นเลขานุการ |
| (6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ที่อธิการบดี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| มอบหมาย จำนวนไม่เกิน 2 คน | |

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่าการประชุมครั้งที่ผ่านมา ดร.พิจิตต รัตตกุล อупนายกสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ยินดีให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยในด้านการบริหารความเสี่ยง ในครั้งนี้จึงขอให้ ดร.พิจิตต รัตตกุล อупนายกสภามหาวิทยาลัย รับเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช

มติที่ประชุม

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (1) ดร.พิจิตต รัตตกุล | ประธาน |
| (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาระ มุขดี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) นายธีรเสฏฐ์ ศิรณานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) รองอธิการบดี ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง | กรรมการ |
| (5) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| (6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ ที่อธิการบดีมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| จำนวนไม่เกิน 2 คน | |

4.3 เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า ระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องวิชาการ มหาวิทยาลัย ขออนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไปตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 สภาวิชาการเสนอขอปรับปรุงโดยขออนุมัติเป็นหลักสูตรเรียกชื่อใหม่ว่าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ขอเชิญรองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยว่าปรับปรุงอย่างไรและเหตุใดจึงเสนอขอเปลี่ยนชื่อ

นางวราภรณ์ สีหนาท รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ รายงานว่า สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) วิทยาลัยพัฒนามหานคร ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ปัจจุบันมีนักศึกษากำลังศึกษาอยู่ 3 ชั้นปี จำนวนรวม 36 คน เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 14 คน ชั้นปีที่ 2 จำนวน 17 คน และชั้นปีที่ 3 จำนวน 5 คน ซึ่งใกล้ครบรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร (5 ปี) และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรได้

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีได้มีคำสั่งที่ 1123/2565 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 และคำสั่งที่ 1124/2565 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ซึ่งคณะกรรมการต่าง ๆ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 และวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบให้ส่งร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาต่อไป

2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2565 เห็นชอบร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว

ข้อมูลหลักสูตรเดิมที่นำมาปรับปรุง คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) (Bachelor of Arts Program in Urban Administration and Management) เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กำหนดให้เรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นแนวทาง

หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) (Bachelor of Public Administration Program in Urban Administration and Management) มีข้อมูลปรับปรุงโดยสรุป ดังนี้

1) เปลี่ยนชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา จาก “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง” เป็น “หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง”

2) เปลี่ยนชื่อปริญญา จาก “ศิลปศาสตรบัณฑิต” เป็น “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต”

3) กำหนดการปรับหลักสูตรปรับให้สอดคล้องกับประกาศ กระทรวง อว.และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

4) ปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจาก 135 หน่วยกิต เป็น 126 หน่วยกิต (ลดลง 9 หน่วยกิต) โดยปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต และหมวดวิชาเฉพาะ 3 หน่วยกิต

5) ปรับเปลี่ยนและจัดกลุ่มวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จากเดิมที่กำหนดให้มีรายวิชาแกน และรายวิชาเอก เป็นรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาแกน รายวิชาบังคับสาขา และรายวิชาเลือกสาขา

6) ปรับรหัสและชื่อรายวิชา บูรณาการรายวิชาและเพิ่มรายวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องต่อการผลิตบัณฑิต ที่มุ่งเน้นการบริหารและการจัดการเมืองที่มีการฝึกปฏิบัติ จัดลำดับรายวิชาใหม่ และปรับแผนการศึกษา

7) ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และเพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีให้สอดคล้องเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษากำหนด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แนบ
มหาวิทยาลัยจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2566) และให้วิทยาลัยพัฒนามหานครเปิดดำเนินการหลักสูตรในปีการศึกษา 2566

นายกสภามหาวิทยาลัยขอให้มหาวิทยาลัยให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นการเปลี่ยน
ชื่อหลักสูตร

อธิการบดีรายงานว่าการประชุมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) มหาวิทยาลัยแจ้งต่อ สำนักงาน ก.ก.ว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง สามารถนำไปใช้ในการสอบบรรจุเข้ารับราชการได้ประมาณ
20 ตำแหน่ง แต่ได้รับแจ้งว่า เห็นด้วยกับรายวิชาที่มีเนื้อหาเป็นเชิงปฏิบัติและเกี่ยวกับการ
บริหารจัดการเมือง แต่หากใช้ชื่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตจะใช้ในการสอบบรรจุได้
ประมาณ 8 ตำแหน่ง และสำนักงาน ก.ก.ไม่สามารถประกาศเกณฑ์เพื่อรองรับหลักสูตรให้
มหาวิทยาลัยได้ หากเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะสามารถสมัครสอบ
บรรจุแข่งขันได้ตรงกับเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่กว้างกว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาเดียวกันกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(ก.ถ.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าในครั้งแรก
ที่เสนอชื่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง เนื่องจากตามประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.
2558 สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มีการกำหนดเกณฑ์ TQS ประกันคุณภาพการเปิดสอนสาขา
รัฐประศาสนศาสตร์ไว้ เป็นต้นว่า คุณสมบัติของอาจารย์ต้องมีประสบการณ์การสอนในสาขา
รัฐประศาสนศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีอาจารย์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล
ISCED (International Standard Classification of Education) ที่เป็นกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
บริหารศาสตร์ และนิติศาสตร์ (Social Sciences, Business and Law) รวมทั้งทรัพยากร
สารสนเทศทางการเรียนรู้ และตามที่ได้หารือกับ ก.พ. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สามารถ
นำไปสมัครงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องได้ โดยจะพิจารณาจากเนื้อหาของหลักสูตรในกลุ่มของ
รัฐประศาสนศาสตร์ว่าครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ชื่อของหลักสูตรทำให้ต้องไปพิจารณาดู
ในรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งหลักสูตรได้ออกแบบโดยใช้องค์ความรู้ 5 กลุ่มองค์ความรู้ของรัฐ
ประศาสนศาสตร์เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตร ปัจจุบันกระทรวง อว.ได้ยกเลิก TQS
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ การจัดทำหลักสูตรใหม่สามารถใช้ชื่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
ได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

1. ศาสตราจารย์พิเศษรณิธิ เศรษฐบุตร กล่าวว่าเมื่อครั้งเปิดหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)
มีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ควรเลี้ยงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์เนื่องจาก
ต้องไปแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำที่เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มาเป็น
เวลานาน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชควรมีลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัยเองในความเป็น
มหาวิทยาลัยของท้องถิ่นที่มีหลักสูตรด้านการพัฒนาเมือง แต่จากคำชี้แจงที่ชัดเจนของ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใจได้ว่า เหตุผลมาจากปัจจัยภายนอกที่ระบบไม่เปิดกว้างรับ
ชื่อหลักสูตรเดิมซึ่งจะกระทบกับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในการแข่งขันของตลาดแรงงาน จึงมี
ความจำเป็นในการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร

ตามตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ ในหน้า 135 คือ ชื่อรายวิชา
ในหลักสูตรเดิม “3030302 การเมืองการปกครองของไทย (Thai Government and

Politics)” หลักสูตรใหม่เปลี่ยนแปลงเป็น “3010106 การเมืองและการปกครองไทย (Thai Politics and Government)” มีข้อสังเกต คือ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะมีสำนวนที่แตกต่างกัน ภาษาไทยจะใช้คำว่า “การเมืองและการปกครองไทย จะไม่ใช่ การปกครองและการเมืองไทย” สำหรับสำนวนภาษาอังกฤษจะใช้คำว่า “Government and Politics” ซึ่งจะสลับกับภาษาไทย ดังนั้นหากหลักสูตรใหม่จะขอเปลี่ยนแปลงชื่อภาษาอังกฤษ โดยการแปลตรงตัวว่า Thai Politics and Government ขอให้มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ไปตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยในต่างประเทศของอเมริกาและอังกฤษใช้ชื่อรายวิชาในลักษณะเดียวกันว่าอย่างไรมีการใช้ชื่อรายวิชาเช่นเดียวกับที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่หรือไม่

2. ดร.พิจิตต์ รัตตกุล กล่าวว่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ (รปศ.) ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ไม่ใช่ รปศ. ทั่วไป แต่มีเนื้อหาที่เป็นการบริหารจัดการเมือง (Urban Management) ในหลักสูตรที่ปรับใหม่จึงควรมีสาขาวิชาแกน ด้านระบบการจัดการขนส่งลอจิสติกส์ (Logistics) ด้านบ้านในเขตเมือง (Housing) และด้านงบประมาณ (Budgeting)

อธิการบดี และรองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยพัฒนามหานคร มีรายวิชาเลือก เรื่อง Urban Planning and Development ด้านการเงินมีรายวิชา Public Finance Administration เรื่อง Logistics จะอยู่ในส่วนของ Urban Infrastructure and Mobility Management และเรื่อง Public Budgeting Management เป็นรายวิชาหนึ่งในกลุ่มวิชาหลัก 5 กลุ่มของด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยจะไปกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในกลุ่มวิชาตามความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เสนอ

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณากรอบหลักสูตรใหม่ที่นำมาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อาจต้องมีกลุ่มวิชาบังคับเลือกให้สอดคล้องกับแนวทางของความเป็นเมือง (Urban) ที่มหาวิทยาลัยตั้งใจจะให้เป็นหลัก โดยไม่ใช่เป็นวิชาที่ปล่อยให้เลือกโดยเสรี

3. นายธวัชชัย ฟักอังกูร กล่าวว่า ควรมีวิชาที่เกี่ยวข้องกับ “การจัดการชุมชน” เนื่องจากในเขตเมืองและท้องถิ่นมีชุมชนในทุกพื้นที่ ซึ่งจะทำให้ขยายตลาดไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และสอบถามถึงผลกระทบของสถานภาพนักศึกษาที่อยู่ในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ รายงานว่า สภาวิชาการได้มอบหมายให้วิทยาลัยพัฒนามหานคร ไปดำเนินการสอบถามนักศึกษาและจัดระบบเทียบโอนให้นักศึกษาที่สมัครใจประสงค์จะเข้ามาอยู่หลักสูตรใหม่โดยเสนอขอปรับแผนการศึกษาต่อสภาวิชาการได้ หากมีนักศึกษาที่ประสงค์จะจบในหลักสูตรเดิม มหาวิทยาลัยจะจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรเดิมควบคู่กันไป

นายกสภามหาวิทยาลัยขอให้มหาวิทยาลัยนำประเด็นวิชา “การจัดการชุมชน” ไปพิจารณารวมกับวิชาอื่นที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เสนอมาก่อนข้างต้นด้วย

4. ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ กล่าวว่า จากที่มหาวิทยาลัยได้ชี้แจงดูเหมือนวิชาเลือกส่วนใหญ่จะเป็นวิชาบังคับเลือก แต่โดยที่ปัจจุบันต้องใช้ศาสตร์ในหลายสาขาวิชา จึงควรมีวิชาเลือกเสรีจริง ๆ ให้มากขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีอิสระในการเลือก และมีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่หลากหลายตามที่ตนสนใจ ซึ่งเป็นแนวคิดในการจัดการบริหารหลักสูตรรุ่นใหม่ และให้ข้อมูลว่า มีมหาวิทยาลัยหลายแห่งในต่างประเทศมองว่าการบริหารหน่วยงานของรัฐ คือ การบริหารธุรกิจแบบหนึ่งจึงนำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

ไปอยู่ในคณะบริหารธุรกิจ ไม่ได้อยู่ในคณะรัฐศาสตร์ รวมทั้งควรมีการทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่จะส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมืองให้นักศึกษาได้รับมอบหมายในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริง

รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ รายงานว่า มหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาในกลุ่มวิชาเลือกเสรีที่ทุกหลักสูตรต้องมีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เปิดให้ลงทะเบียนได้กับของทุกรายวิชาของทุกคณะและวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนข้ามส่วนงานได้ โดยจะรับข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณา สำหรับเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้เตรียมหารือกับหน่วยงานที่จะจัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเด็นความคาดหวังและความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรที่กำหนด

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า หากมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีรายวิชาบังคับเลือกให้เป็นการบริหารจัดการเมืองมากขึ้น จะทำให้เหลือวิชาเลือกเสรีน้อยลง โดยข้อเท็จจริงนักศึกษาสามารถเรียนเพิ่มได้มากกว่าจำนวนเกณฑ์การจบการศึกษาของหลักสูตร ขอให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาในคราวต่อไปว่า จะทำอย่างไรให้มีวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 9 หน่วยกิตตามมาตรฐานที่ควรจะเป็น

มติที่ประชุม

อนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) และให้วิทยาลัยพัฒนามหานครเปิดดำเนินการหลักสูตรในปีการศึกษา 2566 โดยให้นำข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

4.4 เรื่อง ขอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 2)

นางวราภรณ์ สีหนาท รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ รายงานว่า วิทยาลัยพัฒนามหานคร มีนักศึกษาลัทธิศาสตร์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง รหัส 63 จำนวน 4 คน สำเร็จการศึกษาศึกษาปีการศึกษา 2564 จำนวน 3 คน และสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ได้อนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 1) จำนวน 1 คน

ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยพัฒนามหานคร มีนักศึกษาลัทธิศาสตร์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง รหัส 64 จำนวน 13 คน ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (ครั้งที่ 2) จำนวน 4 คน (อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 9 คน) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ได้ระดับผ่าน ดี หรือดีมาก ในการสอบวิทยานิพนธ์ นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว และมีผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบและรับรองว่านักศึกษาลงทะเบียนครบถ้วนตามหลักสูตร จึงมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง

คณะกรรมการประจำส่วนงานของวิทยาลัยพัฒนามหานคร ในการประชุมวาระเวียน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 มีมติให้นักศึกษาลัทธิศาสตร์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 2) สำเร็จการศึกษา ในวันที่ 6 มกราคม 2566 จำนวน 4 คน และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 2) จำนวน 4 คน ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แนบ

มหาวิทยาลัยจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว

มติที่ประชุม

อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 2) จำนวน 4 คน

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง

วิทยาลัยพัฒนามหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการประจำส่วนงานของวิทยาลัยพัฒนามหานคร ในการประชุมวาระเวียน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติการสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติการให้ปริญญา วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหน่วยกิต	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร	หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลสอบวิทยานิพนธ์	การตีพิมพ์/เผยแพร่วิทยานิพนธ์
๓	๖๔๐๓๒๐๓๐๐๖	น.ส.รุจิรัตน์ เนื่อนุ่ม	๓๖	๓.๗๕	พฤติกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้าของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	ดี	รุจิรัตน์ เนื่อนุ่ม และ เจษฎานันท์ เวียงนนท์. (๒๕๖๕). ทิศนคติและรูปแบบการรับรู้ข้อมูลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้าของสถาบันการศึกษาที่มีหอพัก กรณีศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช. ใน <i>สเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), Net Zero Emissions and Carbon Neutrality for Environmental Engineering Transformation. การประชุมวิชาการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมประจำปี ครั้งที่ ๓๔ สวสท. '๖๕</i> เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (น.๕๙-๕๖). สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย.
๒	๖๔๐๓๒๐๓๐๐๘	นายวิชาภัทรเมธากุล	๓๖	๓.๗๕	ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด	ดีมาก	วิชา ภัทรเมธากุล และ ณัฏริณี อังครธรณดี. (๒๕๖๕). ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานขององค์การ บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด. <i>Journal of Roi Kaensarn Academi, ๘(๓)</i> , E-ISSN ๒๖๔๖๑ ๕๐๓๓.
๓	๖๔๐๓๒๐๓๐๐๒	นายอัครราช ปาลาก	๓๖	๓.๙๔	ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบการจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกระบวนการลำดับชั้นเชิงวิเคราะห์	ดี	อัครราช ปาลาก และ เจษฎานันท์ เวียงนนท์. (๒๕๖๕). การศึกษาปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบการจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกระบวนการลำดับชั้นเชิงวิเคราะห์. ใน <i>สเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), Net Zero Emissions and Carbon Neutrality for Environmental Engineering Transformation. การประชุมวิชาการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมประจำปี ครั้งที่ ๓๔ สวสท. '๖๕</i> เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (น.๑๒๙-๑๓๗). สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย.

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหน่วยกิต	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร	หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลสอบวิทยานิพนธ์	การตีพิมพ์/เผยแพร่วิทยานิพนธ์
๔	๖๔๐๓๒๐๓๐๐๓	น.ส.อิงเดือน แสงเงิน	๓๖	๓.๕๖	ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการจัดการขยะของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	ผ่าน	อิงเดือน แสงเงิน และ เจษฎานันท์ เวียงนนท์. (๒๕๖๕). ปัญหาการจัดการขยะในสถาบันการศึกษาด้านการพยาบาลและทัศนคติต่อการจัดการขยะ. ใน <i>สเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), Net Zero Emissions and Carbon Neutrality for Environmental Engineering Transformation. การประชุมวิชาการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมประจำปี ครั้งที่ ๓๔ สวสท. '๖๕</i> เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (น.๗๙-๘๔). สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย.

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตร (Credits Earned) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

(นางวารวรณ์ สีนาท)
นายทะเบียน

4.5 เรื่อง ขออนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ประจำปีการศึกษา 2565

นางวราภรณ์ สีหนาท รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ รายงานว่า คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) รุ่นที่ 1 รหัส 62 จำนวน 11 คน สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 คน

ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) รหัส 62 ยื่นขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 4 คน (อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 6 คน) โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สามารถสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เสนอวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยผลการสอบวิทยานิพนธ์ได้ระดับดี ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และมีผลคะแนนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา CU-TEP ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบและรับรองว่านักศึกษาลงทะเบียนครบถ้วนตามหลักสูตร จึงมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

คณะกรรมการประจำส่วนงานของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 มีมติให้นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ประจำปีการศึกษา 2565 สำเร็จการศึกษาในวันที่ 23 มกราคม 2566 จำนวน 4 คน และสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 4 คน ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แนบ

มหาวิทยาลัยจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว

กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตเรื่องหัวข้อวิทยานิพนธ์ส่วนใหญ่เป็นด้านพฤติกรรมเชิงสังคมศาสตร์ มากกว่าการเป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ จึงขอฝากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์และคณะกรรมการประจำส่วนงานของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในกรณีที่ เป็นสาขาวิชาการพยาบาลเฉพาะทาง ควรให้มีวิทยานิพนธ์ที่ส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการพยาบาลเฉพาะทางให้เพิ่มมากขึ้น และหัวข้อวิทยานิพนธ์ของวิทยาลัยพัฒนามหานคร ในวาระที่ 4.4 มีหัวข้อวิทยานิพนธ์ 2 หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ คือ หัวข้อพฤติกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้าของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ หัวข้อปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการจัดการขยะของพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอให้ นำผลการวิจัยของทั้งสองหัวข้อดังกล่าวไปพิจารณาใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม

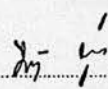
อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 4 คน

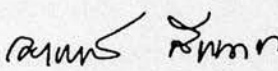
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
คณะกรรมการประจำส่วนงานของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
อนุมัติการสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
อนุมัติการให้ปริญญา วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จำนวนหน่วยกิต	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร	หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลสอบวิทยานิพนธ์	การตีพิมพ์/เผยแพร่วิทยานิพนธ์
๑	๖๒๐๒๒๐๑๐๐๑	นางสาว กนกวรรณ ไชลบาย	๓๖	๓.๖๓	ผลของการให้ข้อมูลแบบบูรณาการ - ประเมินร่วมกับ การพึ่งคนตรีที่ขอบต่อความวิตกกังวลในระยะฟัดของผู้ป่วยสูงอายุเชื้อเข้าเลือดที่ได้รับการผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข้าเทียมภายใต้การระงับความรู้สึกด้วยยาผ่านช่องไขสันหลัง	ดี	กนกวรรณ ไชลบาย และ บุญทิวา สุวิทย์. (๒๕๖๖). ผลของการให้ข้อมูลแบบบูรณาการ-ประเมินร่วมกับ การพึ่งคนตรีที่ขอบต่อความวิตกกังวลในระยะฟัดของผู้ป่วยสูงอายุเชื้อเข้าเลือดที่ได้รับการผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข้าเทียมภายใต้การระงับความรู้สึกด้วยยาผ่านช่องไขสันหลัง. วารสารพยาบาลตำรวจ, ๑๔(๒), ๓๐๒-๓๑๓. https://heo๑.tci-thaijo.org/index.php/policensurse/article/view/๒๕๕๕๘๓
๒	๖๒๐๒๒๐๑๐๐๗	นางสาว โยธินา กุทธิชัย	๓๖	๔.๐๐	ผลของโปรแกรมส่งเสริมการรับรู้ความเชื่อด้านสุขภาพร่วมกับการใช้แอปพลิเคชันต่อพฤติกรรมการป้องกันโรคหลอดเลือดสมองของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงที่มีอายุน้อย	ดี	โยธินา กุทธิชัย และ ชจี ทงศรีวิบูลย์. (๒๕๖๕). ผลของโปรแกรมส่งเสริมการรับรู้ความเชื่อด้านสุขภาพร่วมกับการใช้แอปพลิเคชันต่อพฤติกรรมการป้องกันโรคหลอดเลือดสมองของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงที่มีอายุน้อย. วารสารพยาบาลตำรวจ, ๑๔(๒), ๒๕๔-๒๖๗. https://heo๑.tci-thaijo.org/index.php/policensurse/article/view/๒๕๕๒๒๐

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จำนวนหน่วยกิต	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร	หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลสอบวิทยานิพนธ์	การตีพิมพ์/เผยแพร่วิทยานิพนธ์
๓	๖๒๐๒๒๐๑๐๐๘	นางวรรณภา จันทร์ดา	๓๖	๓.๖๔	ผลของโปรแกรมการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ยา ร่วมกับการใช้แอปพลิเคชันในผู้ป่วยต่อหินนมเปิดที่มีระดับความดันตาสูง	ดี	วรรณภา จันทร์ดา และ บุญทิวา สุวิทย์. (๒๕๖๖). ผลของโปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ยา ร่วมกับการใช้แอปพลิเคชันในผู้ป่วยต่อหินนมเปิดที่มีระดับความดันตาสูง. วารสาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน, ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๓ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖).
๔	๖๒๐๒๒๐๑๐๑๓	นางสาว สุพัชรา ทองคำ	๓๖	๓.๕๘	ผลของโปรแกรมการให้ข้อมูลเตรียมความพร้อมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ต่อระดับความวิตกกังวลของผู้ป่วยส่องกล้องลำไส้ใหญ่ทางทวารหนักแบบผู้ป่วยนอก	ดี	สุพัชรา ทองคำ และ บุญทิวา สุวิทย์. (๒๕๖๕). ผลของโปรแกรมการให้ข้อมูลเตรียมความพร้อมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ต่อระดับความวิตกกังวลของผู้ป่วยส่องกล้องลำไส้ใหญ่ทางทวารหนักแบบผู้ป่วยนอก. วารสารพยาบาลตำรวจ, ๑๔(๒), ๓๑๔-๓๒๓. https://heo๑.tci-thaijo.org/index.php/policensurse/article/view/๒๕๕๓๓๕

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตร (Credits Earned) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์บุญทิวา สุวิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ.....
(นางวรรณภรณ์ สีนหาท)
นายทะเบียน

4.6 เรื่อง ขออนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 3)

นางวรรณภรณ์ สีนหาท รองอธิการบดี กรรมการและเลขาธิการสภาวิชาการ รายงานว่า นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 มีจำนวน 83 คน สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 77 คน สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 จำนวน 1 คน ยังไม่

การประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

สำเร็จการศึกษา จำนวน 4 คน สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 1 คน

คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 มีมติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา หลักสูตร
แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปี
การศึกษา 2565 (ครั้งที่ 3) ในวันที่ 19 มกราคม 2566 จำนวน 1 คน และสภาวิชาการ ใน
การประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้สำเร็จ
การศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 3) จำนวน 1 คน ต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แนบ

มหาวิทยาลัยจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว

มติที่ประชุม

อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565
(ครั้งที่ 3) จำนวน 1 คน

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติการสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อนุมัติการให้ปริญญา วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน หน่วยกิต	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมตลอด หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	๕๕๐๓๑๐๑๐๐๗	นาย จตุพร หนังสือ	๒๕๗	๒.๕๑	

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตร (Credits Earned) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ลงชื่อ.....
(นางวารภรณ์ สีหนาท)
นายทะเบียน

4.7 เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ราย อาจารย์พงษ์ศร ชมดี (ลับ)

รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (ลับ)

4.8 เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ราย อาจารย์ทิพย์ธารา ธาราทิพย์กุล (ลับ)

รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (ลับ)

4.9 เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รายมาศอุมา วุฒิวณิช (ลับ)

รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (ลับ)

4.10 เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ 2565 (ลับ)

รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (ลับ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำวาระที่ 6.1 และ
วาระที่ 6.2 รวมเป็นวาระเดียวกันในการประชุมครั้งต่อไป

6.1 เรื่อง การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ครัง
ที่ 3/2566

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานว่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมครั้งที่
3/2566 ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 โดยผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก
กรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นไปด้ว
ความครบถ้วน เรียบร้อย หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยท่านใดประสงค์จะเสนอเรื่องเข้า
ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 ขอให้ประสานหรือส่งเรื่องไปยัง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เลขที่ 3 ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กทม. 10300 หรือหมายเลขโทรศัพท์ 0 2244 3929 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(อีเมล) council@nmu.ac.th ภายในวันพุธที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.2 เรื่อง กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ครั้งที่ 3/2566

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานว่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดประชุมครั้งที่
3/2566 ในวันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม TWP-602 สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เลขที่ 3 ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กทม.
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Google Meet

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

15.45 น.

๒๖๖

(รองศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ น้อยพยัคฆ์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ