## การบริการยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์

นักศึกษาสามารถยื่นขอคำร้องออนไลน์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ได้จากเครื่อง คอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์แทปเล็ตที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

# ขั้นตอนยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์

- ๑. ล็อคอินเข้าระบบ <u>https://reg1.nmu.ac.th</u>
- ๒. ให้นักศึกษาไปที่ เมนู คำร้องออนไลน์ และจากนั้นเลือกคำร้องที่ต้องการขอ กรอกข้อมูล

### ให้ครบถ้วน





- ๓. การเลือกวิธีรับเอกสารมี ๒ รูปแบบ
- ๓.๑ รับด้วยตนเอง นักศึกษาคลิกที่ รับด้วยตนเอง

๓.๒ จัดส่งไปรษณีย์ /จัดส่งต่างประเทศ ให้เลือกอันใดอันหนึ่ง

จากนั้นระบบจะแสดงให้นักศึกษาบันทึกที่อยู่เพื่อจัดส่งหรือกรณีที่นักศึกษาต้องการให้ส่งที่ อยู่เดียวกับประวัตินักศึกษาให้เลือกที่ *ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้* ระบบจะดึงข้อมูลที่นักศึกษาได้ทำการบันทึก ไว้มาแสดงให้ ในการจัดส่ง หากนักศึกษามีเอกสารมากกว่า ๑ คำร้องที่ต้องการให้จัดส่งร่วมกันให้นักศึกษา คลิก เลือกที่ *สงรวมกับคำร้องอื่น* ระบบจะแสดงให้เลือกคำร้องที่นักศึกษายื่นขอไว้ ให้เลือกส่งร่วมกันได้ เมื่อ เรียบร้อยแล้วให้ กดบันทึก เพื่อกดยืนยันบันทึกรายการที่ขอ

เลือกวิธีส่ง รับด้วยตัวเอง				
o จัดส่งไปรษณีย์ (EMS)	กรณีส่งตามที่อย่ที่ข	ันทึกใบ	ประวัติ	
🗌 ส่งรวมกับคำร้องอื่น				
ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร 🗆 ที่อ	ยู่ที่สามารถติดต่อได้			
*เลขที่ *หมู่	*ตรอก/ชอย		*ถนน	
*จังหวัด กรุงเทพมหานคร ▼	*เขต/อำเภอ 💽			
*แขวง/ ตำบล	*รหัส ไปรษณีย์			
🔵 จัดส่งต่างประเทศ				
ค่าธรรมเนียมคำร้อง				
			จำนวน เงิน	รวม (บาท)
<mark>ค่าใบรายงานผลการศึกษาภาษาไทย (tr</mark> a	anscript)	1	200	200
ค่าออกเอกสาร		1	100	100
53	มทั้งหมด			300
บันทึก	₽			
เลือกวิธีส่ง วับด้วยตัวเอง				
<ul> <li>จัดส่งไปรษณีย์ (EMS)</li> </ul>	กรณีให้ส่งกับคำขอที่ขอ	อก่อนหน่	้ำนี้	
🗹 ส่งรวมกับคำร้องอื่น				
กรุณาเลือกศาร้องที่ต้องการ เลขที่ : 10	001-12 (ทดสอบคำร้องออ	นไลน์) '	·	
กรุณาเลือ	ก )01-12 (ทดสอบดำร้องออง	ເໃລນີ		
บันทึก		-una)		

#### <u>ตัวอย่างการเลือกจัดส่งไปรษณีย์</u>

 ๖. เมื่อบันทึกเรียบร้อย นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบชำระเงิน และตรวจสอบสถานะคำร้องได้ที่ เมนู ตรวจสอบ สถานะคำร้อง และนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบจ่ายเงินแล้วนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย หรือสแกนผ่าน แอพพิเคชั่นออนไลน์ กรุงไทย เน็กซ์

เมนูหลัก	60							
ออกจากระบบ	<mark>ยืน</mark> 261001 : น	างสาวกชกร ไพรัดน	(สำเร็จการศึกมา)			_		
เปลี่ยนรหัสผ่าน	, ตรวจสอบ	<u>เสถานะดำร้อง</u>		•				
ประวัดินักศึกษา	เลวที	ปีการ ศักษา	ค่าร้อง	าเมายกหลุ	สถาน <del>ะช่าระ</del> เงิน	พิมพ์ใบ สำหะ เงิน	สถานะคำร้อง	พิมพ์ใบ ยา เลิก/" คำร้อง แบบเพิ่ม
ปฏิทินการศึกษา	∃ :1001-11	2/2562 ศาร้องขอ	Transcript ป.ตรี (ไทย)		ยังไม่ชำระเงิน		ส่งรายการ	📕 เยกเลีย
ผลการลงทะเบียน	าที่ 1 ศำร้อง	งขอ Transcript ป.ตรี (1	ายละเอียด ทย)	จำนวน 1	สถานะคำร้อง 10 : ส่งรายการ		าหมาย	uo
ศาร้องออนไลน์	**หมายเหตุ	ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่จั :	ลส่ง : 🛄 7, 7 โรงพยาบาล	พระราม9 พระราม9 แขวงหัวย	ขขวาง เขตเขตหัวยขวาง กรุ	งเทพมหานด	หรุรพัสไปรษณีย์ 103	10
ตรวจสอบคำร้อง								
ตารางเรียน/สอบ นศ.								
ตารางเรียน รายสัปดาห์								
ภาระค่าใช้จ่ายทุน								
ผลการศึกษา								
ตรวจสอบจบ								
สิทธิ์รักษาพยาบาล								
ประเมินผู้สอน								
แผนการเรียน								
ด้นหารายวิชา								
ค้นหาตารางเรียน								
ค้นหาตารางสอน								
ค้นหาตารางการใช้ห้อง								

#### <u>ตัวอย่างใบชำระเงิน</u>

มหาวิทยาลัยบวมินทราธิราช Navamindradhiraj University ใบแจ้งการชำระเงินต่าดำร้อง Statement of Student Account / Receipt โตประจำหัว : 6004101117 ซึ่ง มี: เมาวิทยาลัยบวิมัมหาชีวาช ระว นะ :พยาบลาตสตร์นี้อกรุณย์ หลั	- สกุล : บางสาวพิชญาบิบ ง้าวแหลม บการศึกษา : บริญญาศรี 4 ปี อุตร : -	(สถานศึกษา) (ส่วนที่ 1 สำหรับบักศึกษา) พิมพ์รายการเมื่อ 22/04/63 16:19 เกซท์อ้างอิงRef No.: 03390 ภาคการศึกษาที่ : 2/2562 รุ่น/กลุ่ม 64 / 648
fi shenns o. Description	จำนวน	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เบรดตรางสอบความมูกต่องกอบเบราะองนายน สุดงรักษาบาทถั่วน	H 13	200.00
นสิน ต่านสบาครายใปรพมีย์ ภายในวังที่ 21 แมะ, 63 - 30 แมะ, 63 กซ้ามะเป็นตัวเป็นตด และชำนะคนอำนวนนั้นที่ระบุ มีอะนั้นและยื่อว่าไม่มีการทำ ภย์ในแกลารนี้นี้ว่าเป็นตรัฐานการทำมะเป็น แ กละหลัง พร้อมค่าเรีย ครามและสวทรงสกัน กรุณาบำแกลารจะบันนี้ไปข้ามะเงินให้ที่สบาคารที่มีวายชื่อ ร	ะเป็นค่าซี้รทะเบียบบัณฑิต กลาชาทั่วประเทศ	สำหรับเจ้าหน้าที่อนาคาร ผู้รับเงิน
พับ-มีกลาม	iete titae	(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)
มหาวิทยาลัยนวมิบทราชีราช 131/6 อนนกรว แรงเวชีรพยาบาล เรษตุลัด กรน. 10300	(สถานศี ชำระเจิง	กษา) ไบแจงการขำระเงิน(เพื่อนำเขาบัญชี) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขำระเงิน) มได้ภายในวันที่ 21 เม.ย. 63 - 30 เม.ย. 63
รบาหารกรุปไทย Comp Code : 81022 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)	ชื่อ/Name: รหัสนักศึกษา/CUST เฉราะกะเจองเหละ เหอ ชื่อสูนำฝาก/เบอรโทร	นางสาวพิชญานิน จ้าวแหลม NO. (Ref.1): 6004101117 b. (Ref.2): 03390