****

**รายละเอียดของรายวิชา**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**  มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา** วิทยาลัยพัฒนามหานคร ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**ก. ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

**ภาษาไทย** 3000106 ผู้ประกอบการสมัยใหม่

**ภาษาอังกฤษ** 3000106 Modern Entrepreneur

**2. จำนวนหน่วยกิต** 3(3-0-6)

**3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา**

**3.1 หลักสูตร** ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง

**3.2 ประเภทของรายวิชา** วิชาเลือกเสรี

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติ**

รศ.ดร.นันทสารี สขโต

**5. ภาคการศึกษาและชั้นปีที่เรียน**

**ภาคการศึกษาที่** 1/2565 **ระดับ** ปริญญาตรี **ชั้นปีที่** 1

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

อาคารนวมินทร์ 1 วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

15 กรกฎาคม 2565

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชาและการฝึกปฏิบัติ**

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภาพรวมของการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจสามารถวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจตามความสนใจ นอกจากนั้นผู้เรียนมีความเข้าใจผลกระทบของสภาพแวดล้อมและการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความตระหนักด้านการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นเจ้าของกิจการเพื่อการเตรียมพร้อมสาหรับการเป็นผู้ประกอบการในสังคมเมือง

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา/ ปรับปรุงรายวิชาการฝึกปฏิบัติ (ถ้าเป็นรายวิชาเดิมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วให้กรอกในช่องนี้)**

ไม่มี

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

**ก. ลักษณะและการดำเนินการของรายวิชา**

**1. คำอธิบายรายวิชา/ รายวิชาการฝึกปฏิบัติ**

แนวคิดการบริหารธุรกิจยุคโลกาภิวัฒน์ บทบาทและความสำคัญของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ องค์ประกอบและการเขียนแผนธุรกิจการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในสังคมเมือง การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงจิตสาธารณะของผู้ประกอบการ

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| --- | --- | --- | --- |
| 45 ชั่วโมง  (3 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์ | ตามความต้องการของนักศึกษา | 30 ชั่วโมง  (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์) | 90 ชั่วโมง  (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์) |

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อและชั่วโมงการให้คำปรึกษา (Office Hours) โดยจะให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ณ ห้อง 403 (ห้องพักอาจารย์) อาคารนวมินทร์ 1 วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**ข. ลักษณะและการดำเนินการของรายวิชาการฝึกปฏิบัติ (ถ้าไม่ใช่รายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**1. กิจกรรมของนักศึกษา**

กิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการสอน (หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ข้อ 1)

**2. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา (หมวดที่ 5 ข้อ 2) เพื่อให้สอดคล้องต่อวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของรายวิชาการฝึกปฏิบัติ

**3. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติของนักศึกษา**

การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา (หมวดที่ 5 ข้อ 2) โดยยึดถือหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ (1) ส่งงานตรงต่อเวลา (2) ส่งงานครบตามกำหนดภาระงาน และ (3) คุณภาพของงานตามหลักวิชาการ

**4. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่จัดการฝึกปฏิบัติ/ สถานประกอบการ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาทฤษฎีที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**5. หน้าที่และความรับผิดชอบอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาทฤษฎีที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาทฤษฎีที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่จัดการฝึกปฏิบัติ/ สถานประกอบการ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาทฤษฎีที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

| **คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา** | | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| ● | 1.1 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เสียสละ และมีน้ำใจ | 1. แนะนำเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองเกี่ยวกับการเรียน ความคาดหวังของสังคมต่อวิชาชีพ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ มีน้ำใจ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์และการมีจิตสาธารณะ  2. บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์) การตอบคำถามสั้น ๆ การตั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมในมุมมองของผู้ประกอบการในยุคปัจจุบัน การถกเถียงและระดมความคิด  3. มอบหมายรายงานส่วนบุคคลและ/หรือกลุ่มในการศึกษาจากสถานการณ์ | 1. ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา และการมีส่วนรวมในการเรียน  2. ประเมินผลจากการผลงานส่วนบุคคลและ/หรือกลุ่ม(เอกสาร/รายงาน/โครงงาน)  3. ประเมินจากการสอบข้อเขียน/การนำเสนอ  4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงถึงความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เสียสละ ระเบียบวินัย ความซื้อสัตย์ การให้ความช่วยเหลือเพื่อน อาจารย์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม |
| ○ | 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต |
| ○ | 1.3 มีจิตสาธารณะและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| ○ | 1.4 มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. ความรู้**

| **ความรู้ที่ต้องพัฒนา** | | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา | 1. บรรยายในลักษณะการสัมมนา นักศึกษามีส่วนร่วม (ถาม-ตอบคำถาม เน้นการคิดการตั้งประเด็นระดมความคิด) ประกอบสื่อ Power point และมัลติมีเดีย  2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนา กระบวนการคิดสร้างสรรค์ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง  3. การค้นคว้า วิเคราะห์ และการทำกรณีศึกษาด้านการเป็นประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ | 1. ประเมินความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางการตลาด ตามเนื้อหาในรายวิชาด้วยชุดข้อสอบปรนัยหรืออัตนัยตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของรายวิชาที่กำหนดใน มคอ 3 ของรายวิชา (สอบกลางภาคและปลายภาค)  2. การประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และการวิเคราะห์กรณีศึกษา  3. ผลการศึกษาจากการนำเสนอ และการทำรายงาน |
| ● | 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการตลาดและการนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต |
|  | 2.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการเมือง |
|  | 2.4 มีทักษะทางด้านวิชาชีพในการบริหารจัดการเมือง แบบผสมผสาน ในทุกด้าน อาทิ การคลังและงบประมาณ การศึกษา การสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. ทักษะทางปัญญา**

| **ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา** | | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| ● | 3.1 สามารถนำความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ | 1. การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ แบ่งกลุ่มให้วิเคราะห์และอภิปรายตามสถานการณ์ที่กำหนด เพื่อฝึกฝนความคิดวิเคราะห์และการประเมินสถานการณ์โดยใช้ข้อมูลทางสถิติและวิจัยมาเกี่ยวข้อง  2. กระตุ้นการเรียนการสอนด้วยคำถาม สื่อมัลติมีเดีย  3. การค้นคว้า การวิเคราะห์และการทำกรณีศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจบ | 1. สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบปรนัยและอัตนัย  2. ประเมินความสามารถของนักศึกษาในการวิเคราะห์ประเด็นที่กำหนดการอภิปรายกลุ่ม ผลงานการวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด  3. รายงานการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การตัดสินใจ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา |
| ○ | 3.2 สามารถแสวงหาความรู้ สืบค้นข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลหลากหลายได้ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนางานได้ |
|  | 3.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ |
| ○ | 3.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางศาสตร์ด้านการตลาด เพื่อเพิ่มทักษะชีวิตและการทำงานในสถานการณ์จริงได้ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

| **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา** | | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| ● | 4.1 สามารถติดต่อสื่อสารกับสังคมได้ทั้งพฤติกรรม กาย วาจาและเทคโนโลยี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์กรได้อย่างเหมาะสม | 1. อาจารย์สอดแทรกวิธีการสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น หรือกลุ่มคนต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในระหว่างที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ  2. ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม และการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ หรือขอข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อการศึกษา | 1. ประเมินผลจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล  2. มอบหมายให้นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่ |
| ● | 4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

| **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา** | | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| ● | 5.1 สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม | 1. สอนโดยใช้การเรียนแบบ Active learning และการสอนแบบสนทนา  2. การจัดกิจกรรมการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน  3. ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูดภาษาเขียนเทคโนโลยีสารสนเทศและคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสารการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน  4. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล นำเสนอ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการสื่อสารกับผู้ฟังอย่างเหมาะสม | 1. ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน จากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง  2. ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานประกอบการศึกษาเรื่องต่าง ๆ ผลการศึกษาวิจัย |
| ● | 5.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา สำหรับการนำเสนอเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ |
|  | 5.3 สามารถประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสารและเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. ทักษะการปฏิบัติทางอาชีพ**

| **ทักษะการปฏิบัติทางอาชีพที่ต้องพัฒนา** | | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| ● | 6.1 มีความรู้ในหลักการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นองค์รวม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์ | จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัยในการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการเมือง ที่ต้องใช้ความรู้บูรณาการสู่การปฏิบัติ ด้วยวิธีการสอนที่หลากหลายได้แก่ การสังเกตการณ์ การสาธิต การสอนด้วยสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือในหน่วยปฏิบัติ | 1. การประเมินจากการสาธิต การสาธิตย้อนกลับ การสะท้อนคิดจากการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาในแหล่งฝึกปฏิบัติจริง  2. ประเมินจากพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและบุคลากรด้วยความตระหนักในสิทธิและวัฒนธรรมของแต่ละบุคคล  3. การสังเกตการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วยแบบสังเกตการปฏิบัติของรายวิชา |
| ● | 6.2 สามารถปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการเมืองในหน่วยงานฝึกปฏิบัติ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย สิทธิผู้ป่วย ความซื่อสัตย์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรม |
| ○ | 6.3 แสดงภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน การบริหารทีม และการทำงานในหน่วยงานฝึกปฏิบัติได้ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์/**  **ครั้งที่** | **หัวข้อ** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/ สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนะนำรายวิชา เอกสารประกอบการเรียน กิจกรรมรายวิชา และการวัดผล | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 2 | กิจกรรมวิเคราะห์ข่าวทางการคลังและงบประมาณภาครัฐ (1) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 3 | กิจกรรมวิเคราะห์ข่าวทางการคลังและงบประมาณภาครัฐ (2) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 4 | กิจกรรมวิเคราะห์กระบวนการทางการคลังและงบประมาณภาครัฐไทย (1) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 5 | กิจกรรมวิเคราะห์กระบวนการทางการคลังและงบประมาณภาครัฐไทย (2) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล และบุคคลภายนอก |
| 6 | กิจกรรมวิเคราะห์ภาษีและการจัดสรรงบประมาณภาครัฐ (1) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล และบุคคลภายนอก |
| 7 | กิจกรรมวิเคราะห์ภาษีและการจัดสรรงบประมาณภาครัฐ (1) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล และบุคคลภายนอก |
| 8 | สอบกลางภาคเรียน |  |  |  |
| 9 | กิจกรรมการตัดสินใจเชิงนโยบายในการลงทุนภาครัฐ (1) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล และบุคคลภายนอก |
| 10 | กิจกรรมการตัดสินใจเชิงนโยบายในการลงทุนภาครัฐ (2) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 11 | กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการคลังภาครัฐ (1) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 12 | กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการคลังภาครัฐ (2) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 13 | กิจกรรมวิเคราะห์ทรัพยากรร่วมและภาพลวงตาทางการคลัง (1) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล และบุคคลภายนอก |
| 14 | กิจกรรมวิเคราะห์ทรัพยากรร่วมและภาพลวงตาทางการคลัง (2) | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล และบุคคลภายนอก |
| 15 | กิจกรรมประเมินความคุ้มค่าการใช้จ่ายภาครัฐ | 2 | กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียน | อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |
| 16 | สอบปลายภาคเรียน |  |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา**

| **ผลการเรียนรู้** | **งานที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์**  **ที่กำหนด** | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล**  **(ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3 | การมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน | 1 - 15 | 10 |
| 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3 | กิจกรรมรายวิชา | 1 - 15 | 60 |
| 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3 | กิจกรรมรายวิชา ร่วมกับรายวิชา 3030213 การคลังและงบประมาณ | 1 - 15 | 30 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมคะแนน** | | | **100** |

**3. เกณฑ์การประเมินผลคะแนนในรายวิชา**

รายวิชานี้ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนแบบอิงเกณฑ์ (Criterion-referenced evaluation) โดยมีค่าคะแนนดังนี้

| **ค่าคะแนน** | **ผลการเรียน** |
| --- | --- |
| 80 - 100 | A |
| 75 - 79 | B+ |
| 70 - 74 | B |
| 65 - 69 | C+ |
| 60 - 64 | C |
| 55 - 59 | D+ |
| 50 - 54 | D |
| 0 - 49 | F |

**หมวดที่ 6 การวางแผนการเตรียมการและการประเมินผลรายวิชาการฝึกปฏิบัติ**

**(ถ้าไม่ใช่รายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**ก. การวางแผนและการเตรียมการ**

**1. การกำหนดสถานที่จัดการฝึกปฏิบัติ/ สถานประกอบการ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**2. การเตรียมนักศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียนฃ

**4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่จัดการฝึกปฏิบัติ/ สถานประกอบการ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**5. การจัดการความเสี่ยง**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**ข. การประเมินนักศึกษา**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

หลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา (หมวดที่ 5 ข้อ 2) โดยยึดถือหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ (1) ส่งงานตรงต่อเวลา (2) ส่งงานครบตามกำหนดภาระงาน และ (3) คุณภาพของงานตามหลักวิชาการ

**2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติต่อการประเมินนักศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**5. การสรุปผลการประเมิน**

การสรุปผลการประเมินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**หมวดที่ 7 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของรายวิชา**

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

จรัส สุวรรณมาลา, วีระศักดิ์ เครือเทพ และ ภาวิณี ช่วยประคอง. (2553). สถาบันและกฎหมายการเงินการคลัง. กรุงเทพฯ: ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรัส สุวรรณมาลา. (2553). ประชาธิปไตยทางการคลังไทย. กรุงเทพฯ: ศูนย์ติดตามประชาธิปไตยไทย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วีระศักดิ์ เครือเทพ. (2561). การบริหารงานคลังภาครัฐบนฐานความยั่งยืน (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2559). เอกสารการสอนชุดวิชา 33207 เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ เล่ม 1 (หน่วยที่ 1 - 8). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2559). เอกสารการสอนชุดวิชา 33207 เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ เล่ม 2 (หน่วยที่ 9 - 15). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

ไม่มี

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์. (2561). การคลังสาธารณะ: ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรัส สุวรรณมาลา. (2556). การคลังภาครัฐ ว่าด้วยการแย่งชิงหักหลัง และสุ่มเสี่ยง ภาค 1: สถาบันการคลัง. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรัส สุวรรณมาลา. (2556). การคลังภาครัฐ ว่าด้วยการแย่งชิงหักหลัง และสุ่มเสี่ยง ภาค 2: รัฐและระบบเศรษฐกิจ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรัส สุวรรณมาลา. (2556). การคลังภาครัฐ ว่าด้วยการแย่งชิงหักหลัง และสุ่มเสี่ยง ภาค 3: รายได้ภาครัฐ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรัส สุวรรณมาลา. (2556). การคลังภาครัฐ ว่าด้วยการแย่งชิงหักหลัง และสุ่มเสี่ยง ภาค 4: รายจ่ายภาครัฐ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปรีชา สุวรรณทัต. (2559). วิชาธรรมศาสตร์ว่าด้วยการคลังภาครัฐ (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พิทยา บวรวัฒนา. (2546). รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ. 1887 - ค.ศ. 1970) (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วีระศักดิ์ เครือเทพ. (2548). การบริหารภาษีอากรและรายได้ของรัฐ: หลักการและแนวปฏิบัติสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วีระศักดิ์ เครือเทพ. (2550). ความเสี่ยงทางการคลัง ความเสี่ยงของรัฐ. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า.

วีระศักดิ์ เครือเทพ. (2556). ถอดรหัสการจัดเก็บภาษีอากรของท้องถิ่นไทย. กรุงเทพฯ: ศูนย์ติดตามประชาธิปไตยไทย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Rosen, Harvey S. (2008). Public Finance. Boston, Massachusetts: McGraw Hill.

Stiglitz, Joseph E. (2000). Economics of the Public Sector. New York, New York: W. W. Norton.

**4. สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น**

ไม่มี

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ**

**ก. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้ให้นักศึกษาทำการประเมินผลการเรียนการสอนของรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนในรายวิชา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ยังใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

2.1 การสังเกตจากผู้เรียน

2.2 การประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา

2.3 การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

**3. การปรับปรุงการสอน**

หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 3 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในวิทยาลัยพัฒนามหานคร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพผลของรายวิชา**

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยมีการปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

**ข. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติ (ถ้าไม่ใช่รายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

**1.1 นักศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**1.2 พนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่จัดการฝึกปฏิบัติ/ สถานประกอบการ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาใหม่**

ไม่มี เนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง

**2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงรายวิชาการฝึกปฏิบัติ**

มีกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยการตั้งคณะกรรมการในวิทยาลัยพัฒนามหานคร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม เพื่อสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และจัดทำแผนพัฒนารายวิชาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชาต่อไป