****

**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**  มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา** วิทยาลัยพัฒนามหานคร ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**ก. ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

**ภาษาไทย** 3030214 การฝึกปฏิบัติการคลังและงบประมาณ

**ภาษาอังกฤษ** 3030214 Practicum in Public Budgeting and Fiscal

**2. จำนวนหน่วยกิต** 1(0-2-1)

**3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา**

**3.1 หลักสูตร** ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง

**3.2 ประเภทของรายวิชา** วิชาแกน

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติ**

อ.กิรพัฒน์ เขียนทองกุล

**5. ภาคการศึกษาและชั้นปีที่เรียน**

**ภาคการศึกษาที่** 2/2564 **ระดับ** ปริญญาตรี **ชั้นปีที่** 2

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

อาคารนวมินทร์ 1 วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**หมวดที่ 2 การดำเนินการเปรียบเทียบกับแผน**

**ก. การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน**

**1. รายงานชั่วโมงการสอนเทียบกับแผนการสอน**

| **สัปดาห์/**  **ครั้งที่** | **หัวข้อ** | **จำนวนชั่วโมง** | **จำนวนชั่วโมง**  **ที่สอนจริง** | **ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน**  **หากมีความแตกต่างเกิน**  **ร้อยละ 25** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนะนำรายวิชา เอกสารประกอบการเรียน กิจกรรมรายวิชา และการวัดผล | 2 | 2 |  |
| 2 | กิจกรรมวิเคราะห์ข่าวทางการคลังและงบประมาณภาครัฐ (1) | 2 | 2 |  |
| 3 | กิจกรรมวิเคราะห์ข่าวทางการคลังและงบประมาณภาครัฐ (2) | 2 | 2 |  |
| 4 | กิจกรรมวิเคราะห์กระบวนการทางการคลังและงบประมาณภาครัฐไทย (1) | 2 | 2 |  |
| 5 | กิจกรรมวิเคราะห์กระบวนการทางการคลังและงบประมาณภาครัฐไทย (2) | 2 | 2 |  |
| 6 | กิจกรรมวิเคราะห์ภาษีและการจัดสรรงบประมาณภาครัฐ (1) | 2 | 2 |  |
| 7 | กิจกรรมวิเคราะห์ภาษีและการจัดสรรงบประมาณภาครัฐ (1) | 2 | 2 |  |
| 8 | สอบกลางภาคเรียน |  |  |  |
| 9 | กิจกรรมการตัดสินใจเชิงนโยบายในการลงทุนภาครัฐ (1) | 2 | 2 |  |
| 10 | กิจกรรมการตัดสินใจเชิงนโยบายในการลงทุนภาครัฐ (2) | 2 | 2 |  |
| 11 | กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการคลังภาครัฐ (1) | 2 | 2 |  |
| 12 | กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการคลังภาครัฐ (2) | 2 | 2 |  |
| 13 | กิจกรรมวิเคราะห์ทรัพยากรร่วมและภาพลวงตาทางการคลัง (1) | 2 | 2 |  |
| 14 | กิจกรรมวิเคราะห์ทรัพยากรร่วมและภาพลวงตาทางการคลัง (2) | 2 | 2 |  |
| 15 | กิจกรรมประเมินความคุ้มค่าการใช้จ่ายภาครัฐ | 2 | 2 |  |
| 16 | สอบปลายภาคเรียน |  |  |  |

**2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)**

| **หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม**  **ตามแผน** | **นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน**  **ไม่ครอบคลุมตามแผน** | **แนวทางชดเชย** |
| --- | --- | --- |
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

**3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา** | **ประสิทธิผล** | | **ปัญหาของ**  **การใช้วิธีสอน (ถ้ามี)**  **พร้อมข้อเสนอแนะ**  **ในการแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม | 1. อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกัน  2. อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม  3. เน้นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา  4. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงาน เช่น การทำงานกลุ่มต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดี  5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องผู้เรียนที่ทำดี เสียสละ หรือทำประโยชน์แก่ส่วนรวม |  |  |  |
| 2. ด้านความรู้ | 1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักศึกษา  2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนา กระบวนการคิดสร้างสรรค์ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง  3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ได้คิด ได้ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถคิดได้และทำเป็น และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง  4. ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานในพื้นที่จริง และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  5. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ตรงในเรื่องนั้น ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษสอนเฉพาะเรื่อง |  |  |  |
| 3. ด้านทักษะทางปัญญา | 1. ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาทางด้านการบริหารจัดการเมือง  2. กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการดำเนินงานทางด้านการบริหารจัดการเมือง หรือการศึกษาดูงาน  3. การอภิปรายกลุ่ม  4. การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง  5. การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง |  |  |  |
| 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 1. อาจารย์สอดแทรกวิธีการสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น หรือกลุ่มคนต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในระหว่างที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ  2. ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม และการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ หรือขอข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อการศึกษา |  |  |  |
| 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 1. สอนโดยใช้การเรียนแบบ Active learning และการสอนแบบสนทนา  2. การจัดกิจกรรมการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน  3. ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูดภาษาเขียนเทคโนโลยีสารสนเทศและคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสารการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน  4. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล นำเสนอ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการสื่อสารกับผู้ฟังอย่างเหมาะสม |  |  |  |
| 6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางอาชีพ | จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัยในการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการเมือง ที่ต้องใช้ความรู้บูรณาการสู่การปฏิบัติ ด้วยวิธีการสอนที่หลากหลายได้แก่ การสังเกตการณ์ การสาธิต การสอนด้วยสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือในหน่วยปฏิบัติ |  |  |  |

**4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน**

เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในภาคเรียนที่ 2/2564 ทำให้การจัดการเรียนการสอนต้องปรับมาใช้ระบบไฮบริด (Hybrid) ซึ่งเป็นการเรียนในรูปแบบผสมทั้งการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและออนไลน์ ทำให้การเรียนการสอนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรอันเนื่องมาจากข้อจำกัดของการเรียนออนไลน์ และนักศึกษายังขาดโอกาสในการเรียนรู้จากการทัศนศึกษาและลงพื้นที่เพื่อเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในสถานที่จริง จึงควรปรับปรุงให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบในชั้นเรียนเท่านั้น

**ข. การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนรายวิชาการฝึกปฏิบัติ (ถ้าไม่ใช่รายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**1. การเตรียมนักศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่จัดการฝึกปฏิบัติ/ สถานประกอบการ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกปฏิบัติ**

**4.1 นักศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการศึกษา**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ**

**ก. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

**1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน** 0 คน

**2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา** 0 คน

**3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)** 0 คน

**4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน (เกรด)** | **จำนวน (คน)** | **ร้อยละ** |
| **A** | 0 | 16.55 |
| **B+** | 0 | 16.55 |
| **B** | 0 | 16.55 |
| **C+** | 0 | 0 |
| **C** | 0 | 0 |
| **D+** | 0 | 0 |
| **D** | 0 | 0 |
| **F** | 0 | 0 |
| **I** | 0 | 0 |
| **ผ่าน (P, S)** | 0 | 0 |
| **ไม่ผ่าน (U)** | 0 | 0 |
| **รวมทั้งหมด** | **0** | **100** |

**5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ**

ไม่มี

**6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (ถ้าไม่มีความคลาดเคลื่อนไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านการกำหนดเวลาการประเมิน**

| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| --- | --- |
| ไม่มี | ไม่มี |

**6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| --- | --- |
| ไม่มี | ไม่มี |

**6.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| --- | --- |
| 1. ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาจากการสอบถาม นักศึกษา และพิจารณาจากผลงานที่ได้มอบหมายให้แก่นักศึกษา  2. หลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีกระบวนการทวนสอบ โดยคณะกรรมการที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตรภายในวิทยาลัยพัฒนามหานคร | ไม่พบข้อผิดพลาด |

**หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ**

**ก. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการของรายวิชา**

**1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ**  **การเรียนการสอน** | **ผลกระทบ** |
| 1. ความพร้อมในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ เช่น ไมโครโฟน หูฟัง คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น | 1. นักศึกษาบางส่วนไม่สามารถเรียนหรือเข้าถึงการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีข้อจำกัดทางด้านเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการเรียนผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียน ในระบบออนไลน์ของนักศึกษา |

**2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร** | **ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา** |
| ไม่มี | ไม่มี |

**ข. ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหารการฝึกปฏิบัติ (ถ้าไม่ใช่รายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา/ สถานที่จัดการฝึกปฏิบัติ/ สถานประกอบการ**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

จากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติแบบออนไลน์ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 พบว่าการเรียนออนไลน์ในลักษณะดังกล่าวทำให้นักศึกษาไม่ได้รับความรู้และโอกาสฝึกปฏิบัติที่มากเพียงพอ ประกอบกับการให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถตอบสนองได้ทันทีดังเช่นการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน จึงทำให้นักศึกษามีความรู้สึกเสียประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างที่ควรจะได้รับดังเช่นในสถานการณ์ปกติ

**3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต**

ต้องมีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์โดยเฉพาะรายวิชาการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งมีกลไกต่าง ๆ ที่คอยช่วยเหลือการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรืออาจจะมีแนวทางเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล

**หมวดที่ 5 การประเมิน**

**1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา**

**1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

ไม่มี

**1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1**

ไม่มี

**2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**

**2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ไม่มีผลการประเมินโดยวิธีอื่น

**2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1**

ไม่มีผลการประเมินโดยวิธีอื่น

**แนบผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชา (จากระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย)**

เอกสารประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาแนบท้าย มคอ.5 ฉบับนี้

**ข. การประเมินการฝึกปฏิบัติ (ถ้าไม่ใช่รายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**1. การประเมินการฝึกปฏิบัติโดยนักศึกษา**

**1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

ไม่มี

**1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1**

ไม่มี

**2. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง**

**2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1**

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**แนบผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการฝึกปฏิบัติ (จากระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย)**

เอกสารประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาแนบท้าย มคอ.5 ฉบับนี้

**หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง**

**ก. แผนการปรับปรุงการเรียนการสอน**

**1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/ รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/**  **ปีการศึกษาที่ผ่านมา** | **ผลการดำเนินการ** |
| ไม่มี | ไม่มี |

**2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

ไม่มี

**3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาต่อไป**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอ** | **กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ไม่มี

**ข. แผนการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติ (ถ้าไม่ใช่รายวิชาการฝึกปฏิบัติไม่ต้องกรอกข้อมูลในหมวดนี้)**

**1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกปฏิบัติครั้งที่ผ่านมา**

ไม่มี

**2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติจากรายงานการประเมินครั้งก่อน**

| **แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/**  **ปีการศึกษาที่ผ่านมา** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| ไม่มี เนื่องจากรายวิชานี้จัดการเรียนการสอนครั้งแรก | ไม่มี |

**3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาต่อไป**

| **ข้อเสนอ** | **กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| เพิ่มแบบฝึกหัดในด้านการคำนวณงบประมาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้สมการคำนวณงบประมาณในระดับเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงานได้ | 1 เดือน | อ. กิรพัฒน์ เขียนทองกุล |

**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

1. ควรมีการจัดเตรียมเอกสารตำราประกอบการสอนไว้ในห้องสมุดหรือทำเป็นรูปแบบไฟล์เอกสารให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและใช้ประโยชน์ได้สะดวกขึ้น

2. เตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นการลดอุปสรรคในการเรียนการสอนให้ได้มากที่สุด

3. ควรจัดให้มีระบบให้คำปรึกษาแนะนำหรือดูแลสภาพจิตใจหรือช่วยรับฟังสภาพปัญหาระหว่างการเรียนของนักศึกษาด้วย โดยเฉพาะในช่วงที่ต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์